


Jaarrekening 2025 Gemeente & OCMW



 Gemeentebestuur Maldegem: Marktstraat 7, 9990 Maldegem

 050 72 89 30 |  info@maldegem.be |  www.maldegem.be

 OCMW Maldegem: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem |  050 72 72 10 |  info@maldegem.be |  www.ocmwmaldegem.be

Inhoudsopgave

Jaarrekening 2025 Gemeente & OCMW	1
Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	4
Beleidsevaluatie.....	5
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-1: Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem.....	6
Beleidsdoelstelling: 2025-1-1: Percentage Maldegemners tevreden over digitale dienstverlening en loketvoorzieningen verhogen met 5% tegen 2025.....	6
Beleidsdoelstelling: 2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium.....	10
Beleidsdoelstelling: 2025-1-7: Het percentage Maldegemners dat zich voldoende geconsulteerd voelt verhogen met 5% tegen 2025	11
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen SD 2025-1	13
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-2: Bereikbaar en veilig Maldegem.....	14
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-3: Natuur en duurzaamheid in Maldegem	15
Beleidsdoelstelling: 2025-3-1: Behalen doelstellingen lokaal energie- en klimaatpact	15
Beleidsdoelstelling: 2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.	18
Beleidsdoelstelling: 2025-3-3 Doordachte en actieve ruimtelijke planning met aandacht voor land-& tuinbouw, milieu & eigendom.....	21
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-5: Bedrijfsvriendelijk Maldegem	23
Beleidsdoelstelling: 2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.....	23
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en levendig Maldegem	26
Beleidsdoelstelling: 2025-6-1 Het percentage aantal Maldegemners dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.	26
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen SD 2025-6	32
Financiële nota	33
Doelstellingenrekening (J1)	33
Staat van het financieel evenwicht (J2)	38
Realisatie van de kredieten (J3)	40
Balans (J4).....	43
Staat van opbrengsten en kosten (J5).....	45
Toelichting	48
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1).....	48
Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	53
Investeringsprojecten (T3)	60
Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4).....	70
Toelichting bij de balans (T5).....	73
Financiële risico's	76
Waarderingsregels.....	91
Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen	96
Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	96
Toelichting over uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar	111
Overzicht niet-aangewende investeringskredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar	111
Documentatie	115
ODAA - Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	115

Overzicht investeringen	119
Toegekende werkings- en investeringssubsidies.....	128
Overzicht belastingen.....	130
Overzicht personeelsinzet	132
Verbonden entiteiten	132
Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden	135
Rapportering Financieel directeur.....	138
Indicatoren dagelijkse werking	147
Interne diensten.....	147
Strategie.....	147
Communicatie en onthaal	153
Personeel	153
ICT.....	158
Infrastructuur & onderhoud	162
Projectcel infra & onderhoud	162
Ruimtelijke ontwikkeling.....	166
Lokale economie	166
Milieu & klimaat	167
Mobiliteit.....	172
Burger	176
Sociale administratie.....	176
Maatschappelijk welzijn	177
Sociale zaken.....	189
Burgerzaken	199
Beleven.....	201
Sport en jeugdwerk	201
Cultuur, erfgoed, toerisme & bib.....	212
KUMA	216

Voorwoord

Voorwoord

Beste lezer,

wij stellen u de Maldegemse jaarrekening 2025 voor. Het betreft het laatste budgettair jaar van de beleidscyclus 2019 - 2025. Dit document vormt niet enkel een financieel verslag, maar ook een spiegel van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar heeft gevoerd. Het biedt een genuanceerd en transparant inzicht in de mate waarin beleidsdoelstellingen, actieplannen en (prioritaire) acties werden gerealiseerd, evenals in de middelen die daarvoor zijn ingezet.

De jaarrekening is opgebouwd rond drie samenhangende pijlers:

- **De beleidsevaluatie**
 - De beleidsevaluatie toont in welke mate de geplande acties en actieplannen werden uitgevoerd en de beleidsdoelstellingen werden bereikt. Ze biedt inzicht in het beleid dat het bestuur het voorbije jaar heeft gevoerd.
- **De financiële nota**
 - De financiële nota vertaalt dit beleid naar cijfers en licht, aan de hand van de schema's J1 tot en met J5, de financiële situatie van zowel gemeente als OCMW toe.
- **De toelichting**
 - In de toelichting vindt u aanvullende en verdiepende informatie bij de verrichtingen die in de jaarrekening zijn opgenomen.

Naast deze kernonderdelen omvat de jaarrekening een uitgebreide documentatie met achtergrondinformatie bij de gerealiseerde resultaten. Deze documentatie biedt een volledig overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties — prioritair en niet-prioritair — met hun bijbehorende financiële resultaten. Tevens worden de toegekende subsidies, de beleidsdomeinen en -velden, de verbonden entiteiten, de personeelsinzet en de fiscale opbrengsten gedetailleerd in kaart gebracht. Het geheel wordt afgerond met het verslag van de financieel directeur en een rapport over de dagelijkse werking van de diensten, ondersteund door relevante indicatoren.

Wij kijken met tevredenheid terug op het afgelopen jaar. Dankzij de voortdurende inzet van onze medewerkers en de constructieve samenwerking met verenigingen, scholen, ondernemers, adviesraden en vele partners, blijft Maldegem zich ontwikkelen tot een sterke, duurzame en toekomstgerichte gemeente.

Maldegem, 13 mei 2026

Koenraad De Ceuninck – Burgemeester

Britt Schoupe – Algemeen directeur

Beleidsvaluatie

Beleidsvaluatie

In de beleidsvaluatie wordt de mate van realisatie van de prioritaire beleidsdoelstellingen opgenomen.

Per prioritaire doelstelling vindt u een overzicht van de financiële en operationele realisatie. Op die manier wordt een antwoord gegeven op drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen van het meerjarenplan en het budget kunnen worden samengevat:

- Wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het budget, het beoogde resultaat/ effect gerealiseerd?
- Wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- Wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan gedurende het financiële boekjaar?

Een **overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties**, met bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven is terug te vinden in de documentatie van dit rapport.

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-1: Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem

Omschrijving

Maldegem is een klantvriendelijke organisatie met een doelgerichte werking. We zetten in op digitalisering en een vooruitstrevende dienstverlening, waarbij de burger centraal staat.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-1

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	74.982,00	97.985,04	0,00	165.503,53	165.503,53
Uitgaven	-241.753,22	-210.508,68	-161.481,54	0,00	-161.481,54
Totaal Exploitatie	-166.771,22	-112.523,64	-161.481,54	165.503,53	4.021,99
Investing					
Ontvangsten	150.000,00	150.000,00	0,00	8.750,00	8.750,00
Uitgaven	-1.340.866,62	-1.340.222,36	-770.532,05	0,00	-770.532,05
Totaal Investing	-1.190.866,62	-1.190.222,36	-770.532,05	8.750,00	-761.782,05
Totaal	-1.357.637,84	-1.302.746,00	-932.013,59	174.253,53	-757.760,06

Beleidsdoelstelling: 2025-1-1: Percentage Maldegemmers tevreden over digitale dienstverlening en loketvoorzieningen verhogen met 5% tegen 2025.

Omschrijving

We optimaliseren de dienstverlening tegen 2025. De dienstverlening staat ten dienste van de Maldegemmer. We kiezen voor digitalisatie, we doen de juiste dingen op de juiste manier en we zetten de juiste persoon op de juiste plaats. We streven ernaar om het percentage van de Maldegemmers dat tevreden is over de digitale dienstverlening en de loketvoorzieningen in de gemeente te verhogen met 5% tegen 2025, of met andere woorden tot op het niveau van Vlaanderen (73%) te brengen.

De digitale dienstverlening in Maldegem wint duidelijk aan vertrouwen. In 2025 steeg de tevredenheid tot 72%, waarmee Maldegem een stuk beter scoort dan het Vlaams gemiddelde (67%). Met de lancering van de nieuwe gemeentelijke website in juni 2025 werd een belangrijke stap gezet. Ook de digitale balie zit in de uitvoeringsfase en er wordt volop ingezet op de verdere digitalisering van producten, waaronder videobellen met het lokaal bestuur. Zo wordt dienstverlening steeds toegankelijker en efficiënter.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-1-1

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	44.982,00	44.982,00	0,00	117.822,87	117.822,87
Uitgaven	-117.761,62	-70.544,08	-46.245,48	0,00	-46.245,48
Totaal Exploitatie	-72.779,62	-25.562,08	-46.245,48	117.822,87	71.577,39
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-212.845,00	-101.233,04	-40.213,78	0,00	-40.213,78
Totaal Investing	-212.845,00	-101.233,04	-40.213,78	0,00	-40.213,78
Totaal	-285.624,62	-126.795,12	-86.459,26	117.822,87	31.363,61

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-1-1-1: Streven naar efficiënte en klantgerichte dienstverlening.

Prioritaire acties

A-1-1-1-02 Nieuw dienstverleningsconcept implementeren.

Toelichting

We implementeren een eerstelijnsdienst, een snelbalie en we werken op afspraak. Op deze manier willen we de burger beter bedienen. Dit doen we door onder andere te investeren in een klantbegeleidingssysteem en door onze infrastructuur aan te passen.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Begin 2025 werd de vernieuwing van de website gegund, deze is sinds juni 2025 in gebruik. De website ondersteunt de verdere uitbouw van de digitale dienstverlening en maakt informatie voor burgers vlotter en sneller toegankelijk. Bij het ontwerp van de website werd expliciet ingezet op digitale toegankelijkheid, volgens het principe 'inclusion by design'.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	0,00	-13.721,40	-13.721,40	0,00	-13.721,40
Totaal Investing	0,00	-13.721,40	-13.721,40	0,00	-13.721,40
Totaal	0,00	-13.721,40	-13.721,40	0,00	-13.721,40

Schepen

Koenraad De Ceuninck

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-1-1-4: Inzetten op digitale dienstverlening

Prioritaire acties

A-1-1-4-01 Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

Toelichting

Het bestuur realiseert de transitie naar een sterk digitaal ondersteunde dienstverlening via een roadmap met concrete projecten, in samenwerking met Digitaal Vlaanderen en externe partners. Daarnaast wordt actief ingezet op een speerpuntproject binnen het programma 'Gemeentehuis van de toekomst' (voorheen 'Gemeente zonder gemeentehuis'). Het project 'Digitale balie' focust op dienstverlening aan burgers via een virtueel loket. Dit project wordt samen met de stad Gent uitgevoerd.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het project *Digitale balie* bevindt zich in uitvoering. In 2025 werd ingezet op de verkenning en implementatie van geschikte softwareoplossingen. In dat kader werd gekozen voor een gefaseerde aanpak, met aandacht voor gebruiksvriendelijkheid, beveiliging en interne werking.

Op 20 april 2026 startte het lokaal bestuur met het aanbieden van videobellen voor burgers, als bijkomend digitaal dienstverleningskanaal. Ter voorbereiding werden in 2025 meerdere opleidingssessies georganiseerd voor de betrokken medewerkers; een bijkomende sessie is voorzien voorafgaand aan de effectieve opstart.

Bij de implementatie stelde zich een technische uitdaging met betrekking tot de authenticatie er wordt gezocht naar een alternatief authenticatiemiddel.

Volgende producten via de digitale balie aangeboden:

Gemeentehuis:

- Wettelijk samenwonen
- Huwelijksaangifte
- Huwelijksdatum of -jubileum vastleggen
- Erkenning van een kind
- Aanvraag Belgische nationaliteit
- Adreswijziging / vertrek naar het buitenland

- Toekennen van huisnummers
- Info over concessies op begraafplaatsen
- Legalisatie van documenten
- Laatste wilsbeschikking
- Wilsverklaring inzake euthanasie
- Orgaandonatie

Sociaal huis:

- Steunmaatregelen
- Kennismakingsgesprek voor vrijwilligers

In het kader van een ander project binnen Gemeentehuis van de Toekomst, met name *Doorgedreven digitalisering van bepaalde producten*, werd de in de loop van 2025 uitgewerkte roadmap gedeeltelijk bijgestuurd. De mogelijke implementatie van e-ID-kiosken werd daarbij voorlopig on hold geplaatst. Er wordt geëvalueerd of deze investering op termijn kosten-batengewijs aangewezen is, daar de verwachte toename in e-ID-aanvragen mogelijk kan worden opgevangen binnen de bestaande werking.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Uitgaven	-72.779,62	-19.391,08	-4.086,33	0,00	-4.086,33
Totaal Exploitatie	-72.779,62	-19.391,08	-4.086,33	0,00	-4.086,33
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-162.845,00	-37.511,64	-26.492,38	0,00	-26.492,38
Totaal Investing	-162.845,00	-37.511,64	-26.492,38	0,00	-26.492,38
Totaal	-235.624,62	-56.902,72	-30.578,71	0,00	-30.578,71

Schepen

Annelies Lammertyn

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan: 2025-1-1-1

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan: 2025-1-1-4

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	44.982,00	44.982,00	0,00	117.822,87	117.822,87
Uitgaven	-44.982,00	-51.153,00	-42.159,15	0,00	-42.159,15
Totaal Exploitatie	0,00	-6.171,00	-42.159,15	117.822,87	75.663,72
Totaal	0,00	-6.171,00	-42.159,15	117.822,87	75.663,72

Beleidsdoelstelling: 2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium

We gaan doordacht om met eigen patrimonium. We optimaliseren het gebouwenbestand en voeren doelgerichte renovaties uit.

In 2025 werd geïnvesteerd in diverse renovatie- en verbeterprojecten, zoals de renovatie van de kleedkamers van de technische dienst (Bloemestraat), het gebruiksvriendelijker maken van de K-Ba en de herinrichting van het onthaal van het OCMW. Het dossier van de brandweerkazerne werd voorlopig on hold geplaatst omwille van de PFAS-problematiek, in afwachting van verdere duidelijkheid.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-1-2

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	150.000,00	150.000,00	0,00	8.750,00	8.750,00
Uitgaven	-995.521,62	-1.159.475,14	-684.766,92	0,00	-684.766,92
Totaal Investering	-845.521,62	-1.009.475,14	-684.766,92	8.750,00	-676.016,92
Totaal	-845.521,62	-1.009.475,14	-684.766,92	8.750,00	-676.016,92

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-1-2-1: Doordacht patrimoniumbeleid

Prioritaire acties

A-1-2-1-04 Uitbreiding brandweerkazerne

Toelichting

De huidige brandweerkazerne wordt duurzaam verbouwd en uitgebreid op basis van de noden.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het dossier van de brandweerkazerne blijft voorlopig on hold. Tegelijk worden, in overleg met de hulpverleningszone, al concrete stappen gezet om dringende noden op te vangen. In het najaar van 2026 zullen twee appartementen in het gebouw van de brandweer in gebruik worden genomen door de hulpverleningszone. Daarmee worden een aantal urgente behoeften, vooral op het vlak van sociale voorzieningen, tijdelijk ingevuld. Deze oplossing kadert in de voorbereiding op de verplichte organisatie van een ambulancedienst 24/7 door de hulpverleningszone vanaf 2027, waarvoor bijkomende lokalen en voorzieningen noodzakelijk zijn.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-32.671,02	-32.671,02	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-32.671,02	-32.671,02	0,00	0,00	0,00
Totaal	-32.671,02	-32.671,02	0,00	0,00	0,00

Schepen

Koenraad De Ceuninck

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan 2025-1-2-1

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	150.000,00	150.000,00	0,00	8.750,00	8.750,00
Uitgaven	-962.850,60	-1.126.804,12	-684.766,92	0,00	-684.766,92
Totaal Investing	-812.850,60	-976.804,12	-684.766,92	8.750,00	-676.016,92
Totaal	-812.850,60	-976.804,12	-684.766,92	8.750,00	-676.016,92

Beleidsdoelstelling: 2025-1-7: Het percentage Maldegemners dat zich voldoende geconsulteerd voelt verhogen met 5% tegen 2025

Omschrijving

We trachten het percentage Maldegemners dat zich voldoende geconsulteerd voelt te verhogen met 5%. Hiervoor zetten we meer in op participatie en zorgen we ervoor dat de Maldegemner zich gehoord voelt.

Maldegem zet blijvend in op inspraak en betrokkenheid van haar inwoners. Daarbij wordt bewust gekozen voor een mix van online en offline participatievormen, zodat zoveel mogelijk Maldegemners hun stem kunnen laten horen. Het participatieplatform blijft aan belang winnen en telt intussen meer dan 3.900 geregistreerde gebruikers, wat wijst op een groeiende betrokkenheid bij het lokaal beleid.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-1-7

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Uitgaven	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32
Totaal Exploitatie	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32
Totaal	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-1-7-1: Participatie als een rode draad in het beleid

Prioritaire acties

A-1-7-1-01 Inzetten op participatie

Toelichting

We zetten in op zowel offline als online participatie en betrekken de Maldegemnaar bij het beleid. Hiervoor werd een digitaal participatieplatform "Mijn Maldegem" opgericht, zodat iedereen de kans krijgt om zijn stem te laten horen.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het gemeentebestuur organiseert zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers participatievergaderingen, infomarkten, enquêtes, etc. De praktische organisatie hiervan (methodieken, doelpubliek, aantal fasen,...) gebeurt in functie van de beoogde doelstelling.

Het online platform "Mijn Maldegem" is intussen enkele jaren actief, er zijn meer dan 3.900 geregistreerde gebruikers.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Uitgaven	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32
Totaal Exploitatie	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32
Totaal	-15.300,00	-10.300,00	-9.961,32	0,00	-9.961,32

Schepen

Rita Verleye

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen SD 2025-1

Totaal van niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen strategische beleidsdoelstelling 2025-1:

2025-1-3: Maldegem is een vooruitstrevende organisatie waar het goed is om te werken

2025-1-5: Het percentage tevreden medewerkers verhogen met 5% tegen 2025

*MJA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	30.000,00	53.003,04	0,00	47.680,66	47.680,66
Uitgaven	-108.691,60	-129.664,60	-105.274,74	0,00	-105.274,74
Totaal Exploitatie	-78.691,60	-76.661,56	-105.274,74	47.680,66	-57.594,08
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-132.500,00	-79.514,18	-45.551,35	0,00	-45.551,35
Totaal Investing	-132.500,00	-79.514,18	-45.551,35	0,00	-45.551,35
Totaal	-211.191,60	-156.175,74	-150.826,09	47.680,66	-103.145,43

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-2: Bereikbaar en veilig Maldegem

Omschrijving

We zetten onze sterke geografische ligging ten opzichte van Gent, Brugge, Knokke-Heist en Zeebrugge in als hefboom voor ruimtelijke ontwikkeling en versterken hiertoe onze mobiliteit. We stellen hierbij vlotte bereikbaarheid en veiligheid voorop.

In 2025 kaderen er geen prioritaire beleidsdoelstellingen binnen deze strategische beleidsdoelstelling.

Totaal van niet-prioritaire beleidsdoelstellingen in strategische beleidsdoelstelling 2025-2

2025-2-2: Maldegem is vlot bereikbaar en beschikt over kwaliteitsvolle weginfrastructuur die veilig is voor alle weggebruikers

2025-2-4: Aandeel Maldegemmers dat zich nooit of zelden onveilig voelt in Maldegem verhogen met 5% tegen 2025

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	225.000,00	225.000,00	0,00	-57,30	-57,30
Uitgaven	-389.257,00	-316.875,77	-46.988,75	0,00	-46.988,75
Totaal Investing	-164.257,00	-91.875,77	-46.988,75	-57,30	-47.046,05
Totaal	-164.257,00	-91.875,77	-46.988,75	-57,30	-47.046,05

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-3: Natuur en duurzaamheid in Maldegem

Omschrijving

We zetten in op een Maldegem met meer natuur, met respect voor eigendom en landbouw.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-3

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	183.956,86	148.130,00	0,00	174.155,97	174.155,97
Uitgaven	-293.942,70	-267.408,58	-84.220,47	0,00	-84.220,47
Totaal Exploitatie	-109.985,84	-119.278,58	-84.220,47	174.155,97	89.935,50
Financiering					
Ontvangsten	401.264,52	401.264,52	0,00	146.053,30	146.053,30
Uitgaven	-118.371,00	-118.371,00	-125.704,81	0,00	-125.704,81
Totaal Financiering	282.893,52	282.893,52	-125.704,81	146.053,30	20.348,49
Investing					
Ontvangsten	1.987.831,15	4.261.429,09	0,00	2.116.391,18	2.116.391,18
Uitgaven	-5.333.256,69	-11.181.390,86	-8.190.708,94	0,00	-8.190.708,94
Totaal Investing	-3.345.425,54	-6.919.961,77	-8.190.708,94	2.116.391,18	-6.074.317,76
Totaal	-3.172.517,86	-6.756.346,83	-8.400.634,22	2.436.600,45	-5.964.033,77

Beleidsdoelstelling: 2025-3-1: Behalen doelstellingen lokaal energie- en klimaatpact

Omschrijving

We geven uitvoering aan het Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP). We engageren ons om verder in te zetten op de klimaatambities en zetten in op vergroening & ontharding, waterinfiltratie & -captatie en duurzame energie en mobiliteit.

In 2025 bleef Maldegem actief investeren in ontharding en leefbare publieke ruimte. Zo werden onder meer de onthaastingszones in Kleit, Donk en de Katsweg gerealiseerd. De werken werden succesvol afgerond en opgeleverd, en dragen bij aan een groenere, klimaatrobuuste en meer ontspannen leefomgeving.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-3-1

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	183.956,86	148.130,00	0,00	174.155,97	174.155,97
Uitgaven	-293.942,70	-267.408,58	-84.220,47	0,00	-84.220,47
Totaal Exploitatie	-109.985,84	-119.278,58	-84.220,47	174.155,97	89.935,50
Financiering					
Ontvangsten	401.264,52	401.264,52	0,00	146.053,30	146.053,30
Uitgaven	-118.371,00	-118.371,00	-125.704,81	0,00	-125.704,81
Totaal Financiering	282.893,52	282.893,52	-125.704,81	146.053,30	20.348,49
Investing					
Ontvangsten	120.711,00	272.390,34	0,00	48.834,18	48.834,18
Uitgaven	-1.194.529,52	-2.275.071,45	-1.350.316,65	0,00	-1.350.316,65
Totaal Investing	-1.073.818,52	-2.002.681,11	-1.350.316,65	48.834,18	-1.301.482,47
Totaal	-900.910,84	-1.839.066,17	-1.560.241,93	369.043,45	-1.191.198,48

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-3-1-2 Burgers, bedrijven en verenigingen stimuleren om samen met het lokaal bestuur de streefdoelen uit de 4 werven van het pact te behalen

Prioritaire acties

A-3-1-2-05 Natuurbeleving in Maldegem

Toelichting

De gemeente wenst te investeren in meer groen in Maldegem.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Maldegem investeerde in 2025 volop in vergroening en kwalitatieve publieke ruimte, met extra aandacht voor natuurbeleving en ontharding. Op verschillende locaties werden vergroeningsprojecten gerealiseerd of afgerond:

- Vredesplein: werken zijn afgerond
- 39ste Linielaan: werken zijn afgerond
- Boslaan: werken zijn afgerond
- Onthaastingszone Kleit: voorlopige oplevering
- Onthaastingszone Donk: voorlopige oplevering
- Onthaastingszone Katsweg: voorlopig opgeleverd

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	0,00	9.999,34	0,00	9.303,09	9.303,09
Uitgaven	-100.000,00	-87.069,93	-75.926,23	0,00	-75.926,23
Totaal Investing	-100.000,00	-77.070,59	-75.926,23	9.303,09	-66.623,14
Totaal	-100.000,00	-77.070,59	-75.926,23	9.303,09	-66.623,14

Schepen

Rudi De Smet

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan 2025-3-1-2

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Uitgaven	-58.702,22	-58.168,10	-49.162,10	0,00	-49.162,10
Totaal Exploitatie	-58.702,22	-58.168,10	-49.162,10	0,00	-49.162,10
Investing					
Ontvangsten	81.180,00	222.860,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-180.265,00	-1.075.489,86	-988.220,18	0,00	-988.220,18
Totaal Investing	-99.085,00	-852.629,86	-988.220,18	0,00	-988.220,18
Totaal	-157.787,22	-910.797,96	-1.037.382,28	0,00	-1.037.382,28

Totaal van niet-prioritaire actieplannen binnen beleidsdoelstelling 2025-3-1

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	183.956,86	148.130,00	0,00	174.155,97	174.155,97
Uitgaven	-235.240,48	-209.240,48	-35.058,37	0,00	-35.058,37
Totaal Exploitatie	-51.283,62	-61.110,48	-35.058,37	174.155,97	139.097,60
Financiering					
Ontvangsten	401.264,52	401.264,52	0,00	146.053,30	146.053,30
Uitgaven	-118.371,00	-118.371,00	-125.704,81	0,00	-125.704,81
Totaal Financiering	282.893,52	282.893,52	-125.704,81	146.053,30	20.348,49
Investing					
Ontvangsten	39.531,00	39.531,00	0,00	39.531,09	39.531,09
Uitgaven	-914.264,52	-1.112.511,66	-286.170,24	0,00	-286.170,24
Totaal Investing	-874.733,52	-1.072.980,66	-286.170,24	39.531,09	-246.639,15
Totaal	-643.123,62	-851.197,62	-446.933,42	359.740,36	-87.193,06

Beleidsdoelstelling: 2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.

Omschrijving

We verbeteren de waterkwaliteit door de riolerings- en zuiveringsgraad te verhogen.

- De rioleringsgraad is de verhouding van het aantal gerioleerde inwoners ten opzichte van het totaal aantal inwoners in de gemeente.
- De zuiveringsgraad is de verhouding van de totaal aantal op rioolwaterzuiveringsinstallatie aangesloten inwoners ten opzichte van het totaal aantal inwoners in de gemeente.

In 2025 werden volgende projecten succesvol gerealiseerd:

- REN09-D: afkoppelingsproject Industriezone Maldegem - Fase D
- SPAM16: Sanering Vossenhol

Daarnaast waren meerdere projecten in uitvoering

- SPAM11: Aansluiting Middelburg op Maldegem
- SPAM13: Gravitaire riolering Middelburg
- SPAM18A: Weide

Verder werden sinds 2025 verschillende projecten **voorbereid**, met het oog op verdere vooruitgang in de komende jaren:

- REN09-A: Afkoppelingsproject Industriezone Maldegem - Fase A

- REN09-E: Afkoppelingsproject Industriezone Maldegem - Fase E
- SPAM19: Aansluiting Appelboom, Vierweegse en Kerselare
- SPAM30: Urselweg & Lindestraat
- SPAM17: Drukriolering Vossenhol

Met deze projecten zet Maldegem blijvend in op een duurzame waterhuishouding en een verbeterde leefomgeving voor haar inwoners.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-3-2

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	1.867.120,15	3.989.038,75	0,00	2.067.557,00	2.067.557,00
Uitgaven	-4.078.727,17	-8.855.969,14	-6.814.830,83	0,00	-6.814.830,83
Totaal Investing	-2.211.607,02	-4.866.930,39	-6.814.830,83	2.067.557,00	-4.747.273,83
Totaal	-2.211.607,02	-4.866.930,39	-6.814.830,83	2.067.557,00	-4.747.273,83

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-3-2-1: Investeren in weg-, water- en rioleringsprojecten op maat van Maldegem

Prioritaire acties

A-3-2-1-05 Realiseren van rioleringsprojecten

Toelichting

Het bestuur realiseert verschillende SPAM-projecten binnen het Strategisch Afvalwaterplan Maldegem. Zo wordt nieuwe riolering aangelegd in onder meer Verbranden Bos – Kallestraat – Zandakkers, Vossenhol, Middelburg, Weide, Kerselare en Vierweegse, en wordt verder gewerkt aan de sanering van de Begijnewatergang (fase 2) in de Rapenbrugstraat en Kwezelweg. Daarnaast worden ook IBA's (individuele behandelingsinstallaties voor afvalwater) geplaatst waar aansluiting op de riolering niet mogelijk is. Voor deze investeringen ontvangt de gemeente gerichte subsidies, wat bijdraagt aan een duurzame en toekomstgerichte waterhuishouding.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

SPAM18B
Werken zijn voltooid.

SPAM18A
De rioleringswerken zijn achter de rug, momenteel is de bovenbouwfase in uitvoering.

Uitstel indiening eindafrekening werd niet verleend, motivering zal worden besproken met ministerie van financiën over het al dan niet behoud. Voorschot subsidie werd wel aangevraagd maar nog niet bevestigd.

SPAM9
Werken zijn voltooid.

SPAM15
Een nieuwe kleine projectzone werd opgericht voor de rode clusters die palen aan de in omvorming zijnde E34, de betrokken woningen werden bezocht i.f.v. opmaak afkoppelingsdossier.

SPAM13
Wegen- en rioleringswerken voltooid m.u.v. de verbouwing van PS Meulekreek. Ook de pompunits en pompstations dienen nog te worden opgestart. Vervolgens kunnen de werken worden opgeleverd.

SPAM16
Werken werden voltooid, eindafrekeningsdossier ingediend ter goedkeuring bij VMM. Provincie betaalde het saldo uit voor de subsidie van het fietspadentraject.

SPAM19
De omgevingsvergunningsaanvraag werd verleend op 13 januari 2026, de beroepstermijn liep tot 13 maart 2026. De aanbestedingsprocedure wordt voorbereid. De aanpassingswerken van de nutsmaatschappijen zijn nog in uitvoering en gaan hun laatste grote uitvoeringsfase in (Onderdijke tot en met de Helle), de werken duren nog tot zomer 2026. De aanpassingswerken in Veldekens schuiven wat op, de resultaten van de proefsleuven dienen nog te worden afgestemd met de nutsmaatschappijen alvorens dit definitief kan ingepland worden; vermoedelijk zal dit pas in de loop van 2027 zijn na de aanpassingswerken i.k.v.

SPAM30.

SPAM30
De omgevingsvergunningsaanvraag werd eind 2025 ingediend, de volledigheds- en ontvankelijkheidsverklaring werd nog niet goedgekeurd. Van zodra goedgekeurd zal het openbaar onderzoek gehouden worden.

De nutsmaatschappijen werden ingelicht over de werken en bereiden hun aanpassingswerken voor, deze zijn momenteel ingepland voor augustus 2026 maar zal vermoedelijk wat schuiven naar najaar 2026 n.a.v. de afstemming met de resultaten sonderingen.

SPAM17
In november 2025 weden de werken voorgesteld aan de bewoners en eigenaars langs het traject, de feedback werd verwerkt en teruggekoppeld naar het college van 9 december 2025. Het definitief ontwerp werd vervolgens voorgelegd en goedgekeurd op de Gemeenteraad van 26 februari 2026. De grondinnames zullen nu worden opgestart alsook het nodige wordt gedaan voor de indiening van een omgevingsvergunning voor de werken.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	1.867.120,15	3.989.038,75	0,00	2.067.557,00	2.067.557,00
Uitgaven	-4.078.727,17	-8.855.969,14	-6.814.830,83	0,00	-6.814.830,83
Totaal Investing	-2.211.607,02	-4.866.930,39	-6.814.830,83	2.067.557,00	-4.747.273,83
Totaal	-2.211.607,02	-4.866.930,39	-6.814.830,83	2.067.557,00	-4.747.273,83

Schepen

Peter Van Hecke

Beleidsdoelstelling: 2025-3-3 Doordachte en actieve ruimtelijke planning met aandacht voor land- & tuinbouw, milieu & eigendom

Omschrijving

We zetten in op doordachte en actieve ruimtelijke plannen en hebben aandacht voor land- & tuinbouw, milieu en eigendom.

In 2025 werd verder gebouwd aan een duidelijk kader dat richting geeft aan een doordachte en toekomstgerichte ruimtelijke ontwikkeling.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-3-3

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investering					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46
Totaal Investering	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46
Totaal	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-3-3-1 Doordachte en actieve ruimtelijke ordening

Prioritaire acties

A-3-3-1-01 Opmaak kader voor een doordachte en actieve ruimtelijke ordening.

Toelichting

Met het oog op een evenwichtige en toekomstgerichte ruimtelijke ontwikkeling werkt Maldegem aan een duidelijk en samenhangend kader van richtlijnen en verordeningen. Dit kader biedt houvast voor een doordachte en actieve ruimtelijke ordening, met uitdrukkelijke aandacht voor land- en tuinbouw, milieu, eigendom en een kwaliteitsvolle inrichting van de ruimte.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Met de opmaak van een Beleidsmatig gewenste ontwikkeling (BGO)-blauwdruk is een belangrijke mijlpaal bereikt;. Het document wordt momenteel voor finale toetsing aan de stuurgroep voorgelegd.

Schepen

Peter Van Hecke

Totaal van niet-prioritaire actieplannen in beleidsdoelstelling 2025-3-3

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46
Totaal Investing	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46
Totaal	-60.000,00	-50.350,27	-25.561,46	0,00	-25.561,46

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-5: Bedrijfsvriendelijk Maldegem

Omschrijving

We zijn bedrijfsvriendelijk en ondersteunen de ondernemers en hun werknemers zodat Maldegem een aangename omgeving is om te leven, te werken en te ondernemen.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-5

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-33.357,62	-13.072,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Totaal Exploitatie	-25.857,62	-5.572,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Investing					
Ontvangsten	934.142,00	934.142,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-1.683.000,00	-3.190.386,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal Investing	-748.858,00	-2.256.244,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal	-774.715,62	-2.261.817,55	-900.676,59	0,00	-900.676,59

Beleidsdoelstelling: 2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.

Omschrijving

Maldegem wordt de meest bedrijfsvriendelijke gemeente van het Meetjesland. We streven naar een nettogroeiratio die 25% hoger ligt dan in 2017.

- De nettogroeiratio = (opgerichte ondernemingen - verdwenen ondernemingen) / actieve ondernemingen * 100. Een positief cijfer wijst op een netto-toename van het aantal bedrijven in de gemeente.

Er zijn 24 percelen verkocht van het nieuw industrieterrein (59% van de beschikbare oppervlakte). (66% van de oppervlakte voor regionale bedrijvigheid en 46% van de oppervlakte voor lokale bedrijvigheid).

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-5-2

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-33.357,62	-13.072,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Totaal Exploitatie	-25.857,62	-5.572,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Investing					
Ontvangsten	934.142,00	934.142,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-1.683.000,00	-3.190.386,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal Investing	-748.858,00	-2.256.244,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal	-774.715,62	-2.261.817,55	-900.676,59	0,00	-900.676,59

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-5-2-2: Ontwikkelen industrieterrein.

Prioritaire acties

A-5-2-2-01 Realisatie van een nieuw industrieterrein en optimalisatie van het huidig industrieterrein.

Toelichting

Het bestuur zet in op de verdere economische ontwikkeling van Maldegem door samen met Veneco een nieuw industrieterrein te ontwikkelen en het bestaande industrieterrein te optimaliseren. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan een vlotte verkeersafwikkeling en een goede ontsluiting van het terrein. Tegelijk wordt geïnvesteerd in duurzame infrastructuur, onder meer via de realisatie van REN09 voor de vernieuwing en optimalisatie van het rioleringsstelsel.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Fase 1: Aanpassing kruispunt Krommewege N44:
Uitgevoerd.

Fase 2: Uitbreiding bedrijventerrein:
Uitgevoerd.

Fase 3: REN09-D: Sint-Barbarastraat, Vliegplein, Blekkersgat Uitgevoerd.

Eindafrekeningsdossier goedgekeurd door VLAIO, bij VMM nog in behandeling. Saldo subsidie door VLAIO uitbetaald.

Fase 3: REN09-A: Krommewege (deel tss Steenhouwerslaan en Blekkersgat), Nijverheidslaan en Steenhouwerslaan

Omgevingsaanvraag is lopende, het openbaar onderzoek is net afgerond. De uiterste termijn voor beslissing is 4 juni 2026.

Fase 3: REN09-E: Industrielaan, Ambachtenlaan, Krommewege (tussen Industrielaan en Steenhouwerslaan)

Voor de realisatie van de infiltratie- en bufferingseisen binnen het stroomgebied van de Crommewegewatgang wordt gekeken om aan de overzijde van de N44 een bekken aan te leggen in plaats van de zone Roxell/Nonkels. Eens uitgewerkt en met akkoord waterloopbeheerder kan een aangepast OF1 dossier ingediend worden ter goedkeuring bij VMM.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	934.142,00	934.142,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-1.683.000,00	-3.190.386,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal Investering	-748.858,00	-2.256.244,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56
Totaal	-748.858,00	-2.256.244,93	-892.671,56	0,00	-892.671,56

Schepen

Koendraad De Ceuninck

Totaal van niet-prioritaire actieplannen binnen beleidsdoelstelling 2025-5-2

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-33.357,62	-13.072,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Totaal Exploitatie	-25.857,62	-5.572,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03
Totaal	-25.857,62	-5.572,62	-8.005,03	0,00	-8.005,03

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en levendig Maldegem

Omschrijving

We zijn zorgzaam en levendig. We zetten in op een levendig Maldegem met gezonde inwoners en een toegankelijk lokaal bestuur voor elke doelgroep. We zitten in op het bestrijden van armoede.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-6

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	3.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-182.245,00	-146.744,32	-130.388,27	0,00	-130.388,27
Totaal Exploitatie	-179.215,00	-146.744,32	-130.388,27	0,00	-130.388,27
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-2.418.280,00	-2.935.266,74	-655.167,92	0,00	-655.167,92
Totaal Investing	-2.418.280,00	-2.935.266,74	-655.167,92	0,00	-655.167,92
Totaal	-2.597.495,00	-3.082.011,06	-785.556,19	0,00	-785.556,19

Beleidsdoelstelling: 2025-6-1 Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.

Omschrijving

Volgens de burgerbevraging Gemeentemonitor van Agentschap Binnenlands Bestuur woont 93% van de Maldegemmers graag in onze gemeente. Dit % geldt voor alle bevroegde jaren (2017, 2020 en 2023). Tot nu toe wordt de beleidsdoelstelling dus mooi behaald. De volgende bevraging zal in 2026 plaatsvinden.

Om dit positieve woon- en leefklimaat te ondersteunen werden in 2025 diverse projecten en activiteiten uitgevoerd. Zo werd onder meer geïnvesteerd in aanpassingswerken aan de cafetaria in MEOS, de promotie van toerisme in Maldegem en de bijdrage aan het landschapspark Zwinstreek. Verder werden werken voor de jeugdsite in Maldegem voorbereid. Ook evenementen zoals de Parkies in Adegem en Maldegem-centrum zorgden voor extra beleving en ontmoeting.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-6-1

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	3.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-152.600,00	-118.374,32	-105.467,62	0,00	-105.467,62
Totaal Exploitatie	-149.570,00	-118.374,32	-105.467,62	0,00	-105.467,62
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-2.413.280,00	-2.923.985,02	-644.437,00	0,00	-644.437,00
Totaal Investing	-2.413.280,00	-2.923.985,02	-644.437,00	0,00	-644.437,00
Totaal	-2.562.850,00	-3.042.359,34	-749.904,62	0,00	-749.904,62

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-6-1-2: Optimaliseren sportinfrastructuur.

Prioritaire acties

A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

Toelichting

We optimaliseren en bouwen de sportinfrastructuur verder uit. We maken het sportpark nog aantrekkelijker met nieuwe sportvoorzieningen en optimaliseren de bestaande accommodaties.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

In het kader van de verdere uitbouw en optimalisatie van de sportinfrastructuur werd in maart 2025 een strategisch overleg georganiseerd met de betrokken beleidsverantwoordelijken en diensten. Tijdens dit overleg werden ideeën en pistes verkend voor de toekomstige inrichting en ontwikkeling van het sportpark, met aandacht voor een samenhangende en structurele aanpak.

De sportdienst neemt dit traject verder op en stemt periodiek af met de dienst Infrastructuur en Gebouwen om een goede opvolging en integrale aanpak te verzekeren. De ambitie is om tot een gedragen ontwerp en een duidelijke aanpak voor de verdere uitwerking van het sportpark te komen in 2026.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-20.000,00	-85.337,95	-102.028,60	0,00	-102.028,60
Totaal Investing	-20.000,00	-85.337,95	-102.028,60	0,00	-102.028,60
Totaal	-20.000,00	-85.337,95	-102.028,60	0,00	-102.028,60

Schepen

Marten De Jaeger

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-6-1-6: Investeren in jeugd.

Prioritaire acties

A-6-1-6-06 Renovatie Chiro Kleit lokalen

Toelichting

De lokalen van Chiro Kleit worden duurzaam gerenoveerd zodat ze voldoen aan de huidige noden en behoeften.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

De werkzaamheden zijn uitgevoerd, de Chiro beschikt nu over gloednieuwe, duurzame lokalen met mooie faciliteiten.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	0,00	-68.043,62	-65.671,43	0,00	-65.671,43
Totaal Investing	0,00	-68.043,62	-65.671,43	0,00	-65.671,43
Totaal	0,00	-68.043,62	-65.671,43	0,00	-65.671,43

Schepen

Peter Van Hecke

Prioritair actieplan

Actieplan: 2025-6-1-9: Ontwikkeling van een moderne ontmoetingsplaats in elke leefkern

Prioritaire acties

A-6-1-9-01 Renovatie ontmoetingscentrum Donk

Toelichting

De gemeente wenst de sociale cohesie te versterken en het verenigingsleven te ondersteunen en investeert in een renovatie van de ontmoetingsplaats in Donk, conform de actuele noden en mogelijkheden.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

Het verenigingsleven en het sociaal-culturele leven in Donk kregen een duidelijke impuls met de geslaagde renovatie van ontmoetingscentrum De Poermolen. Bij de werken werd bewust ingezet op duurzaamheid, toegankelijkheid en vergroening. Zo groeide het ontmoetingscentrum uit tot een eigentijdse en uitnodigende plek voor inwoners en verenigingen.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investering					
Uitgaven	0,00	-193.818,37	-230.087,23	0,00	-230.087,23
Totaal Investering	0,00	-193.818,37	-230.087,23	0,00	-230.087,23
Totaal	0,00	-193.818,37	-230.087,23	0,00	-230.087,23

Schepen

Valerie Taeldeman

A-6-1-9-02 Renovatie ontmoetingscentrum Middelburg

Toelichting

De gemeente versterkt de sociale cohesie en het verenigingsleven door te investeren in de renovatie van het ontmoetingscentrum in Middelburg, conform de actuele noden en mogelijkheden.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2025

Stand van zaken

De renovatiewerken aan het ontmoetingscentrum Kanunnik Andries in Middelburg werden uitgevoerd en afgerond. Het gebouw voldoet vandaag aan de hedendaagse normen en is klaar voor duurzaam en toekomstgericht gebruik. Het vernieuwde ontmoetingscentrum versterkt de rol van Middelburg als levendige deekern en biedt een kwaliteitsvolle plek voor ontmoeting en sociaal-culturele activiteiten.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	0,00	-81.346,39	-81.346,39	0,00	-81.346,39
Totaal	0,00	-81.346,39	-81.346,39	0,00	-81.346,39
Investing					
Totaal	0,00	-81.346,39	-81.346,39	0,00	-81.346,39

Schepen

Valerie Taeldeman

A-6-1-9-03 We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

Toelichting

Het lokaal bestuur zet in op een nieuwbouw voor een cultureel centrum op de terreinen aansluitend bij het huidige gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad.

Startdatum

01-01-2022

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Voor de ontwikkeling van een gemeenschaps- en cultureel centrum op maat van de leefkern Adegem werd een nieuwe koers uitgezet. De piste met het team van de Vlaams Bouwmeester werd verlaten. Intussen werd een samenwerking opgestart met Veneco voor de opmaak van een masterplan en een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) voor het binnengebied van Adegem. Daarbij wordt onderzocht hoe dit gebied, samen met verschillende partners, optimaal en multifunctioneel kan worden ontwikkeld. Parallel wordt actief gezocht naar subsidiemogelijkheden om deze ambitieuze ontwikkeling mee te ondersteunen.

Financiële cijfers Gemeente + OCMW 2025

Boekjaar	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	0,00	-22.795,31	-22.795,31	0,00	-22.795,31
Totaal Investing	0,00	-22.795,31	-22.795,31	0,00	-22.795,31
Totaal	0,00	-22.795,31	-22.795,31	0,00	-22.795,31

Schepen

Annelies Lammertyn

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan 2025-6-1-6

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	-2.338.280,00	-2.407.643,38	-142.508,04	0,00	-142.508,04
Totaal Investing	-2.338.280,00	-2.407.643,38	-142.508,04	0,00	-142.508,04
Totaal	-2.338.280,00	-2.407.643,38	-142.508,04	0,00	-142.508,04

Totaal van niet-prioritaire acties in actieplan 2025-6-1-9

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Investing					
Uitgaven	-55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-55.000,00	-55.000,00	0,00	0,00	0,00

Totaal van niet-prioritaire actieplannen in beleidsdoelstelling 2025-6-1

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Ontvangsten	3.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-152.600,00	-118.374,32	-105.467,62	0,00	-105.467,62
Totaal Exploitatie	-149.570,00	-118.374,32	-105.467,62	0,00	-105.467,62
Investing					
Uitgaven	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-149.570,00	-128.374,32	-105.467,62	0,00	-105.467,62

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen SD 2025-6

Totaal van niet-prioritaire beleidsdoelstellingen binnen strategische beleidsdoelstelling 2025-6:

2025-6-2: De Maldegemnaar is gezond.

2025-6-3: Maldegem is toegankelijk voor elke doelgroep.

2025-6-4: Maldegem zet in op de ontwikkeling van elke Maldegemnaar en wil armoede bestrijden

*MJPA 5 2025: Krediet volgens de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing van juni 2024

** Krediet 2025: MJPA 5 inclusief overdracht investeringskredieten van 2024 en interne kredietaanpassingen

	MJPA 5 2025*	Krediet 2025**	Aangerekend 2025	Ontvangst 2025	Impact 2025
Exploitatie					
Uitgaven	-29.645,00	-28.370,00	-24.920,65	0,00	-24.920,65
Totaal Exploitatie	-29.645,00	-28.370,00	-24.920,65	0,00	-24.920,65
Investing					
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	-5.000,00	-11.281,72	-10.730,92	0,00	-10.730,92
Totaal Investing	-5.000,00	-11.281,72	-10.730,92	0,00	-10.730,92
Totaal	-34.645,00	-39.651,72	-35.651,57	0,00	-35.651,57

Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening bevat de doelstellingenrekening, de staat van het financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans en de staat van opbrengsten en kosten. Wanneer er wordt gesproken van de eindkredieten wordt bedoeld het budget na de laatste meerjarenplanaanpassing, goedgekeurd in juni 2024. Dit komt doordat er geen meerjarenplanaanpassing is geweest in 2025.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hieronder weergegeven en dan verder in detail toegelicht:

- Doelstellingenrekening (schema J1)
- Staat van het financieel evenwicht (schema J2)
- Realisatie van de kredieten (schema J3)
- Balans (schema J4)
- Staat van opbrengsten en kosten (schema J5)

Doelstellingenrekening (J1)

Schema J1: Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening is de samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven van de verschillende prioritaire beleidsdoelstellingen en van het overige beleid. De cijfers in de kolom "Meerjarenplan" betreffen deze zoals opgenomen in de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing; meerjarenplanaanpassing 5 uit 2024.

	J1: Doelstellingenrekening
	2025
	Journalvolnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / EK Budg. 132335
Gemeente (0207.448.554) Marktstraat 7, 9990 Maldegem Algemeen directeur: Britt Schouppe	OCMW (0212.195.418) Lazarusbron 1, 9990 Maldegem Financieel directeur: Isabelle Dombret

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-1-1:Percentage Maldegemnaren tevreden over digitale dienstverlening en loketvoorzieningen verhogen met 5% tegen 2025

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	46.245	117.762
Ontvangst	117.823	44.982
Saldo	71.577	-72.780
Investing		
Uitgave	40.214	212.845
Saldo	-40.214	-212.845
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-1-2:Doordacht omgaan met eigen patrimonium

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investing		
Uitgave	684.767	995.522
Ontvangst	8.750	150.000
Saldo	-676.017	-845.522
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-1-7:Het percentage Maldegemnaars dat zich voldoende geconsulteerd voelt verhogen met 5% tegen 2025.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	9.961	15.300
Saldo	-9.961	-15.300
Investing		
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-3-1:Behalen doelstellingen Lokaal Energie en Klimaat Pact

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	84.220	293.943
Ontvangst	174.156	183.957
Saldo	89.936	-109.986
Investing		
Uitgave	1.350.317	1.194.530
Ontvangst	48.834	120.711
Saldo	-1.301.482	-1.073.819
Financiering		
Uitgave	125.705	118.371
Ontvangst	146.053	401.265
Saldo	20.348	282.894

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-3-2:De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investing		
Uitgave	6.814.831	4.078.727
Ontvangst	2.067.557	1.867.120
Saldo	-4.747.274	-2.211.607
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-3-3:Doordachte en actieve ruimtelijke ordening met aandacht voor land-& tuinbouw, milieu & eigendom.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investing		
Uitgave	25.561	60.000
Saldo	-25.561	-60.000
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	8.005	33.358
Ontvangst	0	7.500
Saldo	-8.005	-25.858
Investing		
Uitgave	892.672	1.683.000
Ontvangst	0	934.142
Saldo	-892.672	-748.858
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	105.468	152.600
Ontvangst	0	3.030
Saldo	-105.468	-149.570
Investing		
Uitgave	644.437	2.413.280
Saldo	-644.437	-2.413.280
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	130.195	138.337
Ontvangst	47.681	30.000
Saldo	-82.515	-108.337
Investering		
Uitgave	103.271	526.757
Ontvangst	-57	225.000
Saldo	-103.328	-301.757
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling (GBB)

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	39.643.265	40.200.050
Ontvangst	44.683.894	43.725.571
Saldo	5.040.629	3.525.521
Investering		
Uitgave	2.601.181	2.287.681
Ontvangst	230.819	1.501.186
Saldo	-2.370.362	-786.495
Financiering		
Uitgave	1.757.677	2.644.705
Ontvangst	10.163.845	8.362.645
Saldo	8.406.169	5.717.940

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	40.027.361	40.951.349
Ontvangst	45.023.554	43.995.040
Saldo	4.996.193	3.043.691
Investering		
Uitgave	13.157.250	13.452.342
Ontvangst	2.355.903	4.798.159
Saldo	-10.801.347	-8.654.183
Financiering		
Uitgave	1.883.381	2.763.076
Ontvangst	10.309.898	8.763.910
Saldo	8.426.517	6.000.833



Staat van het financieel evenwicht (J2)

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht

Het J2 schema vergelijkt de werkelijk financiële toestand van de gemeente en het OCMW Maldegem met de gebudgetteerde financiële toestand. De cijfers in de kolom "Meerjarenplan" betreffen deze zoals opgenomen in de laatst goedgekeurde meerjarenplanaanpassing namelijk meerjarenplanaanpassing 5 uit 2024 en houdt geen rekening met de overgedragen investeringskredieten.

	J2: Staat van het financieel evenwicht	
	2025 Journaalvolnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / EK Budg. 132335 Budg. 125250 Alg. 4624 Budg. 8662	
Gemeente (0207.448.554)	OCMW (0212.195.418)	
Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Lazarusbron 1, 9990 Maldegem	
Algemeen directeur: Britt Schoupe	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil
I. Exploitatiesaldo	4.996.193	3.043.691	1.952.502
a. Ontvangsten	45.023.554	43.995.040	1.028.514
b. Uitgaven	40.027.361	40.951.349	-923.988
II. Investeringsaldo	-10.801.347	-8.654.183	-2.147.164
a. Ontvangsten	2.355.903	4.798.159	-2.442.256
b. Uitgaven	13.157.250	13.452.342	-295.092
III. Saldo exploitatie en investeringen	-5.805.155	-5.610.492	-194.663
IV. Financieringsaldo	8.426.517	6.000.833	2.425.684
a. Ontvangsten	10.309.898	8.763.910	1.545.988
b. Uitgaven	1.883.381	2.763.076	-879.695
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.621.362	390.342	2.231.020
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	1.233.827	777.387	456.440
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.855.190	1.167.729	2.687.461
VIII. Onbeschikbare gelden	186.667	0	186.667
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.668.523	1.167.729	2.500.794

De laatste aanpassing van het meerjarenplan dateert van juni 2024. Sindsdien werden binnen de grenzen van de kredietbewaking meerdere kredietverschuivingen doorgevoerd.

Ook het exploitatieoverschot ligt aanzienlijk hoger dan initieel geraamd. Er werd uitgegaan van een positieve impact van 237.051 euro, terwijl deze intussen is opgelopen tot 1,9 miljoen euro.

Het financieringssaldo werd eveneens positief geraamd, aangezien in 2025 meer leningen werden opgenomen dan voorzien in het meerjarenplan. Dit is het gevolg van het feit dat in 2024 minder leningen werden aangetrokken, doordat een aanzienlijk deel van de investeringskredieten, met name 8,9 miljoen euro, werd overgedragen van 2024 naar 2025. Hierdoor ontstond begin 2025 een bijkomende financieringsbehoefte.

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 3,7 miljoen euro en is 2,5 miljoen euro beter dan verwacht. Dit is te danken aan een hoger exploitatiesaldo, een beter investeringssaldo, een hoger financieringssaldo en een hoger resultaat van het vorig boekjaar 2024.

Het exploitatieoverschot bedraagt 4.996.193 euro en ligt daarmee 64% hoger dan voorzien in het meerjarenplan. Dit is het gevolg van zowel lagere exploitatie-uitgaven (-2,3%) als hogere exploitatieontvangsten (+2,3%).

De lagere exploitatie-uitgaven zijn voornamelijk toe te schrijven aan een daling van de werkingskosten met 319.236 euro (-3,4%) en van de personeelskosten met 490.391 euro (-2,3%). Daarnaast lagen ook de toelagen lager dan gebudgetteerd, met een afwijking van -131.025 euro (-1,7%). De ontvangsten zijn hoger vnl. dankzij hogere operationele ontvangsten (+19%).

Het investeringssaldo is 2,1 miljoen euro slechter dan geraamd, hoofdzakelijk door lagere investeringsontvangsten. Er wordt in de cijfers van het meerjarenplan geen rekening gehouden met de overgedragen investeringskredieten. Er werd voor 2.975.196 euro aan niet-aangewende investeringskredieten en voor 256.306 euro aan nog te ontvangen investeringssubsidies overgedragen naar het volgende boekjaar. Een gedetailleerde toelichting bij het investeringsbudget wordt verderop opgenomen.

Het resultaat uit financiering ligt 2,4 miljoen euro hoger dan gebudgetteerd. Dit verschil is voornamelijk te verklaren door de opname van 10 miljoen euro aan nieuwe leningen, terwijl in het meerjarenplan werd uitgegaan van 8,2 miljoen euro. In 2024 werden minder leningen opgenomen dan oorspronkelijk voorzien, aangezien een aanzienlijk deel van de investeringsprojecten pas in 2025 werd gerealiseerd. Daarnaast lag de opname van leasingschuld ten aanzien van Fluvius in het kader van de verledning van de openbare verlichting 255.000 euro lager dan verwacht. Wanneer Fluvius nieuwe ledverlichting plaatst op het openbaar domein, worden deze investeringen gefinancierd via leasing.

Sinds de invoering van de BBC2020-wetgeving wordt niet langer gesproken over bestemde gelden, maar over onbeschikbare gelden. In 2025 ontving de gemeente een subsidie van de Vlaamse overheid voor infrastructuur voor kinderopvang. Deze subsidies dienen de komende jaren, conform het daartoe opgestelde reglement, te worden toegekend aan organisaties die bijkomende kinderopvangplaatsen realiseren via investeringen in infrastructuur.

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil
I. Exploitatiesaldo	4.996.193	3.043.691	1.952.502
II. Netto periodieke aflossingen	1.470.144	2.420.245	-950.101
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.662.975	2.613.076	-950.101
b. Periodieke terugvordering leningen	192.831	192.831	-
III. Autofinancieringsmarge	3.526.049	623.446	2.902.603

De autofinancieringsmarge is beter dan verwacht, nl. +2,9 miljoen euro, dankzij een groter exploitatiesaldo (+64%) en lagere aflossingen van schulden (-39%).

Een positieve autofinancieringsmarge betekent dat er van het exploitatiesaldo, na het vereffenen van de leningslasten, nog middelen overblijven om een deel van de investeringsuitgaven rechtstreeks te financieren.

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Autofinancieringsmarge	3.526.049	623.446	2.902.603
II. Correctie op de periodieke aflossingen	582.616	614.818	-32.202
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.662.975	2.613.076	-950.101
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.080.359	1.998.258	-917.899
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.108.665	1.238.264	2.870.401

De gecorrigeerde autofinancieringsmarge wordt berekend door de gecorrigeerde leningslasten af te trekken van het exploitatiesaldo. De gecorrigeerde leningslasten worden berekend door 8% te nemen van de openstaande schuld per 31/12/n-1. Deze 8% redeneert dat alle leningen gemiddeld op 12 jaar worden terugbetaald.

Het geconsolideerd beeld van alle entiteiten: AGB, gemeente en OCMW geeft volgende cijfers:

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan	Verschil
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW	3.668.523	1.167.729	2.500.794
- Autonoom gemeentebedrijf	129.989	92.332	37.657
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	3.798.512	1.260.061	2.538.451
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW	3.526.049	623.446	2.902.603
- Autonoom gemeentebedrijf	-126.372	-38.123	-88.249
Totale Autofinancieringsmarge	3.399.677	585.323	2.814.354
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW	4.108.665	1.238.264	2.870.401
- Autonoom gemeentebedrijf	-175.757	-87.508	-88.249
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	3.932.908	1.150.756	2.782.152

Realisatie van de kredieten (J3)

Schema J3: Realisatie van de kredieten

Dit rapport bevat per budgettaire entiteit (Gemeente en OCMW) de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven in 2025 ("Jaarrekening") en de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in de meerjarenplanaanpassing 2024. "Eindkredieten" en "Initiële kredieten" zijn hetzelfde omdat er in 2025 geen meerjarenplanaanpassing is geweest.

	J3: Realisatie van de kredieten	
	2025	
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / IK Budg. 132335 EK Budg. 132335	
	Gemeente (0207.448.554)	OCMW (0212.195.418)
	Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Lazarusbron 1, 9990 Maldegem
Algemeen directeur: Britt Schoupe	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente						
Exploitatie	28.406.487	38.864.610	29.022.116	37.987.047	29.022.116	37.987.047
Investerings	12.926.918	2.325.717	13.066.342	4.767.973	13.066.342	4.767.973
Financiering	1.519.290	10.308.698	2.519.391	8.763.910	2.519.391	8.763.910
Leningen en leasings	1.419.290	10.146.053	2.369.391	8.601.265	2.369.391	8.601.265
Toegestane leningen en betalingsuitstel	100.000	162.645	150.000	162.645	150.000	162.645
Kredieten OCMW						
Exploitatie	11.620.874	6.158.943	11.929.232	6.007.992	11.929.232	6.007.992
Investerings	230.332	30.186	386.000	30.186	386.000	30.186
Financiering	364.092	1.200	243.685	0	243.685	0
Leningen en leasings	364.092	0	243.685	0	243.685	0
Overige financieringstransacties	0	1.200	0	0	0	0




De uitgaven voor leningen en leasing bij het OCMW overschrijden de in het meerjarenplan voorziene kredieten. In 2025 werd een OCMW-lening vervroegd terugbetaald omwille van een hogere interestvoet in vergelijking met de marktrente. In datzelfde jaar heeft de gemeente meerdere leningen aangegaan tegen een lagere rentevoet.

Balans (J4)

Schema J4: Balans

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva.

 maldegem	J4: Balans 2025 Journaalvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / JR-1 Budg. 1616616 Alg. 75808
Gemeente (0207.448.554) Marktstraat 7, 9990 Maldegem Algemeen directeur: Britt Schouppe	OCMW (0212.195.418) Lazarusbron 1, 9990 Maldegem Financieel directeur: Isabelle Dombret


	2025	2024
ACTIVA	134.610.700	122.747.568
I. Vlottende activa	11.189.992	7.809.174
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.143.889	2.875.696
B. Vorderingen op korte termijn	5.846.605	4.714.107
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.509.282	2.063.347
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	3.337.323	2.650.760
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	26.539
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	199.498	192.831
II. Vaste activa	123.420.708	114.938.394
A. Vorderingen op lange termijn	1.644.673	1.744.171
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.523.929	1.593.241
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	120.744	150.930
B. Financiële vaste activa	25.468.812	25.110.082
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.453.332	18.091.045
3. OCMW-verenigingen	6.802.991	6.802.991
4. Andere financiële vaste activa	212.489	216.046
C. Materiële vaste activa	95.122.184	86.767.540
1. Gemeenschapsgoederen	94.552.538	85.393.832
a. Terreinen en gebouwen	42.566.854	40.816.963
b. Wegen en andere infrastructuur	49.108.276	41.725.188
c. Installaties, machines en uitrusting	536.053	524.873
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.062.429	1.068.231
e. Leasing en soortgelijke rechten	1.210.613	1.190.265
f. Erfgoed	68.313	68.313
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	376.121	429.853
a. Terreinen en gebouwen	376.121	429.853
3. Andere materiële vaste activa	193.524	943.855
a. Terreinen en gebouwen	193.524	943.855
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	1.185.039	1.316.601

	2025	2024
PASSIVA	134.610.700	122.747.568
I. Schulden	45.332.494	39.887.934
A. Schulden op korte termijn	11.258.603	9.858.450
1. Schulden uit ruiltransacties	8.711.537	6.433.494
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.087.369	1.942.798
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	6.624.168	4.490.695
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	630.169	1.956.388
3. Overlopende rekeningen van het passief	130.352	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.786.546	1.468.569
B. Schulden op lange termijn	34.073.891	30.029.484
1. Schulden uit ruiltransacties	34.073.891	30.029.484
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	13.992.078	17.993.565
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	13.992.078	17.993.565
b. Financiële schulden	20.080.614	12.035.919
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.200	0
II. Nettoactief	89.278.205	82.859.634
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	22.103.103	20.554.957
B. Gecumuleerd overschot of tekort	27.078.714	22.583.732
C. Herwaarderingsreserves	5.495.922	5.120.479
D. Overig nettoactief	34.600.466	34.600.466

Staat van opbrengsten en kosten (J5)

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en kosten van het jaar en vergelijkt die van het vorige jaar. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de operationele en financiële kosten en opbrengsten.

	J5: Staat van opbrengsten en kosten	
	2025	
	Journaalvolgnommern: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / JR-1 Budg. 1616616 Alg. 75808	
Gemeente (0207.448.554)	OCMW (0212.195.418)	
Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Lazarusbron 1, 9990 Maldegem	
Algemeen directeur: Britt Schouppe	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

	2025	2024
I. Kosten	41.135.130	49.415.857
A. Operationele kosten	40.435.321	48.939.590
1. Goederen en diensten	8.865.675	8.552.883
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	20.493.739	18.553.760
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	591.480	11.670.427
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	2.425.725	2.311.730
5. Toegestane werkingssubsidies	7.466.617	7.398.108
6. Toegestane investeringssubsidies	489.750	392.537
8. Andere operationele kosten	102.335	60.145
B. Financiële kosten	699.810	476.268
II. Opbrengsten	45.630.113	43.599.553
A. Operationele opbrengsten	44.433.262	41.923.330
1. Opbrengsten uit de werking	4.934.742	4.173.571
2. Fiscale opbrengsten en boetes	20.946.288	19.900.785
3. Werkingssubsidies	15.657.733	14.938.016
a. Algemene werkingssubsidies	11.324.782	11.173.489
b. Specifieke werkingssubsidies	4.332.950	3.764.527
4. Recuperatie individuele hulpverlening	323.100	285.476
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	8.556	13.629
6. Andere operationele opbrengsten	2.562.844	2.611.853
B. Financiële opbrengsten	1.196.851	1.676.223
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.494.983	-5.816.304
A. Operationeel overschot of tekort	3.997.942	-7.016.260
B. Financieel overschot of tekort	497.041	1.199.955
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.494.983	-5.816.304
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.494.983	-5.816.304

De reden dat de rubriek '3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen' zo laag is in 2025 en zo hoog in 2024 heeft te maken met de voorzieningen aangelegd voor toekomstige te betalen responsabiliseringsbijdragen. In onderstaande tabel kan de opsplitsing van het bedrag teruggevonden worden:

	2025	2024
Afschrijvingen	4.420.471	4.310.632
Waardeverminderingen	27.926	-20.704
Voorziening pensioenen etc	1.209.499	830.493
Voorziening respobijdrage	-3.210.679	6.581.451
Voorziening vakantiegeld	82.263	-31.445
	591.480	11.670.427

In onderstaande tabel worden de ramingen van de federale pensioendienst weergegeven op datum van 27/10/2023 (jaarrekening 2023), 25/10/24 (jaarrekening 2024) en 7/11/2025 (jaarrekening 2025). In de laatste kolommen kan dan het verschil van de ramingen over de jaren heen bekeken worden. Onder de tabel worden de bedragen weergegeven die opgenomen zijn in de balans van de jaarrekening. Deze komen overeen met de ontvangen ramingen van de federale pensioendienst. De reden van de afwijkingen van die ramingen kennen wij niet. De cijfers worden opgemaakt aan de hand van het principe van de klassieke trendberekening en zijn voor alle besturen gelijk. Daarbij wordt telkens de meest recente index-hypothese van het Planbureau toegepast. Voor de loonmassa wordt de evolutie van de statutaire tewerkstelling in voltijdse equivalenten (VTE) gebruikt, voor de pensioenlast gebeurt de projectie op basis van het gedesindexeerde jaarbedrag. Voor de projectie van de cijfers in de toekomst bekijken wij de evolutie van de pensioenlast en de loonmassa in de afgelopen vier jaar. Ze benadrukken dat de berekeningen sterk kunnen afwijken van de realiteit. Dit kan ook gezien worden in de onderstaande tabel bij de kolom reële kost.

Jaar	Gemeente + OCMW				Gemeente + OCMW		
	7/11/2025	25/10/2024	27/10/2023	reële kost	verschil 24-25	verschil 24-23	verschil werkelijk
2022	-	-	316.638	270.211		-316.638	46.427
2023	-	554.515	535.535	491.990	-554.515	18.980	18.980
2024	600.749	793.419	725.153	584.030	-192.670	68.266	68.266
2025	871.000	1.114.054	963.118		-243.054	150.936	
2026	1.081.000	1.458.764	1.205.692		-377.764	253.072	
2027	1.231.000	1.862.342	1.473.148		-631.342	389.194	
2028	1.388.000	2.286.379	1.740.082		-898.379	546.297	
2029	1.599.000	2.704.511	-		-1.105.511	2.704.511	
2030	1.836.000	3.064.210	-		-1.228.210	3.064.210	
2031	2.067.000	-	-		2.067.000	-	
Voorziening	10.073.000	13.283.679	6.642.728		3.210.679	-6.640.951	

160001	9.202.000	12.490.260	6.107.193		-3.288.260	6.383.067	
460001	871.000	793.419	535.535		77.581	257.884	
Balans	10.073.000	13.283.679	6.642.728		-3.210.679	6.640.951	

635001	871.000
635101	-4.081.679
	-3.210.679

Toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant is om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De toelichting bestaat uit:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- de toelichting bij de balans (schema T5);
- een overzicht van de financiële risico's: een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- de waarderingsregels;
- de rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen (klasse 0)
- een verklaring van de materiele verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven;
- een toelichting over de uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar;
- een overzicht van de niet-aangewende investeringskredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar

De bijkomende documentatie bij de jaarrekening is verderop in deze bundel terug te vinden.

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)

Schema T1: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Jaarnaalvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / EK Budg. 133770

Gemeente (0207.448.554)

OCMW (0212.195.418)

Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Britt Schouppe

Financieel directeur: Isabelle Dombret

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	1.265.713	1.820.090	712.718	792.536	647.362	988.184	1.529.632
Ontvangsten	24.189.974	25.379.534	26.784.628	31.596.964	31.226.366	32.341.002	32.679.250
Saldo	22.924.261	23.559.444	26.071.910	30.804.428	30.579.004	31.352.818	31.149.618
Investerings							
Uitgaven	137.801	112.924	0	0	0	13.061	59.945
Ontvangsten	30.186	30.186	91.186	39.809	13.629	8.556	1.471.000
Saldo	-107.615	-82.738	91.186	39.809	13.629	-4.505	1.411.055
Financiering							
Uitgaven	1.943.679	1.835.834	1.777.193	1.499.061	1.574.195	1.783.381	2.613.076
Ontvangsten	-39.612	384.417	279.771	40.215	5.178.591	10.147.253	8.601.265
Saldo	-1.983.291	-1.451.418	-1.497.422	-1.458.846	3.604.397	8.363.872	5.988.188
Interne werking en veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	9.960.342	11.598.882	10.662.563	12.210.205	14.210.778	14.953.134	15.234.765
Ontvangsten	760.801	657.402	653.538	824.713	649.350	750.352	597.512
Saldo	-9.199.541	-10.941.480	-10.009.025	-11.385.491	-13.561.428	-14.202.782	-14.637.254
Investerings							
Uitgaven	606.950	1.564.824	801.461	906.158	637.456	1.595.404	2.739.346
Ontvangsten	0	10.838	19.349	0	0	8.750	150.000
Saldo	-606.950	-1.553.986	-782.112	-906.158	-637.456	-1.586.654	-2.589.346

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Burger en Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	8.286.147	8.042.756	10.027.232	10.471.731	11.037.584	11.769.839	11.849.256
Ontvangsten	5.741.570	5.046.846	5.604.768	5.929.389	5.768.525	6.510.680	5.912.450
Saldo	-2.544.576	-2.995.910	-4.422.464	-4.542.342	-5.269.059	-5.259.159	-5.936.806
Investerings							
Uitgaven	152.285	72.585	430.074	505.035	402.932	183.202	905.775
Ontvangsten	0	12.336	0	30.186	30.186	216.853	30.186
Saldo	-152.285	-60.249	-430.074	-474.849	-372.746	33.651	-875.589
Financiering							
Ontvangsten	-89.018	7.649	-48.759	0	0	0	0
Saldo	-89.018	7.649	-48.759	0	0	0	0
Ruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	4.515.505	5.299.911	4.906.497	5.012.630	5.886.005	6.517.577	6.497.666
Ontvangsten	3.146.913	3.313.337	3.098.794	3.268.470	3.328.468	3.780.509	3.364.286
Saldo	-1.368.592	-1.986.574	-1.807.702	-1.744.160	-2.557.537	-2.737.069	-3.133.380
Investerings							
Uitgaven	1.343.483	2.513.846	4.799.792	6.800.729	9.490.635	10.179.857	16.307.101
Ontvangsten	646.009	307.494	941.771	1.225.053	3.064.154	2.121.744	5.420.571
Saldo	-697.474	-2.206.352	-3.858.021	-5.575.676	-6.426.481	-8.058.113	-10.886.530

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Vrije Tijd en Vorming							
Exploitatie							
Uitgaven	4.917.418	4.687.400	5.402.082	5.600.758	5.583.781	5.798.626	5.840.030
Ontvangsten	1.600.805	1.029.859	1.383.731	1.480.097	1.778.701	1.641.011	1.441.543
Saldo	-3.316.614	-3.657.541	-4.018.351	-4.120.661	-3.805.079	-4.157.615	-4.398.487
Investerings							
Uitgaven	2.265.376	197.342	2.308.742	4.575.972	4.571.762	1.185.727	4.627.095
Ontvangsten	956.418	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.308.959	-197.342	-2.308.742	-4.575.972	-4.571.762	-1.185.727	-4.627.095
Financiering							
Uitgaven	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	100.000	150.000
Ontvangsten	191.958	116.872	79.877	51.245	25.245	162.645	162.645
Saldo	100.063	-48.511	29.877	-28.755	-1.348.755	62.645	12.645



Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

Schema T2: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Jaarvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 / EK Budg. 133770

Gemeente (0207.448.554)

Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Britt Schoupe

OCMW (0212.195.418)

Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Financieel directeur: Isabelle Dombret

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	28.413.600	30.974.164	31.293.419	33.720.543	36.889.241	39.327.551	39.729.256
1. Goederen en diensten	5.579.790	7.717.022	8.470.304	7.631.417	8.565.498	8.839.136	8.135.461
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	16.565.235	15.753.769	16.098.673	17.537.802	18.553.760	20.493.739	21.345.198
a. Politiek personeel	518.010	509.698	548.513	568.242	584.342	607.684	621.692
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.843.932	6.875.062	6.821.269	7.013.467	7.210.858	7.183.910	7.473.165
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.434.248	7.165.804	7.293.569	8.411.747	9.174.346	11.100.364	11.914.129
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.032.564	446.936	590.461	690.114	727.325	715.974	708.202
f. Andere personeelskosten	497.682	493.347	528.865	519.555	519.498	542.792	267.532
g. Pensioenen	238.799	262.922	315.996	334.678	337.392	343.015	360.477
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.402.848	1.578.557	1.894.948	2.189.307	2.311.730	2.425.725	2.441.133
4. Toegestane werkingsubsidies	4.816.713	5.742.345	4.570.379	6.192.297	7.398.108	7.466.617	7.733.755
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	822.438	776.637	586.241	924.162	669.402	711.410	725.284
- aan welzijnsverenigingen	699.545	1.267.966	1.289.361	1.204.011	1.482.629	1.448.148	1.544.326
- aan de politiezone	1.871.212	1.943.798	1.208.545	2.209.478	3.435.233	3.569.240	3.569.240
- aan de hulpverleningszone	522.359	677.368	504.932	786.834	730.822	821.789	767.616
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	464.307	522.069	423.224	549.496	565.278	578.515	533.410
- aan besturen van de eredienst	101.430	96.238	109.142	129.295	102.972	-45.607	104.571
- aan andere begunstigen	335.422	458.268	448.934	389.020	411.772	383.122	489.308
5. Andere operationele uitgaven	49.014	182.472	259.114	169.720	60.145	102.335	73.709
B. Financiële uitgaven	531.525	474.875	417.672	367.317	476.268	699.810	1.222.093
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	525.801	468.953	412.896	362.405	472.289	695.599	1.216.591
- aan financiële instellingen	524.238	464.591	409.091	355.182	454.229	665.407	1.216.591
- aan andere entiteiten	1.563	4.362	3.805	7.224	18.060	30.192	0
2. Andere financiële uitgaven	5.725	5.922	4.776	4.912	3.979	4.211	5.501

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	34.547.539	34.375.858	36.804.278	42.443.604	41.909.701	44.555.058	43.364.152
1. Ontvangsten uit de werking	3.341.808	3.205.082	3.611.106	3.973.528	4.173.571	4.934.742	4.103.178
2. Fiscale ontvangsten en boetes	15.171.704	15.814.043	16.627.519	20.791.635	19.900.785	20.946.288	21.008.420
a. Aanvullende belastingen	15.584.014	15.492.854	16.169.048	20.283.090	19.307.768	20.203.797	20.484.660
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	8.297.209	8.280.826	8.584.167	9.628.194	10.805.785	10.300.995	10.961.949
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	6.853.947	6.762.076	7.139.731	10.176.213	8.016.731	9.412.750	8.999.067
- Andere aanvullende belastingen	432.858	449.952	445.150	478.684	485.252	490.051	523.644
b. Andere belastingen en boetes	-412.310	321.190	458.471	508.545	593.017	742.491	523.760
3. Werkingssubsidies	13.424.635	12.598.835	13.559.377	14.607.648	14.938.016	15.788.084	15.574.939
a. Algemene werkingssubsidies	8.858.992	9.318.882	10.059.161	10.663.848	11.173.489	11.324.782	11.487.829
- Gemeentefonds	6.662.895	6.899.488	7.151.558	7.401.516	7.588.604	7.753.808	7.859.686
- Andere algemene werkingssubsidies	2.196.097	2.419.394	2.907.603	3.262.332	3.584.885	3.570.974	3.628.143
- van de federale overheid	83	85.346	125	125	38.404	125	0
- van de Vlaamse overheid	2.196.014	2.334.048	2.903.864	3.261.027	3.545.616	3.570.281	3.628.143
- van andere entiteiten	0	0	3.614	1.180	866	568	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.565.643	3.279.953	3.500.216	3.943.799	3.764.527	4.463.302	4.087.110
- van de federale overheid	2.105.609	1.852.983	2.140.184	2.311.415	2.203.322	2.426.415	2.559.707
- van de Vlaamse overheid	2.433.238	1.331.695	1.321.469	1.608.744	1.540.827	2.011.424	1.518.169
- van de provincie	0	0	2.500	13.901	4.515	9.000	9.000
- van de gemeente	27.797	27.014	21.130	5.419	13.122	16.213	0
- van het OCMW	-27.136	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	26.135	68.261	14.933	4.320	2.741	250	234
4. Recuperatie individuele hulpverlening	198.518	183.335	339.235	283.364	285.476	323.100	173.919
5. Andere operationele ontvangsten	2.410.875	2.574.562	2.667.040	2.787.429	2.611.853	2.562.844	2.503.696
B. Financiële ontvangsten	892.523	1.051.120	721.181	656.029	841.708	468.496	630.888

III. Exploitatiesaldo	6.494.937	3.977.939	5.814.367	9.011.773	5.385.901	4.996.193	3.043.691
------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	215	75.600	12.798	2.284	2.069	23.947	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	8	75.600	12.798	2.284	20	26.375	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	125	0	0
4. Andere financiële vaste activa	207	0	0	0	1.924	-2.428	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	3.751.252	3.738.058	7.256.315	11.030.147	14.098.285	12.336.458	22.225.247
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.751.252	3.738.058	6.504.565	11.030.147	14.098.285	12.336.458	22.225.247
a. Terreinen en gebouwen	2.301.687	1.653.416	1.911.219	5.648.174	4.605.171	2.581.009	7.273.194
b. Wegen en andere infrastructuur	768.998	1.262.616	4.056.641	5.015.234	8.771.631	9.163.778	13.024.875
c. Roerende goederen	720.179	437.610	256.934	326.524	542.892	445.617	1.031.288
d. Leasing en soortgelijke rechten	-39.612	384.417	279.771	40.215	178.591	146.053	895.889
2. Andere materiële vaste activa	0	0	751.750	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	751.750	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	287.522	169.185	479.334	815.976	609.894	307.095	1.180.118
D. Toegestane investeringssubsidies	466.907	478.678	591.622	939.486	392.537	489.750	1.233.898
- aan welzijnsverenigingen	137.585	112.915	224.816	345.537	192.712	115.432	389.242
- aan de politiezone	56.788	110.542	258.757	99.776	0	0	342.000
- aan de hulpverleningszone	128.013	226.780	0	20.491	18.952	29.658	44.881
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	248.965	0
- aan besturen van de erediens	27.580	28.441	108.050	437.494	165.873	95.694	164.825
- aan andere begunstigden	116.940	0	0	36.189	15.000	0	292.950

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	59.297	39.531	39.531	39.531	39.531	40.660	39.531
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	59.297	39.531	39.531	39.531	39.531	39.531	39.531
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	1.129	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	899.000	0	80.349	39.809	13.629	8.556	1.471.000
2. Andere materiële vaste activa	899.000	0	80.349	39.809	13.629	8.556	1.471.000
a. Onroerende goederen	899.000	0	61.000	39.809	13.629	8.556	1.471.000
b. Roerende goederen	0	0	19.349	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	674.316	321.323	932.426	1.215.708	3.054.809	2.306.686	5.561.226
- van de federale overheid	30.186	42.522	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	644.130	242.518	117.629	1.215.708	1.816.306	2.297.936	5.398.866
- van de provincie	0	0	814.797	0	251.056	8.750	0
- van de gemeente	0	36.282	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	987.447	0	162.360
III. Investeringsaldo	-2.873.283	-4.100.668	-7.287.763	-11.492.846	-11.994.817	-10.801.347	-17.567.506
Saldo exploitatie en investeringen	3.621.654	-122.729	-1.473.395	-2.481.073	-6.608.916	-5.805.155	-14.523.815

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.943.679	1.835.834	1.777.193	1.499.061	1.574.195	1.783.381	2.613.076
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.943.679	1.835.834	1.777.193	1.499.061	1.574.195	1.662.975	2.613.076
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	120.407	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	100.000	150.000
1. Toegestane leningen	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	100.000	150.000
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	100.000	150.000
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	-39.612	384.417	279.771	40.215	5.178.591	10.146.053	8.601.265
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	5.000.000	10.000.000	8.200.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	-39.612	384.417	279.771	40.215	178.591	146.053	401.265
B. Aangaan van niet-financiële schulden	-89.018	7.649	-48.759	0	0	1.200	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	191.958	116.872	79.877	51.245	25.245	162.645	162.645
1. Terugvordering van toegestane leningen	191.958	116.872	79.877	51.245	25.245	162.645	162.645
a. Periodieke terugvorderingen	191.958	116.872	79.877	51.245	25.245	162.645	162.645
III. Financieringssaldo	-1.972.246	-1.492.280	-1.516.303	-1.487.600	2.255.642	8.426.517	6.000.833
Budgetair resultaat van het boekjaar	1.649.408	-1.615.009	-2.989.699	-3.968.673	-4.353.275	2.621.362	-8.522.982

Investeringsprojecten (T3)

Schema T3: Investeringsprojecten

Dit schema geeft een overzicht van alle investeringsprojecten die vallen onder een prioritaire actie. De cijfers in de kolom "in MJP" betreffen deze van de jaren 2020-2025.

Eventuele cijfers in "na MJP" zijn gebaseerd op ramingen die buiten het MJP 2020-2025 vallen.

	T3: Investeringsproject 2025 Journaalvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263 Gemeente (0207.448.554) Marktstraat 7, 9990 Maldegem Algemeen directeur: Britt Schoupe		OCMW (0212.195.418) Lazarusbron 1, 9990 Maldegem Financieel directeur: Isabelle Dombret	

PRIO PR-0017: Nieuwe website ivf dienstverleningsconcept

A-1-1-1-02: Nieuw dienstverleningsconcept implementeren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		13.721	-	-	-	13.721
C. Investerings in immateriële vaste activa		13.721				13.721

PRIO PR-0081: Digitale balie Loker (GZG)

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		1125	-	-	1.815	2.940
C. Investerings in immateriële vaste activa		1.125			1.815	2.940

PRIO PR-0156: Less paper

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		70.987	-	-	-	70.987
C. Investerings in immateriële vaste activa		70.987				70.987

PRIO PR-BP13: Slimme digitale post financiën

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		2.085	-	-	-	2.085
C. Investerings in immateriële vaste activa		2.085				2.085

PRIO PR-DBP5: Digitaal dossier OCMW

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		23.854	-	-	-	23.854
C. Investerings in immateriële vaste activa		23.854				23.854

PRIO PR-0138: Verbouwing brandweerkazerne

A-1-2-1-04: Uitbreiding brandweerkazerne

In nieuwe MJP niet meer onder dit investeringsproject

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		196.865	-	-	-	196.865
B. Investerings in materiële vaste activa						
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vastgoederen						
a. Terreinen en gebouwen						
C. Investerings in immateriële vaste activa		196.865				196.865

PRIO PR-0058 & PR-0142: Maldegem boomt

A-6-1-8-12 & A-3-1-2-05: Natuurbeleving in Maldegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		645.095	-	-	-	645.095
A. Investerings in financiële vaste activa						
B. Investerings in materiële vaste activa		546.239				546.239
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vastgoederen		546.239				546.239
a. Terreinen en gebouwen		546.239				546.239
C. Investerings in immateriële vaste activa		98.856				98.856

PRIO PR-0206: Herstelfonds

A-3-1-2-05: Natuurbeleving in Maldegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
II. ONTVANGSTEN		64.304				64.304
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		64.304				64.304

PRIO IP-G151: Realisatie SPAM 18B: Verbranden Bos- Kallestraat-Zandakkers.
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	31.245	3.729.207	-	-	-	3.760.452
B. Investerings in materiële vaste activa	31.245	3.729.207				3.760.452
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	31.245	3.729.207				3.760.452
a. Terreinen en gebouwen		170.407				170.407
b. Wegen en andere infrastructuur	31.245	3.558.800				3.590.045
II. ONTVANGSTEN		963.619		-		963.619
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		963.619				963.619

PRIO PR-0007: Realisatie SPAM 18A: Weide
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		146.729	-	-	1.240.644	1.387.373
B. Investerings in materiële vaste activa		146.729			1.240.644	1.387.373
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA		146.729			1.240.644	1.387.373
a. Terreinen en gebouwen		6.261			37.478	43.739
b. Wegen en andere infrastructuur		140.468			1.203.166	1.343.634
II. ONTVANGSTEN				287.553		287.553
D. Investeringssubsidies en -schenkingen				287.553		287.553

Prio PR-0008 & IP-G115: Realisatie SPAM 16 Vossenhol-Pollepelstraat.
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	35.932	7.064.903	-	-	30.000	7.130.835
B. Investerings in materiële vaste activa	35.932	7.064.903			30.000	7.130.835
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	35.932	7.064.903			30.000	7.130.835
a. Terreinen en gebouwen		249.315				249.315
b. Wegen en andere infrastructuur	35.932	6.815.588			30.000	6.881.520
II. ONTVANGSTEN		1.916.797			1.098.095	3.014.892
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		1.916.797			1.098.095	3.014.892

PRIO PR-0009 & IP-G116: Realisatie SPAM 11-13 (gravitaire riolering Middelburg)
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	24.705	4.770.090	-	-	1.373.676	6.168.472
B. Investerings in materiële vaste activa	24.705	4.770.090			1.373.676	6.168.472
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	24.705	4.770.090			1.373.676	6.168.472
a. Terreinen en gebouwen		104.958			1.968	106.926
b. Wegen en andere infrastructuur	24.705	4.665.132			1.371.709	6.061.546
II. ONTVANGSTEN		251.056			464.125	715.181
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		251.056			464.125	715.181

PRIO PR-0012 & IP-G150: Realisatie SPAM 15 (IBA's)
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	56.222	247.410	-	-	-	303.632
B. Investerings in materiële vaste activa	56.222	247.410				303.632
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	56.222	247.410				303.632
b. Wegen en andere infrastructuur	56.222	247.410				303.632
C. Investerings in immateriële vaste activa						
II. ONTVANGSTEN		143.500				143.500
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		143.500				143.500

PRIO PR-0024: Realisatie SPAM 19: Kerselare, Vierweegse
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		577.517	-	-	17.986.236	18.563.753
B. Investerings in materiële vaste activa		577.517			17.986.236	18.563.753
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA		577.517			17.986.236	18.563.753
a. Terreinen en gebouwen		121.085			1.049.000	1.170.085
b. Wegen en andere infrastructuur		456.432			16.937.236	17.393.668
II. ONTVANGSTEN					6.170.609	6.170.609
D. Investeringssubsidies en -schenkingen					6.170.609	6.170.609

PRIO PR-0042: SPAM9: Sanering Begijnwatergang fase 2 (Rapenbrugstraat, Kwezelweg)
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	179	1.365.788	-	-	10.000	1.375.967
B. Investerings in materiële vaste activa	179	1.365.788			10.000	1.375.967
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	179	1.365.788			10.000	1.375.967
b. Wegen en andere infrastructuur	179	1.365.788			10.000	1.375.967
II. ONTVANGSTEN		428.557				428.557
D. Investeringssubsidies en -schenkingen		428.557				428.557

PRIO PR-0078: SPAM30 Urselweg-Lindestraat
A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		299.819	-	-	12.695.317	12.995.136
B. Investerings in materiële vaste activa		299.819			12.695.317	12.995.136
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA		299.819			12.695.317	12.995.136
a. Terreinen en gebouwen		37.400			195.000	232.400
b. Wegen en andere infrastructuur		262.419			12.500.317	12.762.736
II. ONTVANGSTEN					4.069.380	4.069.380
D. Investeringssubsidies en -schenkingen					4.069.380	4.069.380

PRIO PR-0198: SPAM 17: Drukriolering Vossenhol

A-3-2-1-05: Realiseren van rioleringsprojecten

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		107.701	-	-	4.662.135	4.769.836
B. Investerings in materiële vaste activa		107.701			4.662.135	4.769.836
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA		107.701			4.662.135	4.769.836
a. Terreinen en gebouwen					500.000	500.000
b. Wegen en andere infrastructuur		107.701			4.162.135	4.269.836
II. ONTVANGSTEN					1.718.867	1.718.867
D. Investeringsubsidies en -schenkingen					1.718.867	1.718.867

PRIO IP-G165: Optimaliseren bestaand industrieterrein en nieuw industrieterrein

A-5-2-2-01: Realisatie van een nieuw industrieterrein en optimalisatie van het huidig industrieterrein.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	12.880	6.228.188	-	-	7.991.460	14.232.528
B. Investerings in materiële vaste activa		5.907.419			7.963.497	13.870.916
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA		5.907.419			7.963.497	13.870.916
a. Terreinen en gebouwen		169.070				169.070
b. Wegen en andere infrastructuur		5.738.349			7.963.497	13.701.846
C. Investerings in immateriële vaste activa	12.880	320.770			27.963	361.612
II. ONTVANGSTEN		2.090.447			6.838.749	8.929.196
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		2.090.447			6.838.749	8.929.196

PRIO PR-0057: Aanleg kunstgrasvelden en aanpassingswerken voetbalinfrastructuur

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		2.248.561	-	-	-	2.248.561
B. Investerings in materiële vaste activa		1.996.706				1.996.706
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vast		1.996.706				1.996.706
a. Terreinen en gebouwen		1.996.706				1.996.706
C. Investerings in immateriële vaste activa		251.855				251.855

PRIO IP-G162: Optimaliseren omgeving Meos door de gemeente.

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		23.210	-	-	-	23.210
B. Investerings in materiële vaste activa		23.210				23.210
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vast		23.210				23.210
a. Terreinen en gebouwen		23.210				23.210

PRIO PR-0146: Renovatie Chiro Kleit lokalen

A-6-1-6-06: Renovatie Chiro Kleit lokalen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		1.735.096	-	-	-	1.735.096
B. Investerings in materiële vaste activa		1.589.188				1.589.188
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vastgoederen		1.589.188				1.589.188
a. Terreinen en gebouwen		1.589.188				1.589.188
C. Investerings in immateriële vaste activa		145.908				145.908

PRIO PR-0147: Renovatie OC de Poermolen Donk

A-6-1-9-01: Renovatie ontmoetingscentrum Donk

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		2.092.412	-	-	-	2.092.412
B. Investerings in materiële vaste activa		1.902.875				1.902.875
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vastgoederen		1.902.875				1.902.875
a. Terreinen en gebouwen		1.902.875				1.902.875
C. Investerings in immateriële vaste activa		189.537				189.537

PRIO PR-0148: Renovatie ontmoetingscentrum Middelburg

A-6-1-9-02: Renovatie ontmoetingscentrum Middelburg

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		1.060.381	-	-	-	1.060.381
B. Investerings in materiële vaste activa		968.519				968.519
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vastgoederen		968.519				968.519
a. Terreinen en gebouwen		968.519				968.519
C. Investerings in immateriële vaste activa		91.862				91.862

PRIO PR-0149: Nieuwbouw gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad

A-6-1-9-03: We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

In nieuwe MJP niet meer onder dit investeringsproject

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		56.100	-	-	-	56.100
C. Investerings in immateriële vaste activa		56.100				56.100

Schema T3: investeringsprojecten reeds afgerond voor 2025

PRIO IP-G181: Begeleiding consultant nieuw dienstverleningsconcept
A-1-1-1-02: Nieuw dienstverleningsconcept implementeren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		56.007	-	-	-	56.007
B. Investerings in materiële vaste activa		17.065				17.065
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		17.065				17.065
c. Roerende goederen		17.065				17.065
C. Investerings in immateriële vaste activa		38.942				38.942

PRIO IP-DVLC: Investerings dienstverleningsconcept
A-1-1-1-03: Herlocalisatie diensten in centrum Maldegem.

Niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		9.692	-	-	-	9.692
C. Investerings in immateriële vaste activa		9.692				9.692

PRIO 4.0-032: Organisatie brede visie op ICT
A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		36.000	-	-	-	36.000
C. Investerings in immateriële vaste activa		36.000				36.000

PRIO PR-BP09: Digitale transformatie processen personeel HR 2.0
A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		10.019	-	-	-	10.019
C. Investerings in immateriële vaste activa		10.019				10.019

PRIO PR-BP10: Digitaal dossier financiële dienst belastingen
A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		6.396	-	-	-	6.396
C. Investerings in immateriële vaste activa		6.396				6.396

PRIO PR-DBP4: Digitalisatie processen financiële dienst debiteurenbeheer

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		7623	-	-	-	7.623
C. Investerings in immateriële vaste activa		7.623				7.623

PRIO PR-DG02: Processen optimaliseren (LB365)

A-1-1-4-01: Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		4995	-	-	-	4.995
C. Investerings in immateriële vaste activa		4.995				4.995

PRIO IP-G127: verkeersveilige maatregelen schoolgebouwen

A-2-1-1-01: Gerichte evaluatie van de schoolomgeving en bepalen actiepunten.

Investerings veilige schoolomgeving niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		837	-	-	-	837
B. Investerings in materiële vaste activa		837				837
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		837				837
b. Wegen en andere infrastructuur		837				837

PRIO IP-G129: Investerings uitvoering mobiliteitsplan

A-2-2-1-01: Uitvoering geven aan het mobiliteitsplan.

Investerings mobiliteitsplan niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN	-	19.959	-	-	-	19.959
B. Investerings in materiële vaste activa		19.959				19.959
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		19.959				19.959
b. Wegen en andere infrastructuur		19.959				19.959

Investeringsproject: IP-G126: Vernieuwen centrumstraten

A-2-2-3-05: Vernieuwen centrumstraten.

Investerings vernieuwen centrumstraten niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		1428	-	-	-	1.428
A. Investerings in financiële vaste activa						
B. Investerings in materiële vaste activa		1.428				1.428
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.428				1.428
b. Wegen en andere infrastructuur		1.428				1.428

PRIO IP-G130: maatregelen verkeersveiligheid voor fietsen

A-2-3-1-01: Realisatie veilige fietsmogelijkheden.

Investerings veilige fietsmogelijkheden niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		214.422	-	-	-	214.422
B. Investerings in materiële vaste activa		214.422				214.422
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		214.422				214.422
b. Wegen en andere infrastructuur		214.422				214.422

PRIO IP-G183: Investeren in duurzame straatverlichting

A-3-1-1-02: Straatverlichting aanpassen en verLEDden.

Investerings duurzame straatverlichting niet-prioritair vanaf 2021

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN			-	-	-	-
C. Investerings in immateriële vaste activa						
II. ONTVANGSTEN		59.297				59.297
A. Verkoop van financiële vaste activa		59.297				59.297
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		59.297				59.297

PRIO PR-KLIM: Investerings klimaat

A-3-1-1-05: Uitwerken klimaatplan.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		12.337	-	-	-	12.337
B. Investerings in materiële vaste activa		12.337				12.337
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		12.337				12.337
a. Terreinen en gebouwen		12.337				12.337

PRIO IP-G059: Investeren in digitale M-bon

A-5-2-1-03: M-bon digitaliseren.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		4.840	-	-	-	4.840
C. Investerings in immateriële vaste activa		4.840				4.840

PRIO PR-0120: Sportbanken pleinen/buurten

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		37.120	-	-	-	37.120
B. Investerings in materiële vaste activa		37.120				37.120
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		37.120				37.120
a. Terreinen en gebouwen		37.120				37.120

PRIO PR-0192: Multimovepad

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		25.582	-	-	-	25.582
B. Investerings in materiële vaste activa		25.582				25.582
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		25.582				25.582
a. Terreinen en gebouwen		25.582				25.582

PRIO PR-0022: Skatepark Maldegem centrum

A-6-1-2-04: Realisatie skatepark in Maldegem centrum.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		340.203	-	-	-	340.203
B. Investerings in materiële vaste activa		340.203				340.203
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		340.203				340.203
a. Terreinen en gebouwen		340.203				340.203

PRIO PR-0023: Evenementen en jeugdsite

A-6-1-2-05: Realisatie nieuwe evenementen en jeugdsite in Maldegem centrum

Investerings jeugdsite vanaf 2022 onder niet-prioritair investeringsproject PR-0145

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		12.000	-	-	-	12.000
C. Investerings in immateriële vaste activa		12.000				12.000

PRIO IP-JDSI: Aankoop grond evenementen en jeugdsite

A-6-1-6-05: Aankoop grond voor nieuwe evenementen en jeugdsite

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		1.799.500	-	-	-	1.799.500
B. Investerings in materiële vaste activa		1.799.500				1.799.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		1.799.500				1.799.500
a. Terreinen en gebouwen		1.799.500				1.799.500

PRIO IP-O152: Investerings Maatwerkbedrijf
A-6-4-1-05: Opstart eigen sociaal economie initiatief.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		17969	-	-	-	17.969
B. Investerings in materiële vaste activa		17.969				17.969
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		17.969				17.969
c. Roerende goederen		17.969				17.969

PRIO IP-O102: Sociale superette
A-6-4-2-05: De sociale superette wordt een echte winkel.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN		7962	-	-	-	7.962
B. Investerings in materiële vaste activa		7.962				7.962
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		7.962				7.962
c. Roerende goederen		7.962				7.962

Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)

Schema T4: Overzicht van de evolutie van de financiële schulden

De financiële schulden in het schema T4 geven een overzicht van alle financiële schulden ten laste van het bestuur (gemeente en OCMW) en ten laste van derde. De evolutie geeft een zicht op:

- Nieuwe leningen
- Periodieke aflossingen en vervroegde aflossingen

	T4: Evolutie van de financiële schulden	
	2025	
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 1768611 Alg. 81263	
	Gemeente (0207.448.554)	OCMW (0212.195.418)
	Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Lazarusbron 1, 9990 Maldegem
Algemeen directeur: Britt Schouppe	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	12.386.858	11.086.457	9.861.721	8.421.366	12.035.919	20.080.614
1. Financiële schulden op 1 januari	13.120.854	12.386.858	11.086.457	9.861.721	8.421.366	12.035.919
2. Nieuwe leningen	-39.612	384.417	279.771	40.215	5.178.591	10.146.053
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	-120.407
4. Overboekingen	-2.108.702	-1.684.818	-1.504.507	-1.480.570	-1.564.039	-1.980.952
5. Andere mutaties	1.414.319	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.920.919	1.769.902	1.497.216	1.478.725	1.468.569	1.786.546
1. Financiële schulden op 1 januari	1.755.896	1.920.919	1.769.902	1.497.216	1.478.725	1.468.569
2. Aflossingen	-1.943.679	-1.835.834	-1.777.193	-1.499.061	-1.574.195	-1.662.975
3. Overboekingen	2.108.702	1.684.818	1.504.507	1.480.570	1.564.039	1.980.952
Totaal financiële schulden 31/12	14.307.777	12.856.359	11.358.937	9.900.092	13.504.488	21.867.160

De nieuwe leningen zijn inclusief de lease die moet ingeboekt worden voor de nieuwe investeringen gedaan door Fluvius in het kader van het verLEDden van de openbare verlichting.



De extra aflossing van 120.407 euro betreft de vervroegde terugbetaling van een lening bij het OCMW omwille van een te hoge rentvoet. Dit kon geherfinancierd worden vanuit de gemeente aan een lagere kost.



Toelichting bij de balans (T5)

Schema T5: Toelichting bij de balans

 Schema T5: De toelichting bij de balans Lokaal Bestuur Maldegem Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Ondernemingsnr.: 0207.448.554	OCMW Maldegem Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Ondernemingsnr.: 0212.195.418
--	---

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 25.110.081,68	€ 23.946,86	€ 40.660,30	€ 0,00	€ 375.443,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 25.468.811,54
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 18.091.044,65	€ 26.375,00	€ 39.531,09	€ 0,00	€ 375.443,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.453.331,86
3. OCMW-verenigingen	€ 6.802.990,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.802.990,62
4. Andere financiële vaste activa	€ 216.046,41	€ -2.428,14	€ 1.129,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.489,06
C. Materiële vaste activa	€ 86.767.539,90	€ 11.985.173,48	€ 8.556,13	€ 77.280,96		€ 3.699.254,38	€ 0,00	€ 95.122.183,83
1. Gemeenschapsgoederen	€ 85.393.831,96	€ 11.985.173,48	€ 0,00	€ 819.055,76		€ 3.645.522,78	€ 0,00	€ 94.552.538,42
a. Terreinen en gebouwen	€ 40.816.962,70	€ 2.536.535,92	€ 0,00	€ 761.851,77		€ 1.548.496,07	€ 0,00	€ 42.566.854,32
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 41.725.187,86	€ 8.856.967,24	€ 0,00	€ 268.032,49		€ 1.741.911,68	€ 0,00	€ 49.108.275,91
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 524.872,70	€ 148.784,18	€ 0,00	€ -174.454,80		€ -36.850,93	€ 0,00	€ 536.053,01
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 1.068.230,51	€ 296.832,84	€ 0,00	€ -36.373,70		€ 266.261,15	€ 0,00	€ 1.062.428,50
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 1.190.264,85	€ 146.053,30	€ 0,00	€ 0,00		€ 125.704,81	€ 0,00	€ 1.210.613,34
f. Erfgoed	€ 68.313,34	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 68.313,34
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 429.852,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 53.731,60	€ 0,00	€ 376.121,16
a. Terreinen en gebouwen	€ 429.852,76	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 53.731,60	€ 0,00	€ 376.121,16
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 943.855,18	€ 0,00	€ 8.556,13	€ -741.774,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.524,25
a. Terreinen en gebouwen	€ 943.855,14	€ 0,00	€ 8.556,13	€ -741.774,80	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 193.524,21
b. Roerende goederen	€ 0,04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,04
D. Immateriële vaste activa	€ 1.316.601,08	€ 306.575,19	€ 0,00	€ -385.069,75		€ 53.067,10	€ 0,00	€ 1.185.039,42

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 18.701.192,11	€ 2.276.500,17	€ 715.625,42	€ 0,00	€ 20.262.066,86
OCMW	€ 1.853.765,21	€ 0,00	€ 12.729,21	€ 0,00	€ 1.841.036,00
Totaal	€ 20.554.957,32	€ 2.276.500,17	€ 728.354,63	€ 0,00	€ 22.103.102,86
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 26.338.925,98	€ 9.010.319,32	€ -6.978.200,69	€ 0,00	€ 28.371.044,61
OCMW	€ -3.755.194,14	€ -4.515.336,75	€ 6.978.200,69	€ 0,00	€ -1.292.330,20
Totaal	€ 22.583.731,84	€ 4.494.982,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.078.714,41
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 5.120.478,72	€ 375.443,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.495.922,02
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 5.120.478,72	€ 375.443,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.495.922,02
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 33.188.804,19	€ 0,00		€ 0,00	€ 33.188.804,19
OCMW	€ 1.411.661,65	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.411.661,65
Totaal	€ 34.600.465,84	€ 0,00		€ 0,00	€ 34.600.465,84
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 83.349.401,00			€ 3.968.436,68	€ 87.317.837,68
OCMW	€ -489.767,28			€ 2.450.134,73	€ 1.960.367,45
Totaal	€ 82.859.633,72			€ 6.418.571,41	€ 89.278.205,13

Er werd een tussenkost betaald t.b.v. 6.978.200,69 euro vanuit de gemeente aan het OCMW Maldegem. Dit om liquiditeitstekorten in het OCMW te voorkomen.

Financiële risico's

Financiële risico's

De financiële risico's betreffen een overzicht van de belangrijkste financiële risico's die een bestuur loopt en hoe het bestuur denkt deze al dan niet onder controle te krijgen. Het is onmogelijk om alle risico's in kaart te brengen. De meeste risico's en bijhorende beheersmaatregelen zijn opgenomen in het organisatiebeheersingssysteem. Onderstaande overzicht brengt bepaalde risico's in kaart.

1. Risico: ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting.

De ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting (APB) is voor de meeste Vlaamse gemeenten één van de voornaamste en meest stabiele inkomstenbronnen. Uit een analyse van de VVSG is evenwel gebleken dat de afhankelijkheidsgraad van deze belasting (aandeel APB in het totaal van de exploitatie) sterk schommelt van de ene gemeente ten opzichte van de andere. Gemeenten met een 0-tarief zijn helemaal APB-onafhankelijk, andere gemeenten halen tot 40% à 50 % van hun totale ontvangsten uit deze belasting. Voor de gemeente Maldegem is dit 19% over de 6 jaren heen en dus is de afhankelijkheid slechts gemiddeld.

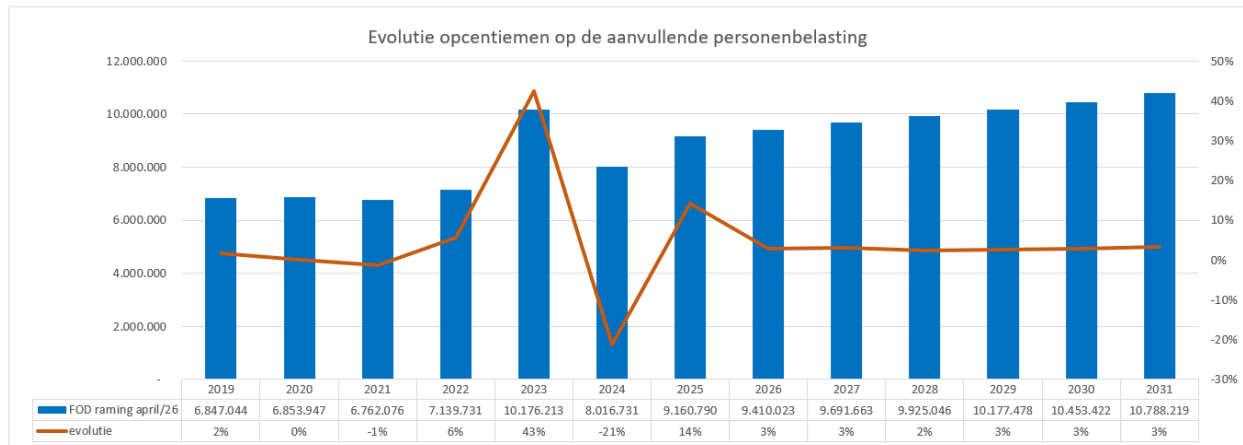
Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

De opbrengst is afhankelijk van de conjunctuur, de levensstandaard en de samenstelling van de inwoners. Gaat de (lokale) levensstandaard (en hieraan gekoppeld het lokale gemiddeld inkomen) erop vooruit, dan stijgen de opbrengsten uit deze belasting (en omgekeerd). Ook bij een aangroei van de bevolking neemt de opbrengst toe (in de mate dat deze nieuwe inwoners beschikken over een belastbaar beroepsinkomen). Een hoge graad van vergrijzing kan dan weer een negatieve impact hebben. De gemeente Maldegem behoort, volgens de Belfius indeling, tot de groep van gemeenten met een sterke vergrijzing.

De inning van de aanvullende belasting is afhankelijk van het inningsritme van de FOD Financiën. Pas na inkohiering van de individuele aanslagen, het versturen van de aanslagbiljetten (met een betaaltermijn van 2 maanden) én de daadwerkelijke inning van de verschuldigde belastingen zal de FOD financiën het gemeentelijk aandeel doorstorten. Sinds 2017 wordt er gewerkt met voorschotten (periode september-> april). Deze voorschotten hebben echter enkel impact op de thesaurie: de gemeente is zeker een vooraf bepaald bedrag te ontvangen, los van het inkohieringsritme van het bewuste aanslagjaar. Het heeft echter géén budgettaire impact: hierdoor kunnen er nog steeds budgettaire schommelingen ontstaan wat deze belangrijke opbrengstenrubriek betreft.

Beheersmaatregelen : de inkomstenstromen uit de belasting worden maandelijks (vooruitgang van de inkohieringen) en jaarlijks (evolutie van de opbrengsten) opgevolgd.

De FOD Financiën heeft recentelijke een raming voor de APB ontvangsten doorgegeven voor de jaren 2026 tot 2031. Hierbij wordt rekening gehouden met het wetsontwerp inzake de hervorming van de personenbelasting, inclusief het daarin voorziene correctiemechanisme voor de aanvullende gemeentebelasting. Dit vormt een belangrijk verschil met de initiële meerjarenraming die in september 2025 werd meegedeeld en verklaart de afwijkingen in de cijfers.



Let op: deze cijfers houden geen rekening met mogelijke terugverdieneffecten. Een lagere personenbelasting kan ertoe leiden dat meer mensen aan het werk gaan. Dat kan op termijn de ontvangsten uit de aanvullende personenbelasting opnieuw doen stijgen.

2. Risico: ontvangsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Ook de opcentiemen op de onroerende voorheffing hebben een belangrijke impact op de financiën van de gemeenten. Voor de gemeente Maldegem is dit 22% van de totale ontvangsten.

De gemeenteraad keurt - cfr. de regeling voor de aanvullende personenbelasting - een bedrag van opcentiemen goed die geheven zullen worden op de gewestbelasting. De Vlaamse Belastingdienst vestigt jaarlijks de individuele aanslagen van de Gewestbelasting, alsook van het aanvullend deel voor de lokale besturen (de zogenaamde opcentiemen). Na inning wordt het gemeentelijk aandeel doorgestort.

Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

De opbrengst is afhankelijk van de gemiddelde levensstandaard van de inwoners (via het gezamenlijk KI van de gebouwen en woningen).

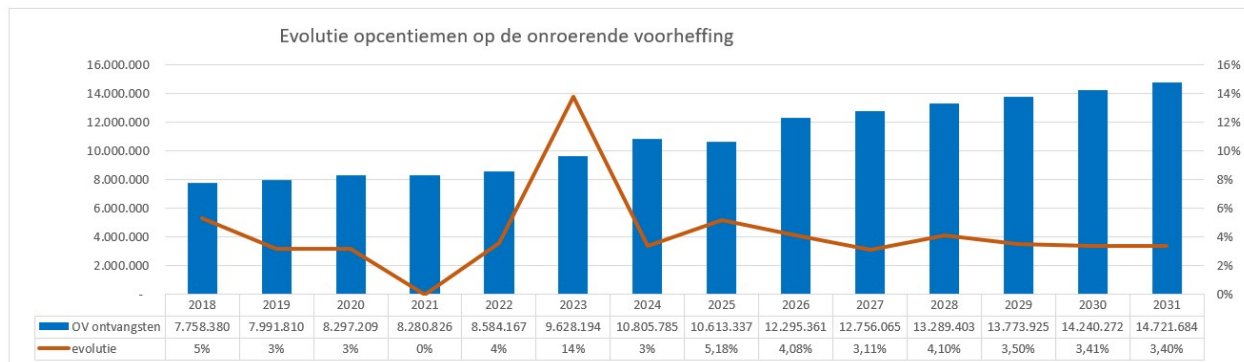
De opbrengst is afhankelijk van de aanwezigheid van bedrijven en bedrijfspanden op het grondgebied (ook op deze gebouwen wordt onroerende voorheffing geheven).

Wordt negatief beïnvloed door vrijstellingsmaatregelen door de Vlaamse overheid (onder andere vrijstellingen op materieel en outillage, na renovatie van verwaarloosde en onbewoonbare woningen, verbouwen van handelspanden tot woning ...)

Wordt positief beïnvloed door het aantal woningen in de gemeente: bij nieuwe verkavelingen worden gronden met een laag KI omgezet naar bebouwde percelen met een hoger KI (die dienen als belastbare grondslag). Ook de aanleg van nieuwe industrieterreinen of zones voor ambachten hebben hetzelfde effect.

Wordt negatief beïnvloed door leegstand, verkrotting en verwaarlozing. Leegstaande bedrijfspanden worden vrijgesteld wegens inactiviteit, verkrotting en verwaarlozing leidt bij herschatting tot een lager KI van het pand zelf, en mogelijk een lagere aantrekkingskracht van de panden uit de omgeving. Zo kan leegstand en verkrotting onrechtstreeks en op middellange termijn een negatieve impact hebben op het KI van een ganse zone/regio.

De laatste ontvangen ramingen van de Vlaamse belastingdienst geven volgende evoluties:



3. Risico: ontvangsten uit andere gemeentelijke belastingen

Lokale overheden hebben de bevoegdheid om een eigen fiscaal instrumentarium uit te bouwen. Dit zijn belastingen waarvoor de gemeente zelf instaat voor het opmaken van het reglement, het vaststellen van het belastingkohier, het versturen van de individuele aanslagen en de inning ervan.

De belastbare grondslagen zijn divers. Dergelijke reglementen worden overwegend goedgekeurd voor een periode van 6 jaar, waarvan er 1 jaar de legislatuur overschrijft.

Risico's

De toezichthoudende overheid vernietigt het reglement: in dat geval dient de gemeenteraad zich opnieuw te buigen over een aangepast reglement, waarna de procedure opnieuw start. In de tussentijd kunnen er geen belastingaanslagen worden opgemaakt.

Het reglement wordt aangevochten bij de Raad van State (na de beslissing van de toezichthoudende overheid). De gemeente kan bij een vernietiging zelf naar de Raad van State gaan om alsnog haar gelijk te halen. De bezwaarindienaar kan dit ook als hij/zij in eerste instantie bot vangt bij de toezichthoudende overheid. In beide gevallen is er een lange periode van rechtsonzekerheid (dergelijke procedures kunnen verschillende jaren aanslepen).

Indien het reglement in eerste orde werd goedgekeurd door de toezichthoudende overheid, kan de gemeentebelastingen heffen en innen conform dit reglement. De opbrengsten dienen dan voorzichtigheidshalve gereserveerd te worden, aangezien de belastingplichtige integraal moet worden terugbetaald als de Raad van State het reglement alsnog vernietigt.

Een individuele aanslag wordt aangevochten door een belastingplichtige. In eerste instantie kan het risico beperkt blijven tot de aanslag zelf: indien het college vaststelt dat de heffing onterecht werd gevestigd volstaat het om de belastingplichtige te ontheffen. Desgevallend kan een nieuwe (correcte) aanslag gevestigd worden in de mate dat het belastbaar tijdperk nog niet verstreken is. Indien het college echter tot het besluit komt dat de aanslag terecht is, dan kan de belastingplichtige hoger beroep aantekenen bij de rechtbank van eerste aanleg. Tijdens deze procedure kan andermaal het reglement worden aangevochten. Een eventuele negatieve uitspraak tegen het reglement geldt dan echter niet erga omnes: enkel de individuele belastingplichtige zal er voordeel uit kunnen halen. Het reglement zelf is dan echter ook niet meer bruikbaar voor de toekomst (zoals bij een vernietiging door de Raad van State), De Minister verbiedt het gebruik van bepaalde reglementen.

Beheersmaatregelen

Bij de vernieuwing van bepaalde reglementen werd een screening gedaan door een extern jurist.

Er wordt steeds rekening gehouden met de opmerkingen van de toezicht houdende overheid.

Personeelsleden van de dienst financiën volgen continu opleidingen op vlak van lokale fiscaliteit.

4. Risico: Pensioenbijdrage statutaire ambtenaren en responsabiliseringsbijdrage

Een responsabiliseringsbijdrage is verschuldigd door de lokale besturen waarvan de pensioenlast, voor hun gewezen vastbenoemde personeelsleden en/of hun rechthebbenden, meer bedraagt dan de wettelijke basispensioenbijdragen die zijn voor datzelfde jaar betaald.

Het verschil tussen beide (=deficit) wordt vermenigvuldigd met de responsabiliseringscoëfficiënt en het resultaat vormt het bedrag van de bruto responsabiliseringsbijdrage. De responsabiliseringscoëfficiënt is een (tijdelijke) korting die deficitaire besturen genieten op hun deficit.

De responsabiliseringsbijdrage zorgt er met andere woorden voor dat de ene gemeente niet moet opdraaien voor de opgebouwde pensioenlast van de andere.

Risico's

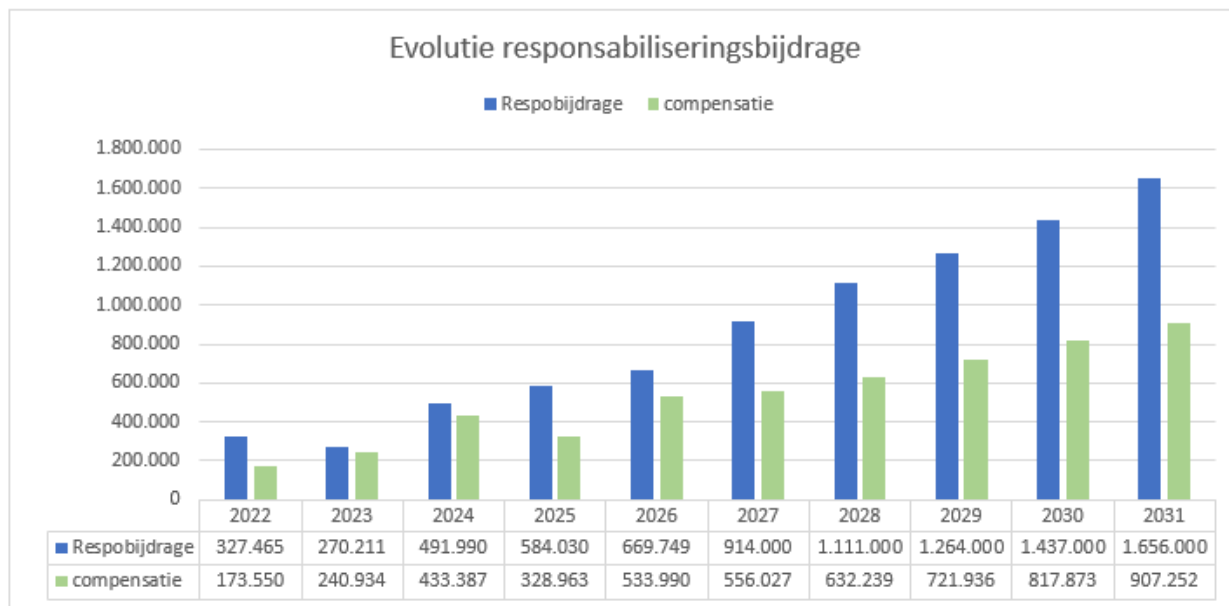
Twee factoren hebben met andere woorden een impact op de responsabiliseringsbijdragen:

1. De pensioenlast van de gewezen vastbenoemde personeelsleden. De pensioenlast stijgt telkens er een statutair personeelslid met pensioen gaat. De pensioenlast daalt bij het overlijden van een gepensioneerd voormalig statutair personeelslid.
2. De wettelijke basispensioenbijdrage die de gemeente jaarlijks (op maanbasis) overmaakt aan het wettelijk pensioenfonds (via RSZ). Deze bijdrage wordt berekend op het basisloon van de in dienst zijnde statutaire ambtenaren. In de mate dat de gemeente statutaire ambtenaren niet vervangt, of vervangt door contractuele ambtenaren, daalt de bijdrage aan het wettelijk pensioenfonds van RSZ. Het pensioen van contractuele ambtenaren wordt immers betaald door een ander (gesolidariseerd) pensioenfonds. De patronale bijdrage die de gemeente betaalt voor contractuele personeelsleden (28,86%) is lager dan deze voor statutaire ambtenaren (50,19%). De werknemersbijdrage bedraagt in beide gevallen 7,5%.

De verhoging van de wettelijke pensioenleeftijd heeft een tijdelijk positief gevolg voor de evolutie van de te betalen responsabiliseringsbijdrage. Statutaire ambtenaren gaan immers een paar jaar later met pensioen. Gedurende die jaren spijs de gemeente verder de pensioenkas, terwijl aan de betrokken ambtenaren gedurende die extra jaren nog geen pensioen dient uitbetaald te worden.

Op heden is er nog geen solidariteit tussen de responsabiliseringsbalans van de gemeente en het OCMW binnen eenzelfde gemeente. Een gemeentebestuur kan met andere woorden deficit zijn, terwijl het OCMW een positief saldo vertoont. In dat geval wordt het overschot van de gemeente gebruikt voor de solidariteit van andere besturen, terwijl er voor het deficitair bedrag van de gemeente toch een bijdrage moet worden betaald.

De Vlaamse Regering heeft beslist dat zij de helft van de responsabiliseringsbijdrage van de lokale besturen zal bijpassen. De pensioendienst heeft in november 2025 een raming van de te betalen responsabiliseringsbijdrage opgemaakt:



Op dit moment zijn de compensatiebedragen van de Vlaamse Overheid bevestigd tot en met 2027. In het regeerakkoord staat wel dat ze zullen blijven 50% compenseren. In 2025 werd er een afrekening gemaakt voor wat betreft de subsidies voor de gemeente. Er werden teveel subsidies betaald vanuit Vlaanderen in 2024, waardoor er een terugbetaling tbv 52.010,50 euro uitgevoerd werd.

Beheersmaatregel en opvolging

Er werd een visie uitgewerkt door het bestuur waarbij statutairen zo maximaal mogelijk worden vervangen door contractuelen. Daarnaast wordt de evolutie van de responsabiliseringsbijdrage sterk gemonitord door de ramingen bij pensioendienst op te vragen.

5. Risico: betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures om hun gelijk te halen in een dispuut waarin de lokale overheden betrokken zijn.

In de vorige jaren en tot op heden zijn er geschillen met betrekking tot fiscaliteit, omgevingsvergunningen, overheidsopdrachten, de aansprakelijkheid als wegbeheerder, enzovoort.

De geschillen worden centraal opgevolgd door de juridische cel van dienst Strategie en de mogelijke (negatieve) financiële impact wordt tijdig en ernstig ingeschat. Indien nodig kan het gemeentebestuur financiële reserves aanleggen als er onzekerheid is wat betreft de goede afloop van een hangend geschil van een belangrijke omvang. Het bestuur laat zich meestal bijstaan door (externe) juridische experts.

Momenteel zijn er geen lopende geschillen waaraan een noemenswaardig financieel risico aan verbonden is.

Beheersmaatregel en opvolging

- De geschillen worden opgevolgd door de juridische cel van dienst Strategie.
- Van zodra meer zekerheid is inzake de omvang van het geschil wordt er een reserve aangelegd in de boekhouding
- Het bestuur is ingedekt via de verschillende verzekeringspolissen.

6. Risico: Fraude in betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend bij andere besturen waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbend persoon of tracht op een sluiske wijze te achterhalen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten tot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mail berichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen. Regelmatig worden de diensten op de hoogte gebracht van dit risico door de dienst Digitaal.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. In verschillende fases van de overheidsopdracht wordt dit gecontroleerd via een centrale site van de RSZ.

Beheersmaatregel en opvolging

- Er zijn interne procedures vastgelegd om dit risico te minimaliseren. Er kunnen maar een beperkt aantal medewerkers bankrekeningen toevoegen of wijzigen en er wordt steeds via een externe bron een controle uitgevoerd.
- Dienst Digitaal en onze DPO sensibiliseren de medewerkers op gebied van phishing en hacking.

7. Risico: Toegestane (bank) waarborgen

Het gemeentebestuur staat in bepaalde gevallen borg bij financiële instellingen voor leningen van andere organisaties. Het betreft meestal besturen die niet bij machte zijn om eigen belastingen te heffen of intercommunales die voor de aanrekening van inkomsten afhankelijk zijn van een beheersoverdracht door de gemeente. Het openstaand bedrag van deze waarborgen wordt jaarlijks meegedeeld aan de gemeente. Het bedrag van de borgstelling wordt opgenomen in de gemeentelijke boekhouding onder klasse 0 en jaarlijks geactualiseerd. Het risico van deze borgstellingen is op het eerste gezicht beperkt.

Het OCMW is wat de (slot)financiering betreft 100 % afhankelijk van de gemeente.

Intercommunales hebben over het algemeen een investeringspolitiek met een laag risico in stabiele sectoren (zoals energie, afval).

Het risico neemt toe naarmate de gemeente minder zicht of impact heeft op het financieel beheer van de organisatie waarvoor er borg verleend wordt en is nooit helemaal weg.

De gemeente staat borg voor de leningen van het AGB Maldegem (1.658.286,14 euro per 31/12/2025). Het OCMW staat borg voor de leningen van het Zorgbedrijf Meetjesland (3.574.889,66 euro per 31/12/2025).

8. Risico: Financiële linken met partnerbesturen (verbonden entiteiten)

Bij de opmaak van de meerjarenplanning werden niet enkel de eigen ontvangsten en uitgaven tegen het licht gehouden, maar tevens deze van de "verbonden entiteiten". Binnen de beperkingen van de beschikbare financiële middelen moeten ook deze partnerbesturen in samenspraak met hun moederentiteit(en) weloverwogen keuzes maken.

Hierbij mag de regelgeving niet over het hoofd gezien worden. De verbonden entiteiten volgen elk hun eigen weg: zo worden de politie- en de hulpverleningszones nog steeds federaal geregeld, terwijl kerkfabrieken, intercommunales en autonome gemeentebedrijven, Vlaams worden aangestuurd. Deze complexiteit maakt een goede opvolging er niet eenvoudiger op.

Afspraken rond het personeelskader, de aanvaardbare werkingskosten, acceptabele groeivoeten, de wijze van financiering en het omgaan met eventuele reserves... Het is slechts een greep uit de diverse elementen die werden afgetoetst met de partners om onaangename verrassingen te vermijden. Een gebrek aan dergelijke afspraken houdt dus zonder twijfel ernstige risico's in.

Het kan ook nuttig zijn om verbonden entiteiten zelf geen leningen te laten afsluiten en de investeringen steeds te financieren via buitengewone middelen (en dus ook niet met overschotten uit de gewone werking). Dit is zo voor de politiezone en de hulpverleningszone. De partnerbesturen blijven op die manier de nodige investeringsruimte behouden en blijven zelf schuldenvrij (want eigen financiering zal meestal duurder uitvallen, en vaak ook nog een borgstelling eisen van het moederbestuur).

Tevens biedt het de gemeenten de mogelijkheid autonoom hun eigen financieringswijze van de buitengewone toelagen te kiezen.

Beheersmaatregel en opvolging

- De meerjarenplannen worden op elkaar afgestemd qua timing en financiële haalbaarheid.
- Er zijn overlegmomenten met de meeste partnerbesturen zodat er inzicht wordt verkregen in beslissingen/evoluties die een impact kunnen hebben op het lokaal bestuur Maldegem.

Politiezone Aalter/Maldegem

In de sector is er reeds enige tijd onrust over de toekomstvisie van de hogere overheden over de ideale (en minimale) schaalgrootte van lokale politiezones, om te kunnen voldoen aan alle basisfunctionaliteiten. De gemeenteraad heeft in september een protocolakkoord tot fusie tussen de politiezones Aalter en Maldegem goedgekeurd. De fusie is een feit sinds 1/01/2024.

De personeelskosten is het gros van de uitgaven (+/-84%). De stijging in het aantal korpsleden zorgt voor een sterke stijging in de dotatie. De federale dotaties stijgen niet in dezelfde orde als de loonkosten, waardoor de gemeentelijke dotaties sterker moeten stijgen.

Hulpverleningszone Meetjesland

Op 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones in het leven geroepen. De brandweer en de dringende geneeskundige hulpverlening (DGH) functioneren sindsdien als een aparte, autonome entiteit, zowel op operationeel, juridisch als financieel vlak. De hulpverleningszone Meetjesland bestond toen uit 9 gemeenten: Aalter, Eeklo, Maldegem, Knesselare, Kaprijke, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot en Zomergem. Sinds 2019 bestaat de zone slecht uit 5 gemeenten: : Aalter, Eeklo, Maldegem, Kaprijke en Sint-Laureins.

De doelstelling van de federale overheid is hierbij steeds geweest dat deze brandweershervorming geen meerkost voor de gemeenten en steden mocht inhouden. Maar deze stelling komt steeds meer onder druk te staan. De financiering van de werking van de zone gebeurt voornamelijk door toelagen van de federale overheid enerzijds en via gemeentelijke dotaties anderzijds. Er zijn beloftes van de federale overheid om de dotatie naar de zones te verhogen. De onzekerheid omtrent het aanhouden van het vooropgestelde groeipad van de federale basis- en aanvullende dotatie van de federale overheid, de reële kostprijs van het nieuwe statuut bij volle werking, evenals de steeds hogere eisen inzake opleidingen en de grote investeringsbehoeftes binnen de zone zijn een aantal elementen uit de hervorming die mogelijk toch kunnen resulteren in bijkomende (zware) financiële lasten.

Autonoom gemeentebedrijf Maldegem

In de vorige legislatuur werd de wijze van financiering van het AGB gewijzigd om die in overeenstemming te brengen met de vigerende btw-wetgeving.

Sedert 1 januari 2016 kan niet langer gewerkt worden met werkingssubsidies omdat er een rechtstreeks verband moet bestaan tussen de prijs en de subsidie die de gemeente betaalt om een welbepaald goed te leveren of een welbepaalde dienst te verrichten. Het 'tekort' van het AGB moet daarom opgevangen worden door het toekennen van een 'prijssubsidie', waarbij de gemeente - om een economisch rendabel AGB te hebben - tegemoetkomt in het tarief van de aangerekende prestaties van het AGB en hierop btw betaalt. Aangezien de btw in hoofde van de gemeente niet aftrekbaar is, ontstaat hierdoor een btw-lek, wat resulteert in extra kosten voor de gemeente. In het meerjarenplan werd hiermee rekening gehouden. Dit vergt een permanente opvolging en bijsturing, zoals het aanpassen van de prijssubsidiefactor en het optimaliseren van de fiscaliteit.

Erediensten

Met de kerkfabrieken dienen de gemeentebesturen een afsprakennota af te sluiten. Hierin wordt de algemene samenwerking, maar ook de financiële afspraken en contouren vastgelegd waarbinnen de kerkfabrieken zich de komende legislatuur kunnen bewegen.

Er is een kerkenbeleidsplan waarin staat dat er nog 2 kerkfabrieken op het grondgebied Maldegem zullen blijven in de toekomst. De kerk van Donk en Middelburg zijn onttrokken aan de erediensten.

Zorgbedrijf Meetjesland

In 2018 werd het zorgbedrijf Meetjesland opgericht. Bepaalde diensten van het toenmalige OCMW werden erin onder gebracht: WZC Warmhof, poetsdienst, CADO, assistentiewoningen...

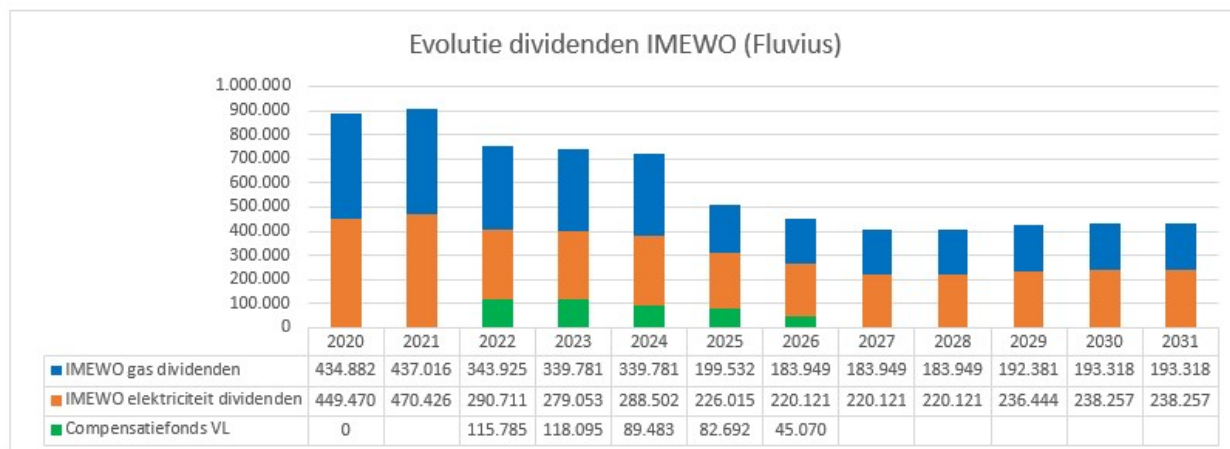
Ondertussen heeft het Zorgbedrijf een werking die zich strekt over Maldegem, Evergem, Deinze, Lievegem en (sinds januari 2026) Assenede. Het OCMW dient jaarlijks het verlies bij te passen via een dotatie. Er wordt ook een investeringssubsidie gevraagd voor de nodige investeringen. Het resultaat wordt sterk beïnvloed door de stijgende personeelskosten, de bezettingsgraad van de bedden, energiekosten en de nodige investeringen.

9. Risico: dalende dividenden uit IMEWO

De dividenden verkregen van IMEWO voor gas en elektriciteit dalen significant over de jaren heen en wel om volgende redenen:

- de nieuwe tariefmethodologie van de VREG zorgt voor een negatieve evolutie van de winstgevendheid van Fluvius.
- de overstap van Gaselwest naar Imewo heeft ook een negatieve impact op de dividenden, aangezien Imewo voordien een andere dividendenpolitiek toepaste.

Tot 2026 krijgt de gemeente nog een compensatie voor dit verlies van de Vlaamse overheid.



10. Risico: projectplanning in functie van beschikbare budgetten en liquide middelen

Het blijft een uitdaging voor de vele gemeentebesturen om de realisatie van het vooropgestelde investeringsprogramma te bewerkstelligen. Uitvoeringsgraden lager dan 60% zijn geen uitzondering ook niet bij de gemeente Maldegem. Dit bemoeilijkt een optimale projectplanning, maar leidt eveneens tot een eerder onrealistische budgettering en inefficiëntere financiering.

De BBC beoogt de financiering te sturen vanuit liquiditeitsnoden en niet langer vanuit de budgetten. De benadering veronderstelt binnen het lokaal bestuur een doordacht projectmanagement, met aandacht voor een duidelijke, realistische planning alsook een haalbaar investeringsprogramma. Het blijft daarbij belangrijk om vooraf kritisch te beoordelen of de vooropgestelde doelstellingen realistisch en realiseerbaar zijn. De investeringscapaciteit van de gemeente is immers zowel financieel als operationeel begrensd. Deze wijze van budgettering vraagt een verhoogde afstemming binnen de organisatie. Enerzijds bij de uitvoerende diensten, die de geplande realisaties moeten waarmaken, en anderzijds bij de financiële dienst, die voor een onderbouwde thesaurieplanning en leningspolitiek afhankelijk is van betrouwbare ramingen en aannames.

Beheersmaatregel en opvolging

- Bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing wordt er een realistische projectplanning opgemaakt die financieel en operationeel haalbaar is.
- Pepperflow wordt gebruikt als monitoring -en projectplanningstool.
- Projectfiches worden gebruikt, die gevalideerd dienen te worden indien er een belangrijke financiële en/of operationele impact is.
- Periodieke rapportering verzekert opvolging van de vooruitgang bij budgetten en projecten.
- Het beleid houdt de vinger aan de pols door middel van jaarlijkse meerjarenplanbesprekingen, specifiek gericht op het opvolgen en vastleggen van de investeringen.

11. Risico: schuldenlast beheren en onder controle houden

Besturen worden door de BBC geholpen om hun schulden onder controle te houden. Het tweede evenwichtscriterium - de autofinancieringsmarge (AFM) - heeft precies de bedoeling om de structurele gezondheid van de gemeente en het OCMW na te gaan. Vanaf 2020 komt daar de gecorrigeerde AMF bovenop, waarbij een bestuur moet kunnen aantonen dat het voldoende aflost in verhouding tot haar openstaande schuld. De gemeente en het OCMW Maldegem behalen dit evenwichtscriterium over alle jaren.

De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. De gemeente doet aan actief schuldbeheer dat leidt tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte.

Volgende risico's inzake het schuldbeheer moeten worden afgedekt:

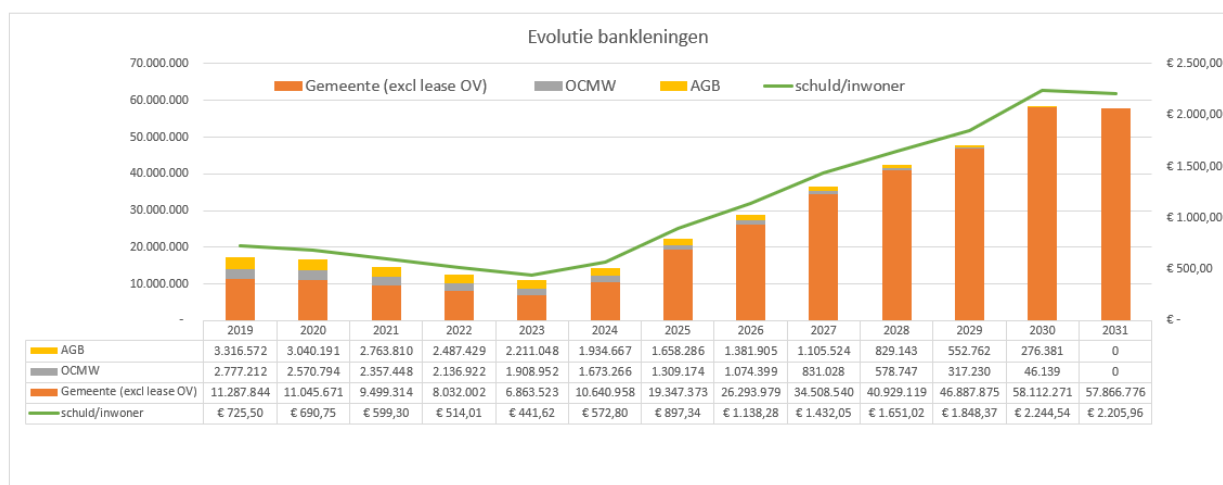
- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving;
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- liquiditeits- en herfinancieringsrisico: het risico om onvoldoende financiering te vinden in de markt;
- kredietrisico: het risico dat de tegenpartij van een krediet in falig gaat;
- productrisico: vandaag worden heel wat creatieve lange- en korte termijn kredietproducten aangeboden. Het is niet evident om al die producten ten volle te doorgronden en de risico's goed af te wegen en er al dan niet gebruik van te maken.

Beheersmaatregelen en opvolging:

- Bij het aangaan van nieuwe leningen oog hebben voor diversificatie van de schuldenportefeuille.
- De op te nemen leningen in het meerjarenplan werden gesimuleerd met een gemiddelde looptijd van 25 jaar en een vaste interestvoet van 3,8% in 2023. De schommelingen van de langetermijnrente zijn onderhevig aan vele factoren waardoor het onmogelijk is om die accuraat in te schatten.
- Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de kredietportefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te bekomen, of minder risico's in te bouwen door bijvoorbeeld een vaste rentevoet voor een langere looptijd te nemen.

De evolutie van de openstaande schuld en de schuld per inwoner kan in onderstaande grafiek teruggevonden worden. De schuldgraad is momenteel onder controle.

Volgens het financieel profiel van het Agentschap Binnenlands Bestuur was de gemiddelde schuldgraad per inwoner van Vlaanderen in 2024 1.393 euro. In Maldegem stijgt deze van 572,80 euro in 2024 naar 882 euro per inwoner in 2025. Er is namelijk 10 miljoen euro aan leningen opgenomen in de eerste helft van het jaar. Afhankelijk of er nog leningen zullen moeten worden opgenomen, kan de schuldgraad nog stijgen.



12. Risico: aanwending subsidies voor de inzameling van afvalwater

Tegen 2027 moet Vlaanderen voldoen aan de Europese kaderrichtlijn Water. Dit impliceert dat het Vlaamse oppervlakte- en grondwater tegen dan van goede kwaliteit moet zijn. Dat gaat niet zonder voldoende zuivering. Het beleid van de nieuwe gemeentebesturen is cruciaal om deze doelstelling tijdig te bereiken.

Drinkwatermaatschappijen leveren niet alleen drinkwater, ze moeten ook voorzien in collectieve maatregelen om het afvalwater te transporteren, te verzamelen en te zuiveren. Met het oog op het behoud van de kwaliteit van het geleverde drinkwater, zijn de drinkwatermaatschappijen immers saneringsplichtig. Hiermee werd een eerste aanzet gegeven tot het aanrekenen van een redelijke bijdrage in de kosten van de waterdiensten (incl. de hulpbron- en milieukosten) aan de gebruikers van deze diensten, een vereiste van de Europese kaderrichtlijn Water. Daarom betalen de verschillende gebruikers een bijdrage in de kosten van deze waterdienst via de integrale drinkwaterfactuur en/of de heffing op de waterverontreiniging.

De Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heeft de opdracht gekregen om te onderzoeken op welke wijze de gemeentelijke rioolbeheerders omgaan met de opbrengsten uit de gemeentelijke saneringsbijdrage of respectievelijk - vergoeding. De gemeente rapporteert hiervoor jaarlijks aan de VMM.

De gemeente kan de saneringsheffing aanwenden voor:

- investeringsuitgaven: nieuwbouw- en renovatie investeringen, inclusief het herstel van de bovenbouw in de oorspronkelijke toestand of aanleg van nieuwe bovenbouw (inclusief studiekosten, materialen, personeelskosten, intrest- en rentelasten) ;
- onderhoudsuitgaven: alle kosten voor onderhoud aan de saneringsinfrastructuur (inclusief personeelskosten, kosten door derden, leningen en rentelasten).

De gemeente moet erop toezien dat de saneringsbijdragen die ontvangen worden van de inwoners via de drinkwaterfactuur aangewend worden voor de organisatie van opvang van afvalwater. Jaarlijks wordt gemonitord (op basis van de rapportering van kosten, opbrengsten en overgedragen resultaten aan de VMM) in welke mate dit het geval is.

Risico's

Het is belangrijk om een planning op korte, middellange en lange termijn te maken wat betreft de investeringen in het systeem voor opvang van afvalwater (onder meer rioleringsstelsel). Op die manier kan de kwaliteit van het stelsel en de daaraan gekoppelde boekwaarde (en jaarlijkse afschrijvingswaarde) op peil gehouden worden.

Indien de gemeentelijke afrekening een surplus zou vertonen, dan loopt de gemeente het risico dat de geïnde saneringsbijdragen terugbetaald moeten worden. Bovendien zou dit betekenen dat er onvoldoende inspanningen geleverd worden om de eigen prestaties qua riolerings- en zuiveringsgraad te verhogen. Dit heeft een impact op de globale Vlaamse score, die de toets van de Europese Kaderrichtlijn Water moet doorstaan.

Omdat er veel verschillen waren heeft de VMM een nieuwe rapportering opgelegd vanaf 2021, via de jaarrekening 2022 wordt gewerkt met een procentuele toeslag op de overhead en de leningen.

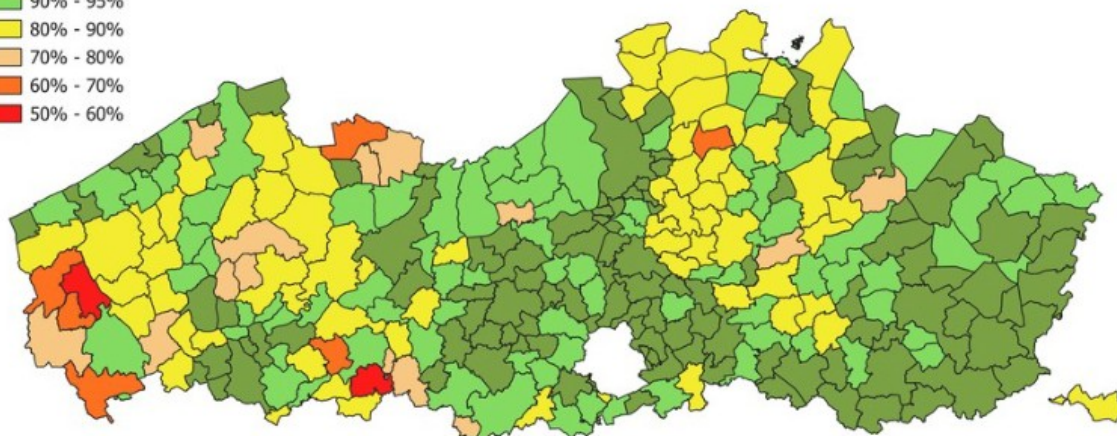
Het resultaat van 2024 was negatief in de zin dat de kosten (inclusief de afschrijvingen) hoger waren dan de ontvangsten. In de komende jaren wordt er volop geïnvesteerd in rioleringen, waardoor de kans dat ontvangsten de kosten overstijgen zeer klein is. Het resultaat van 2025 wordt opgemaakt tijdens de zomer 2026.

Rioleringsgraad per gemeente (toestand mei 2025)

Legende

Gemeentegrenzen

- >=95%
- 90% - 95%
- 80% - 90%
- 70% - 80%
- 60% - 70%
- 50% - 60%



13. Risico: opvolgen inkomende subsidies

Lokale besturen kunnen aanspraak maken op een brede waaier aan subsidies. Het is daarom belangrijk om een goed en actueel overzicht te behouden van de subsidies die het bestuur ontvangt of kan ontvangen. De projectmanager strategie volgt deze (potentiële) subsidiestromen op.

Dit brengt evenwel ook aandachtspunten met zich mee. Het voorbereiden en tijdig indienen van subsidiedossiers vraagt een zorgvuldige voorbereiding en vergt bijkomende inspanningen. Een goede afstemming, communicatie en samenwerking tussen de verschillende diensten is daarbij essentieel.

Er zijn algemene en specifieke subsidies. Het voornaamste voorbeeld van algemene subsidies zijn de middelen die de gemeenten ontvangen uit het Gemeentefonds. Deze dienen ter financiering van de algemene werking en vereisen geen verdere rapportering.

Specifieke subsidies zijn middelen die worden toegekend ter financiering van toewijsbare kosten in de organisatie. Vaak zijn deze loongerelateerd. Het lokaal bestuur dient het gebruik van deze middelen op een correcte en transparante manier te verantwoorden.

Subsidies kunnen structureel of éénmalig zijn. Het is van essentieel belang steeds de voorwaarden die eraan gekoppeld in het achterhoofd te houden. Voor de permanente opvolging van subsidiedossiers en het systematisch bijhouden van de bijhorende verantwoordingsstukken is het aangewezen om duidelijke interne afspraken te maken. Structurele toelagen worden opgenomen in de meerjarenplanning, hetzij op basis van meerjarige ramingen die door de subsidiërende overheid worden aangeleverd, hetzij door het toepassen van een realistische eigen groeivoet.

Bij eenmalige subsidies is het belangrijk om voldoende waakzaam te blijven. Vanuit een zorgvuldig financieel beheer wordt erop toegezien dat een eenmalige subsidie niet structureel of herhaaldelijk wordt ingezet. Het correct koppelen van subsidiestromen aan de bijhorende uitgaven is daarbij essentieel.

Ook bij tijdelijke subsidies, bijvoorbeeld ter ondersteuning van bepaalde (loon)componenten binnen de organisatie, is aandacht nodig. Het bestuur moet zich er tijdig van vergewissen dat, zodra deze subsidie wegvalt, de hiermee samenhangende (personeels)kosten volledig ten laste van het bestuur komen.

Daarnaast wordt gewezen op de sectorale subsidies binnen de vrijetijdssector die sinds enkele jaren zijn geïntegreerd in het Gemeentefonds. De omvang van deze middelen is gebaseerd op het basisjaar 2013 en wordt niet langer geïndexeerd. Dit betekent dat bij een ongewijzigd beleid de bijhorende uitgaven jaarlijks toenemen, terwijl de ontvangsten stabiel blijven. Het is daarom belangrijk dat het bestuur zich bewust is van het feit dat deze evolutie kan leiden tot een toenemende budgettaire druk en op termijn een structureel onevenwicht kan veroorzaken.

14. Risico: beleid rond structureel onvermogen debiteuren

Ook lokale besturen krijgen te maken met blijvend openstaande vorderingen. De sociale armoede neemt toe en een gedeelte van de OCMW-cliënten zijn niet meer in staat om de toegekende voorschotten terug te betalen.

De gemeente en het OCMW Maldegem hebben een strikt debiteurenbeheer in het kader van organisatiebeheersing. Diverse beheersmaatregelen in elke fase van de invordering werden uitgetekend en ingevoerd. Afspraken over het aantal maningen, een laatste aangetekende herinnering, het tijdstip waarop een deurwaarder wordt ingeschakeld zijn maar een paar belangrijke stappen die werden uitgewerkt. Er wordt rekening gehouden met het onderscheid tussen invordering van fiscale en niet-fiscale schulden. De invorderingsregels worden opgenomen in een retributiereglement. Er worden aanmaningskosten aangerekend voor de aangetekende zendingen.

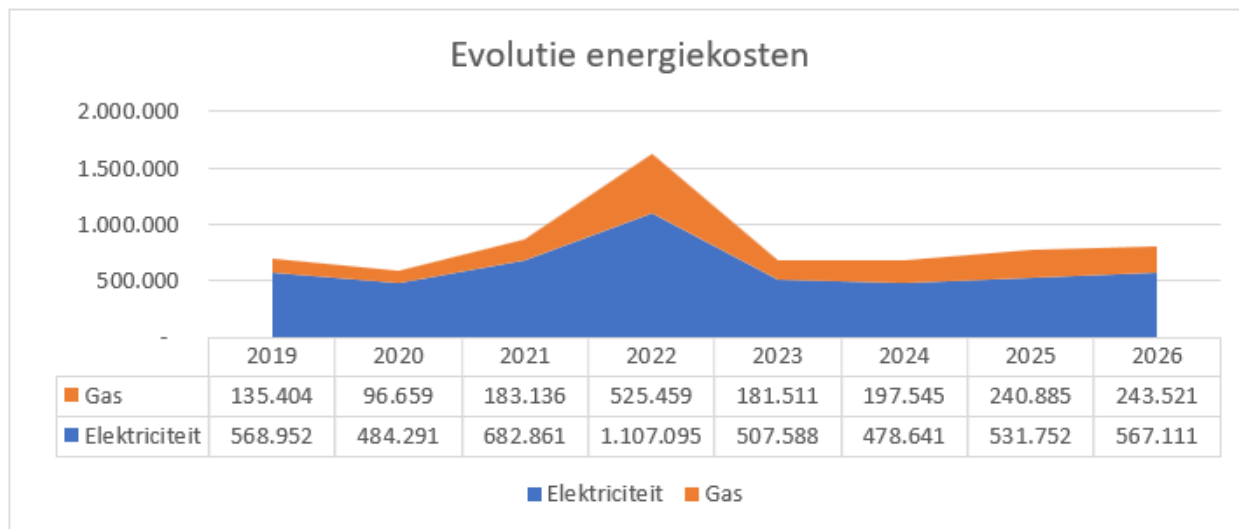
De kennis van medewerkers is hierbij even cruciaal. De medewerkers volgen jaarlijks opleidingen. Er wordt nauw en transparant samengewerkt met de deurwaarder. Er worden vooraf mogelijke solvabiliteitsonderzoeken gevoerd. Anderzijds werd er bij de deurwaarder aangedrongen om het maken van (nutteloze) kosten zoveel mogelijk te beperken, en bij gebrek aan uitvoeringsmaatregelen snel over te gaan tot het uitreiken van een attest van onvermogen zonder kosten. Het bestuur kan dan de invorderingskosten onder controle houden. We verliezen hierbij onze meest kwetsbare inwoners niet uit het oog. Sommige debiteuren bevinden zich in sociaal moeilijke omstandigheden en te stringente invorderingsregels kunnen contraproductief uitvallen. Deze openstaande vorderingen worden van zeer nabij opgevolgd, met meer ruimte om in te spelen op specifieke sociale situaties. Soms worden extra invorderingsstappen genomen. De aangegane terugbetalingsverbintenissen worden vervolgens in nauw overleg met de maatschappelijk werker opgevolgd.

15. Risico: Stijgende energieprijzen

De energieprijzen zijn sterk gestegen in de voorbije maanden, mede onder invloed van internationale geopolitieke spanningen. Deze prijsstijging heeft een aanzienlijke impact op de jaarlijkse energiekosten van het lokaal bestuur. De energieleverancier, nv Vlaams Energiebedrijf, maakt hiervoor ramingen op. De meest recente ramingen dateren van juli 2025.

Er worden continu inspanningen geleverd om het gemeentelijk patrimonium energiezuiniger te maken.

Onderstaande tabel geeft de energiekosten weer voor de drie entiteiten: AGB, gemeente en OCMW, opgenomen in het meerjarenplan 2026-2031. Van zodra nieuwe ramingen beschikbaar zijn, zullen deze worden meegenomen in de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing. De gasprijzen zijn sinds de oorlog tussen de Verenigde Staten en Iran met meer dan 30% gestegen, de elektriciteitsprijzen stijgen minder sterk.



16. Risico: Stijgende bouwkosten

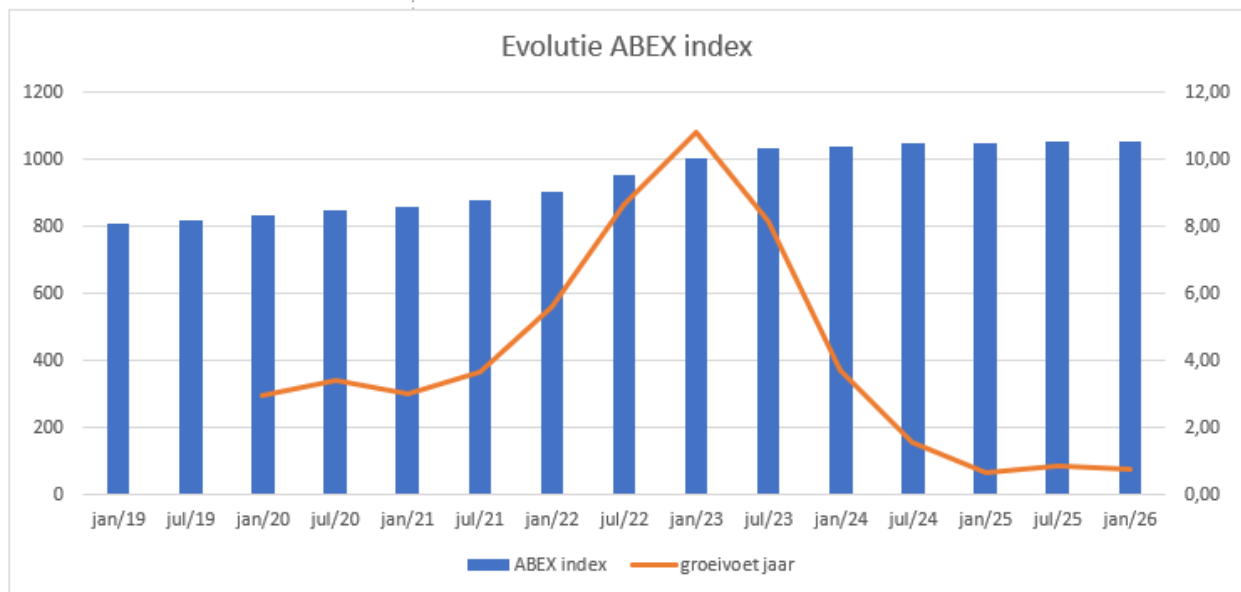
Er is opnieuw vrees voor een sterke stijging van de bouwkosten in 2026 n.a.v. oorlogen, met potentiële materiaalkostenstijgingen tot wel 30% (bron: het Nieuwsblad). Negen op de tien bouwbedrijven vrezen voor hogere materiaalprijzen door stijgende energie- en transportkosten, wat kan leiden tot onzekerheid en langere levertijden in de sector.

Belangrijkste effecten op de bouwsector door de oorlog in Iran:

- Stijgende materiaalprijzen: Materialen zoals staal en aluminium worden duurder, mede door hogere energieprijzen.
- Hogere transportkosten: De onrust in het Midden-Oosten jaagt de olieprijs omhoog, wat directe gevolgen heeft voor transporttarieven.
- Onzekerheid in contracten: Aannemers kunnen de stijgende kosten vaak niet (volledig) doorrekenen in bestaande contracten.
- Leveringsproblemen: De sector vreest voor verstoorde bevoorradingsketens

De index is 1% gestegen in januari 2026 t.o.v. vorig jaar. De volgende index wordt kenbaar gemaakt in juli 2026.

In onderstaande tabel de evolutie van de ABEX index.



17. Risico: stijgende loonkosten door automatische indexering

Als de spilindex bereikt of overschreden wordt, stijgen de wedden in de publieke sector 2 maanden later met 2%.

Het indexcijfer van de consumptieprijsen (algemene index)

Het indexcijfer van de consumptieprijsen - of algemene index - meet de prijsevolutie van goederen en diensten die de gezinnen consumeren. De indexcijfers tonen de evolutie van de levensduurte voor de gezinnen.

De gezondheidsindex

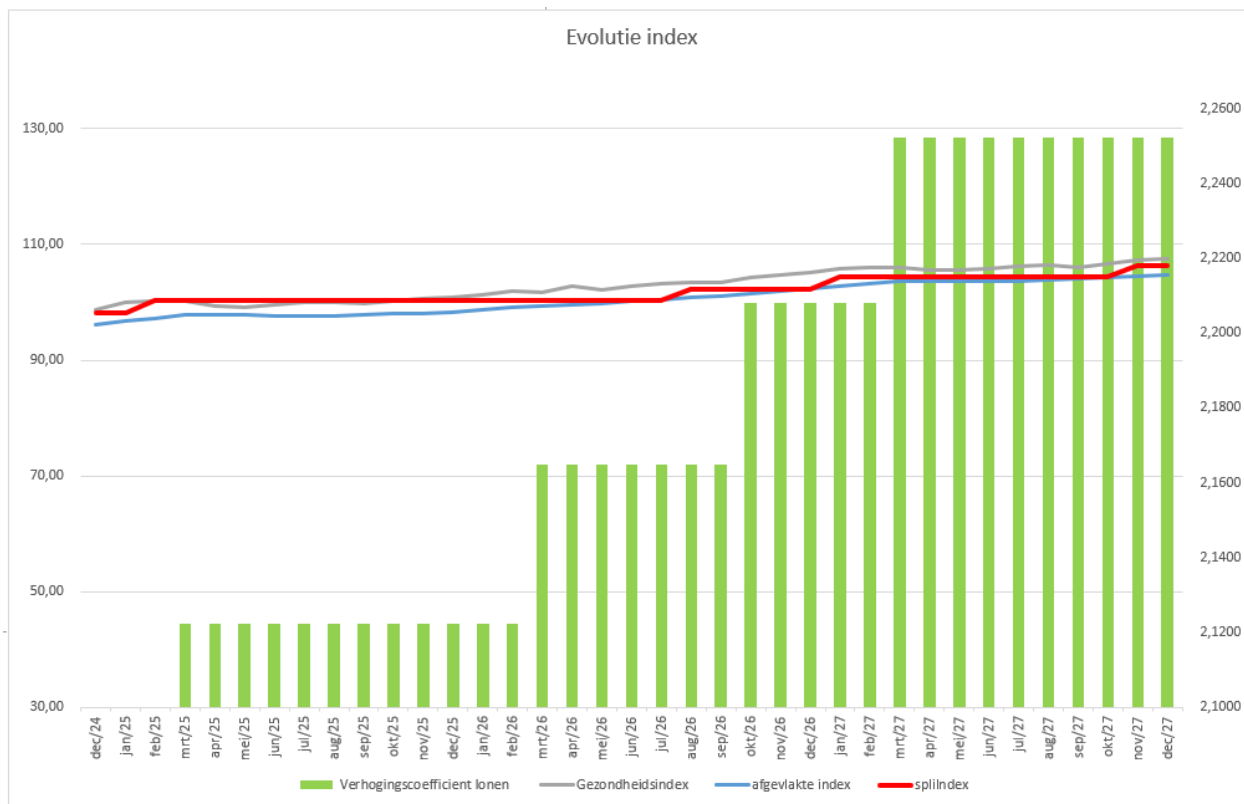
Voor de berekening van de gezondheidsindex worden 4 types producten geschrapt uit de korf van goederen en diensten die voor de berekening van het indexcijfer van de consumptieprijsen gebruikt wordt: tabak, alcohol, benzine en diesel.

De te overschrijden spilindex

De spilindexcijfers fungeren als aanpassingsdrempels. Dit cijfer wordt op voorhand vastgelegd.

Als het gemiddelde van (de laatste 4 gezondheidsindexen x 98%) de spilindex bereikt of overschrijdt, worden de sociale uitkeringen en lonen aangepast.

Onderstaande tabel toont op welke momenten de lonen van de ambtenaren verhoogd werden of zullen worden, volgens de vooruitzichten van het federaal planbureau dd 5/05/2026, via een aanpassing van de verhogingscoëfficiënt, nl. mrt/25, mrt/26, sep/26, mrt/27 en okt/27. Als de afgevlakte gezondheidsindex (blauwe lijn) groter wordt dan de spilindex (rode lijn), dan wordt deze overschreden en dus worden de sociale uitkeringen, pensioenen en de lonen van de ambtenaren met 2% verhoogd 2 maanden later. Er werd nog geen rekening gehouden met de geplande centenindex aangezien deze nog niet finaal is goedgekeurd. Bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing zullen de loonkosten aangepast worden aan de meest recente verwachte vooruitzichten van het federaal planbureau.



Waarderingsregels

Waarderingsregels

Het college stelde in de zitting van 14 april 2020 volgende de waarderingsregels naargelang de rubriek:

• Algemene waarderingsregels

Als algemene regel worden alle activa gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde. In de balans worden zij opgenomen voor dit bedrag, verminderd met de geboekte afschrijvingen en eventuele waardeverminderingen. Vorderingen worden daarentegen in principe opgenomen tegen hun nominale waarde, zijnde het bedrag dat het bestuur nog te ontvangen heeft.

• Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die het bestuur gebruikt voor zijn werking. Het gaat om uitgaven die een meerjarig nut hebben en die dus niet volledig ten laste van één boekjaar worden genomen, maar gespreid worden over meerdere boekhoudperiodes via afschrijvingen. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen:

- 1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;
- 2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;
- 3° de goodwill;
- 4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa *;
- 5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorgesteld wordt om de immateriële vaste activa af te schrijven over een periode van 5 jaar.

* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven zolang het onderliggende actief nog niet gebruiksklaar is. Vanaf het moment dat het actief in gebruik wordt genomen, worden deze vooruitbetalingen overgeboekt naar de relevante activarubriek en start de afschrijving volgens het geldende afschrijvingsritme.

• Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot: de categorie 'gemeenschapsgoederen' of de categorie 'bedrijfsmatige vaste activa.' Beide categorieën worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening van het bestuur.

De waardering gebeurt volgens het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m² gebruikt worden.

Wegen en overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen. Voorgestelde afschrijvingsritmes zijn de volgende:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL
- gebouwen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar
- inrichting/installaties van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 10-30 jaar
- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar
- wegen (grondwerken en verharding): 50 jaar
- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10-15 jaar
- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar
- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar
- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, , ...): 30-50 jaar

• Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

• Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. De waardering gebeurt volgens het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10-15 jaar
- informaticamaterieel : 5 jaar (dit bevat o.a. computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagen, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

• Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24).

• Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa (art. 183 van het BVR). Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

• Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens de opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang (art. 73 van het BVR).

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro (art. 165 van het BVR). Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

• Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit (art. 62 van het BVR):

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaat recht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: Niet van toepassing

Voorstel herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

• Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen van de vlottende activa worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

• Rubriek 30 Voorraden

Indien de voorraden zouden toenemen, zal de FIFO-methode worden gebruikt.

• Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 2 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur: 100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke.

Voor de vorderingen die meer dan 2 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel directeur een waardevermindering inschatten voor het waarschijnlijke verlies per individuele vordering, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

- Indien ouder dan 2 jaar: 25 %
- Indien ouder dan 3 jaar: 50 %
- Indien ouder dan 5 jaar: 100 %

Er kan steeds afgeweken worden van bovenstaande regels indien er voldoende reden kan vastgesteld worden om af te wijken.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

• Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

• Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste een jaar

De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

• Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening

Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen

Rechten en plichten die niet zijn opgenomen in de balans (klasse 0)

De gemeente Maldegem staat borg voor een aantal andere entiteiten:

Derde	Bank	31/12/2025
Zorgbedrijf Meetjesland	Belfius	€3.574.889,66
AGB Maldegem	BNP	€1.934.667,14
		€5.233.175,80
		31/12/2025
Beheerde gelden derden door het OCMW		€337.500,00

Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Verklaring materiële verschillen gerealiseerde en gebudgetteerde ontvangsten en uitgaven

De financieel directeur geeft toelichting bij de belangrijkste verschillen tussen het budget en de rekening.

De laatste aanpassing van het meerjarenplan dateert van juni 2024. Sindsdien werden binnen de grenzen van de kredietbewaking meerdere kredietverschuivingen doorgevoerd.

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2026–2031 werd het overgedragen gebudgetteerd resultaat van 2025 geraamd in november 2025. Op dat moment was reeds bekend dat er een overschot op het investeringsbudget zou zijn ten belope van 4,6 miljoen euro, terwijl dit in werkelijkheid 6,8 miljoen euro bedraagt.

Ook het exploitatieoverschot ligt aanzienlijk hoger dan initieel geraamd. Er werd uitgegaan van een positieve impact van 237.051 euro, terwijl deze intussen is opgelopen tot 1,9 miljoen euro.

Het financieringssaldo werd eveneens positief geraamd, aangezien in 2025 meer leningen werden opgenomen dan voorzien in het meerjarenplan. Dit is het gevolg van het feit dat in 2024 minder leningen werden aangetrokken, doordat een aanzienlijk deel van de investeringskredieten, met name 8,9 miljoen euro, werd overgedragen van 2024 naar 2025. Hierdoor ontstond begin 2025 een bijkomende financieringsbehoefte.

In onderstaande tabel houden de cijfers van het meerjarenplan rekening met de overgedragen investeringskredieten vanuit 2024, waardoor deze cijfers verschillen van het schema J2 voor de rubrieken investeringssaldo en overgedragen resultaat vorig boekjaar. De overige cijfers komen overeen.

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil MJP	Vershil MJP %	Rekening 2024	Vershil %	Vershil vorig BJ
I. Exploitatiesaldo (B-A)	4.996.193	3.043.691	1.952.502	64,1%	5.385.900	-7,2%	-389.707
a. Ontvangsten	45.023.554	43.995.040	1.028.514	2,3%	42.751.409	5,3%	2.272.145
b. Uitgaven	40.027.361	40.951.349	-923.988	-2,3%	37.365.509	7,1%	2.661.852
II. Investeringsaldo (B-A)	-10.801.347	-17.567.506	6.766.159	-38,5%	-11.994.817	-9,9%	1.193.470
a. Ontvangsten	2.355.903	7.071.757	-4.715.854	-66,7%	3.107.969	-24,2%	-752.066
b. Uitgaven	13.157.250	24.639.263	-11.482.013	-46,6%	15.102.786	-12,9%	-1.945.536
III. Saldo exploitatie en investeringen	-5.805.155	-14.523.815	8.718.660	-60,0%	-6.608.917	-12,2%	803.762
IV. Financieringssaldo	8.426.517	6.000.834	2.425.683	-40,4%	2.255.642	273,6%	6.170.875
a. Ontvangsten	10.309.898	8.763.910	1.545.988	17,6%	5.203.836	98,1%	5.106.062
b. Uitgaven	1.883.381	2.763.076	-879.695	-31,8%	2.948.195	-36,1%	-1.064.814
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.621.362	-8.522.981	11.144.343	-130,8%	-4.353.275	-160,2%	6.974.637
V. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig bj	1.233.827	9.690.710	-8.456.883	-87,3%	5.587.102	-77,9%	-4.353.275
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	3.855.190	1.167.729	2.687.461	230,1%	1.233.827	212,5%	2.621.363
VIII. Onbeschikbare gelden	186.667						
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	3.668.523	1.167.729	2.500.794	214,2%	1.233.827	197,3%	2.434.696

Het beschikbaar budgettair resultaat bedraagt 3,7 miljoen euro en is 2,5 miljoen euro beter dan verwacht. Dit is te danken aan een hoger exploitatiesaldo, een beter investeringssaldo, een hoger financieringssaldo en een hogere resultaat van het vorige boekjaar 2024.

Het exploitatieoverschot bedraagt 4.996.194 euro en ligt daarmee 64% hoger dan voorzien in het meerjarenplan. Dit is het gevolg van zowel lagere exploitatie-uitgaven (-2,3%) als hogere exploitatieontvangsten (+2,3%).

De lagere exploitatie-uitgaven zijn voornamelijk toe te schrijven aan een daling van de werkingskosten met 319.236 euro (-3,4%) en van de personeelskosten met 490.391 euro (-2,3%). Daarnaast lagen ook de toelagen lager dan gebudgetteerd, met een afwijking van -131.025 euro (-1,7%). De ontvangsten zijn hoger vnl. dankzij hogere operationele ontvangsten (+19%).

In vergelijking met het vorige boekjaar ligt het exploitatieoverschot 7,2% lager. Dit is hoofdzakelijk het gevolg van een stijging van de exploitatie-uitgaven met 7,1% ten opzichte van vorig boekjaar. De personeelskosten namen toe met 10,5%, de steunuitgaven met 4,9% en de werkingskosten met 3,7%.

Ook de exploitatieontvangsten zijn hoger dan in het vorige jaar, met een stijging van 5,3%. Deze toename is vooral toe te schrijven aan hogere subsidieontvangsten (+5,6%), fiscale ontvangsten (+5,3%) en operationele ontvangsten (+18%).

Het investeringssaldo is 6,7 miljoen euro beter dan geraamd, hoofdzakelijk door lagere investeringsuitgaven. Er werd voor 2.975.196 euro aan niet-aangewende investeringskredieten en voor 256.306 euro aan nog te ontvangen investeringssubsidies overgedragen naar het volgende boekjaar. Een gedetailleerde toelichting bij het investeringsbudget wordt verderop opgenomen.

Het resultaat uit financiering ligt 2,4 miljoen euro hoger dan gebudgetteerd. Dit verschil is voornamelijk te verklaren door de opname van 10 miljoen euro aan nieuwe leningen, terwijl in het meerjarenplan werd uitgegaan van 8,2 miljoen euro. In 2024 werden minder leningen opgenomen dan oorspronkelijk voorzien, aangezien een aanzienlijk deel van de investeringsprojecten pas in 2025 werd gerealiseerd. Daarnaast lag de opname van leasingschuld ten aanzien van Fluvius in het kader van de verledning van de openbare verlichting 255.000 euro lager dan verwacht. Wanneer Fluvius nieuwe ledverlichting plaatst op het openbaar domein, worden deze investeringen gefinancierd via leasing.

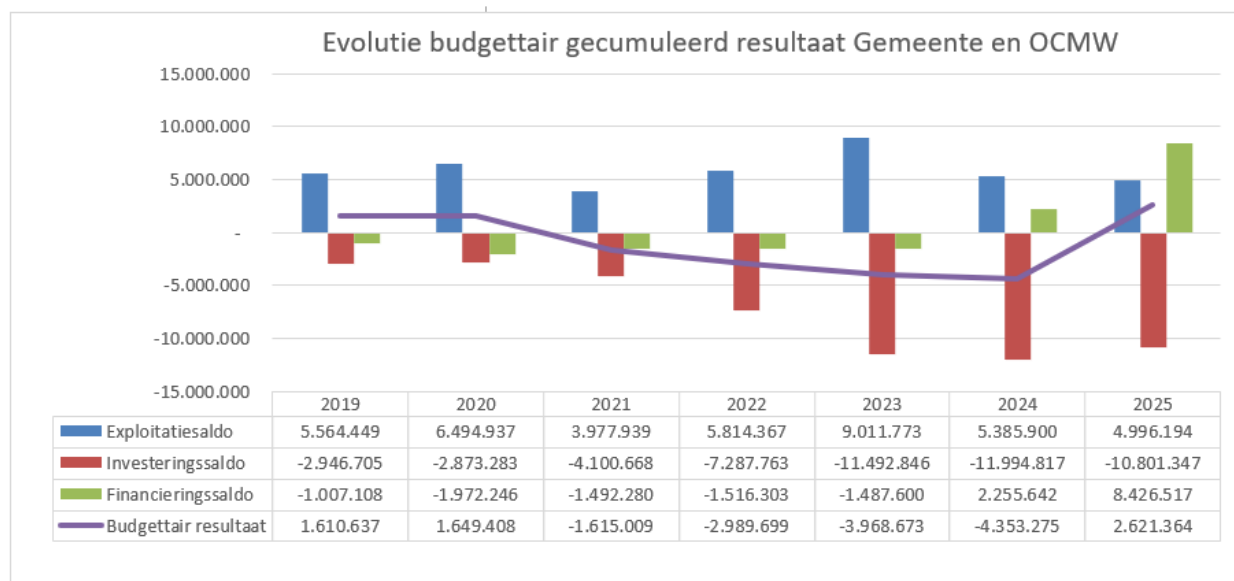
Sinds de invoering van de BBC2020-wetgeving wordt niet langer gesproken over bestemde gelden, maar over onbeschikbare gelden. In 2025 ontving de gemeente een subsidie van de Vlaamse overheid voor infrastructuur voor kinderopvang. Deze subsidies dienen de komende jaren, conform het daartoe opgestelde reglement, te worden toegekend aan organisaties die bijkomende kinderopvangplaatsen realiseren via investeringen in infrastructuur.

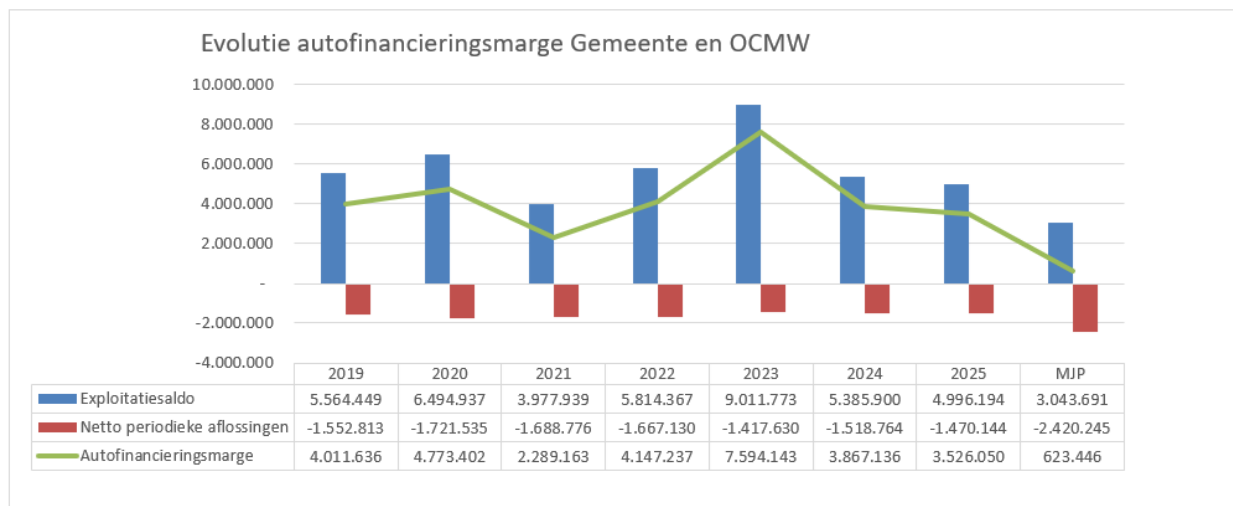
AUTOFINANCIERINGSMARGE	Jaarrekening	Meerjarenplan	Vershil MJP	Vershil MJP %	Rekening 2024	Vershil %	Vershil vorig BJ
I. Exploitatiesaldo	4.996.193	3.043.691	1.952.502	64,1%	5.385.900	-7,2%	-389.707
II. Netto periodieke aflossingen (A-B)	1.470.144	2.420.245	-950.101	-39,3%	1.518.764	-3,2%	-48.620
A. Periodieke aflossingen	1.662.975	2.613.076	-950.101	-36,4%	1.574.195	5,6%	88.780
B. Periodieke terugvordering leningen	192.831	192.831	-	0,0%	55.431	247,9%	137.400
II. Autofinancieringsmarge	3.526.049	623.446	2.902.603	465,6%	3.867.136	-8,8%	-341.087

De autofinancieringsmarge is beter dan verwacht, nl. +2,9 miljoen euro, dankzij een groter exploitatiesaldo (+64%) en lagere aflossingen van schulden (-39%). De autofinancieringsmarge is wel gedaald in vgl. met vorig boekjaar, nl. -9%, dit door een lager exploitatiesaldo (-7,2%) en hogere aflossingen van leningen (+6%).

Een positieve autofinancieringsmarge betekent dat er van het exploitatiesaldo, na het vereffenen van de leningslasten, nog middelen overblijven om een deel van de investeringsuitgaven rechtstreeks te financieren.

Hieronder kan in de grafieken de evoluties van het budgettair resultaat per boekjaar en de autofinancieringsmarge per boekjaar teruggevonden worden.





Algemeen exploitatiebudget

	BUDGET		Rekening		verschil	%	2024
Exploitatiesaldo	3.043.691		4.996.193		1.952.502	64,1%	5.385.901
UITGAVEN	40.951.349	100%	40.027.361	100%	923.988	-2,3%	37.365.509
WERKINGSKOSTEN	9.260.707	22,6%	8.941.471	22,3%	-319.236	-3,4%	8.625.643
PERSONEELSKOSTEN	20.984.129	51,2%	20.493.739	51,2%	-490.391	-2,3%	18.553.760
TOELAGEN	7.597.642	18,6%	7.466.617	18,7%	-131.025	-1,7%	7.398.108
STEUN	2.414.784	5,9%	2.425.725	6,1%	10.941	0,5%	2.311.730
FINANCIËLE KOSTEN	694.088	1,7%	699.810	1,7%	5.722	0,8%	476.268
ONTVANGSTEN	43.995.040	100%	45.023.554	100%	1.028.514	2,3%	42.751.409
FISCALE INKOMSTEN	20.869.031	47,4%	20.946.288	46,5%	77.257	0,4%	19.900.785
SUBSIDIE ONTVANGSTEN	15.768.464	35,8%	15.788.084	35,1%	19.620	0,1%	14.938.016
OPERATIONELE ONTVANGSTEN	4.141.590	9,4%	4.934.742	11,0%	793.151	19,2%	4.173.571
ANDERE OPERAT ONTVANGSTEN	2.599.435	5,9%	2.562.844	5,7%	-36.591	-1,4%	2.611.853
TERUGVORDERING STEUN	173.919	0,4%	323.100	0,7%	149.181	85,8%	285.476
FINANCIËLE ONTVANGSTEN	442.601	1,0%	468.496	1,0%	25.895	5,9%	841.708

De cijfers van het budget verschillen van deze opgenomen in schema T2, doordat er gedurende het jaar nog interne kredietverschuivingen hebben plaatsgevonden tussen de verschillende categorieën van exploitatie uitgaven en ontvangsten.

Exploitatie uitgaven

De exploitatie uitgaven zijn 2,3% ofwel 923.988 euro lager dan gebudgetteerd. Dit komt vnl. door lagere personeelskosten t.b.v. -490.391 euro (-2,3%) en lagere werkingskosten t.b.v. -319.236 euro (-3,4%). Ook de toegekende werkingstoelagen (-131.025 euro) waren uiteindelijk lager dan verwacht. De financiële kosten (5.722 euro) en uitbetaalde steun aan OCMW cliënten (10.941 euro) waren boven budget.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn uiteindelijk lager dan het budget, nl. -2,3% ofwel -490.391 euro. Dit is te verklaren door het later dan verwacht invullen van vacante functies en onbetaalde afwezigheden.

De spilindex werd in 2025 éénmaal overschreden, waardoor de lonen met 2% stegen in maart 2025.

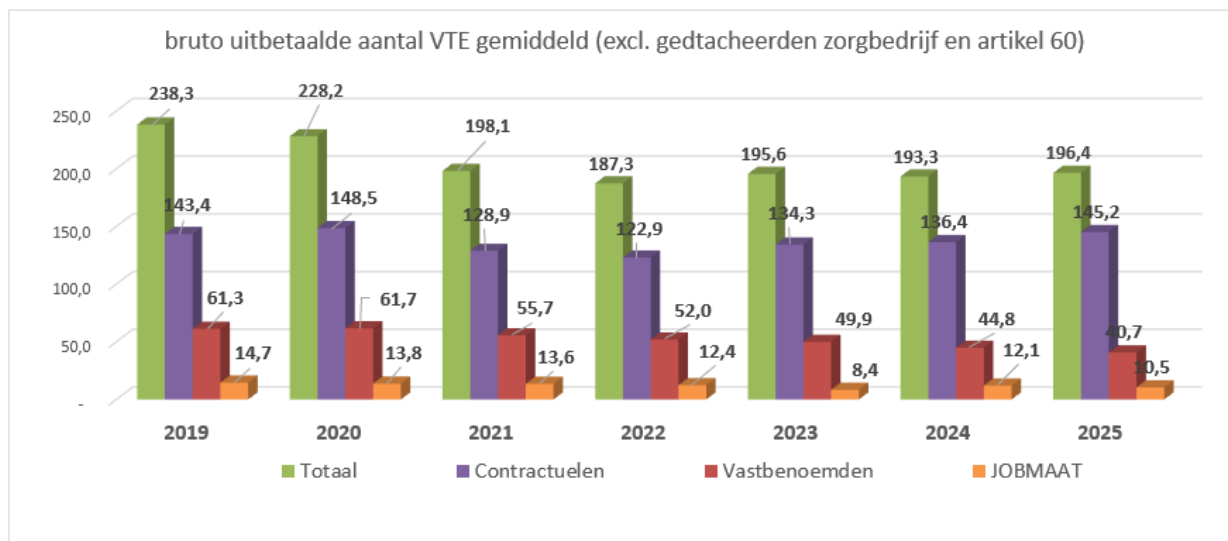
	Budget	2025		Vershil	%	2024
PERSONEELSKOSTEN	20.984.129	20.493.739	100,0%	-490.391	-2,3%	18.553.760
ANDERE PERS. KOSTEN	552.938	582.275	2,8%	29.337	5,3%	568.099
EIGEN PERSONEEL (CONTR/VB)	15.678.877	15.302.953	74,7%	-375.924	-2,4%	13.508.288
ONDERWIJS	708.202	715.974	3,5%	7.772	1,1%	731.085
ARTIKEL 60	173.724	150.917	0,7%	-22.807	-13,1%	125.673
MANDATARISSEN	892.944	855.047	4,2%	-37.897	-4,2%	844.288
GEDETACHEERDEN	2.282.219	2.206.891	10,8%	-75.328	-3,3%	2.206.891
RESPOBIJDRAGEN	606.000	584.030	2,8%	-21.970	-3,6%	491.990
PRESENTIEGELDEN	89.225	95.651	0,5%	6.425	7,2%	77.445
SUBSIDIES	3.425.760	3.364.291		-61.469	-1,8%	3.387.637
TERUGVORDERINGEN PERSONEEL	2.230.335	2.150.670		-79.665	-3,6%	2.211.465
NETTO KOST	15.328.035	14.978.777		-349.257	-2,3%	12.954.658

De andere personeelskosten bevatten de uitgaven voor maaltijdcheques, eco cheques, arbeidsongevallenverzekering, hospitalisatieverzekering, pensioenpremies, tussenkomst in de vakbondspremie...

De vastbenoemden gedetacheerd aan het zorgbedrijf zitten vervat in bovenstaande cijfers, voor een totaalbedrag van 2.093.763 euro. Deze kosten worden grotendeels gerecupereerd (2.004.033 euro). Het verschil is te wijten aan langdurig zieken die niet worden doorgerekend. Als een personeelslid meer dan 2 maanden afwezig is, dan komt dit ten laste van het OCMW.

De personeelskosten zijn gestegen in vergelijking met vorig boekjaar (+17%). Dit is voornamelijk te wijten aan nieuwe aanwervingen met een contractueel statuut, de index en trap of anciënniteitsverhogingen, maar ook aan de stijgende responsabiliseringsbijdrage ikv pensioenen. Daarnaast werd omwille van toekomstige besparingen op de RSZ, een wijziging doorgevoerd in het vakantiestatuut van alle contractuelen, van privé naar overheid, waardoor er in december een 2de maal vakantiegeld werd betaald. Er werd geraamd dat na ongeveer 4 jaar deze extra kost terugbetaald is, door besparingen op de RSZ werkgever.

De personeelskosten voor onderwijs zijn 100% gesubsidieerde lonen van de kunstacademie.



De subsidies voor personeelsuitgaven bevatten de sociale maribel (is een korting op de RSZ patronale bijdrage), de regularisatie premie voor de GESCO'S, subsidies VIA (Vlaams Intersectoraal Akkoord) voor het personeel (verhoging koopkracht, kwaliteitssubsidies socioculturele sector), de subsidies voor de lonen van gesubsidieerde leraren van KUMA, de compensatiesubsidie voor de responsabiliseringsbijdrage van de Vlaamse overheid, en alle subsidies gelinkt aan activering.

Werkingskosten

	BUDGET	Rekening		verschil	%	2024
WERKINGSKOSTEN	9.260.707	8.941.471	100,0%	-319.236	-3,4%	8.625.643
KOSTEN EIGEN AAN DE DIENST	1.618.201	1.551.163	17,3%	-67.038	-4,1%	1.566.658
ERELONEN&VERGOEDINGEN	1.928.167	1.812.786	20,3%	-115.380	-6,0%	1.730.642
ENERGIE	851.637	852.242	9,5%	604	0,1%	784.993
KOSTEN OPENBAAR DOMEIN	857.883	836.138	9,4%	-21.745	-2,5%	851.964
ICT KOSTEN	962.472	917.522	10,3%	-44.950	-4,7%	912.322
KOSTEN VOOR GEBOUWEN	752.818	636.810	7,1%	-116.009	-15,4%	548.375
PERSENEELSKOSTEN	386.578	349.220	3,9%	-37.358	-9,7%	381.891
ADMINISTRATIEVE KOSTEN	469.903	506.345	5,7%	36.442	7,8%	451.523
AANKOPEN BESTEMD VOOR VERKOOP	607.818	636.843	7,1%	29.025	4,8%	463.258
HUURLASTEN	352.825	368.673	4,1%	15.848	4,5%	308.366
KOSTEN VOOR VOERTUIGEN	166.076	188.988	2,1%	22.913	13,8%	202.473
COMMUNICATIE	144.382	138.621	1,6%	-5.761	-4,0%	272.551
REPRESENTATIEKOSTEN	146.447	138.267	1,5%	-8.180	-5,6%	133.493
ONWAARDEN	15.500	7.853	0,1%	-7.647	-49,3%	17.134

De werkingskosten liggen 3,4% lager dan begroot. Dit is voornamelijk het gevolg van lagere uitgaven voor onderhoud en herstellingen van gebouwen, erelonen van consultants, onderhoud van het openbaar domein, software- en telefoniekosten, evenals lagere personeelsgerelateerde kosten.

De kosten eigen aan de dienst omvatten onder meer uitgaven voor activiteiten en benodigdheden, bibliotheekcollecties, afvalverwerking, technisch materiaal, onderhoud van dienstspecifieke machines en de aankoop van didactisch materiaal.

De rubriek erelonen en vergoedingen bevat de vergoedingen voor externe ondersteuning van de dienst Ruimtelijke Ordening en de milieudienst, uitbetaalde vergoedingen aan artiesten en theatertechnici, de saneringsbijdrage voor de stortplaats De Burkel aan IVM, de jaarlijkse bijdrage aan RATO (Rattenbestrijding Oost-Vlaanderen vzw) en advocatenkosten.

De personeelskosten omvatten onder andere uitgaven voor reiskosten, de aankoop van wijkwerkcheques, opleidingen, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen.

De administratieve kosten liggen hoger dan gebudgetteerd, hoofdzakelijk als gevolg van hogere verzendingskosten en een onverwachte bijdrage voor waterwinning ter hoogte van de voetbalvelden. Deze uitgaven worden nauwgezet opgevolgd. Daarnaast liggen ook de huurlasten hoger dan voorzien, aangezien de zalen van de MEOS (AGB Maldegem) meer werden gehuurd dan initieel geraamd. Tot slot zijn de kosten voor onderhoud en herstellingen van voertuigen gestegen door meerdere onverwachte herstellingen aan voertuigen van de technische dienst.

Toelagen

	BUDGET	Rekening		verschil	%
TOELAGEN	7.597.642	7.466.617	100,0%	-131.025	-1,7%
Politiezone Maldegem	3.569.240	3.569.240	47,8%	-	0,0%
AGB Maldegem	608.842	711.410	9,5%	102.568	16,8%
Zorgbedrijf	1.409.080	1.364.236	18,3%	-44.844	-3,2%
HVZ Meetjesland	821.789	821.789	11,0%	-	0,0%
IVM	528.208	528.208	7,1%	0	0,0%
Kerkfabrieken	40.808	-45.727	-0,6%	-86.535	-212,1%
De polders	134.266	73.358	1,0%	-60.909	-45,4%
Sport verenigingen	62.920	62.958	0,8%	38	0,1%
Jeugd verenigingen	28.900	21.800	0,3%	-7.100	-24,6%
Milieu/Klimaat	9.061	2.600	0,0%	-6.461	-71,3%
Cultuur verenigingen	19.419	19.419	0,3%	-	0,0%
Noord-Zuid	25.250	25.303	0,3%	53	0,2%
Welzijnsband	111.670	83.912	1,1%	-27.758	-24,9%
Wonen	33.861	33.861	0,5%	-	0,0%
Kermiscomité/Raad van Elf	26.750	26.750	0,4%	-	0,0%
Jeugdhuis	25.000	21.875	0,3%	-3.125	-12,5%
andere	142.577	145.625	2,0%	3.048	2,1%

Het totaalbedrag van de toegekende toelagen is lager dan geraamd (-131.025 euro). De kerkfabriek van Maldegem had in 2024 een overschot op de rekening, waardoor dit werd afgerekend op de toelage van 2025. Daarnaast werden er meer prijssubsidies uitbetaald aan het AGB Maldegem doordat er meer ontvangsten zijn gerealiseerd in de sporthal en in het zwembad.

De toelage in de gewone dienst (exploitatie) van de Politiezone Maldegem was in 2025 uiteindelijk 143,53 euro per inwoner. In 2023 was dit 138,09 euro per inwoner. Voor het Vlaams gewest was dit 189 euro per inwoner in 2024.

De toelage in de gewone dienst (exploitatie) van de Hulpverleningszone Meetjesland was in 2025 33,05 euro/inwoner. In 2024 was dit 29,38 euro/inwoner. Voor het Vlaams gewest was dit 61 euro per inwoner in 2024.

Een detailoverzicht van de uitbetaalde toelagen per beleidsitem kan teruggevonden worden in het onderdeel 'documentatie'.

Steun cliënten OCMW

	BUDGET		Rekening		verschil	%	2024
Steun	-401.491		-382.036		19.455	-4,8%	-512.311
UITGAVEN	2.414.784	100%	2.425.725	100%	10.941	0,5%	2.311.730
LEEFLOON	1.700.012	70,4%	1.716.785	70,8%	16.773	1,0%	1.687.749
GESUBSIDIEERDE STEUN	254.134	10,5%	251.728	10,4%	-2.406	-0,9%	178.333
AANVULLENDE STEUN	297.087	12,3%	287.244	11,8%	-9.842	-3,3%	295.540
TERUGVORDERBARE STEUN	47.007	1,9%	70.549	2,9%	23.541	50,1%	32.517
AANZET/ZORGELOZE KINDERTIJD	116.544	4,8%	99.419	4,1%	-17.125	-14,7%	117.592
DONATIES AANZET	30.000		10.839	0,4%	-19.161	-63,9%	10.839
TERUGGEVORDERDE STEUN	173.919	100%	323.100	100%	149.181	85,8%	285.406
SUBSIDIES STEUN	1.839.374	100%	1.720.589	100%	-118.785	-6,5%	1.514.013

De uitbetaalde steun is 10.941 euro hoger dan gebudgetteerd (+0.5%). De gesubsidieerde steun bestaat vnl. uit steun aan erkende vreemdelingen en aan Oekraïense vluchtelingen, tussenkomst energiekosten, steun aan vreemden in het lokaal opvang initiatief.

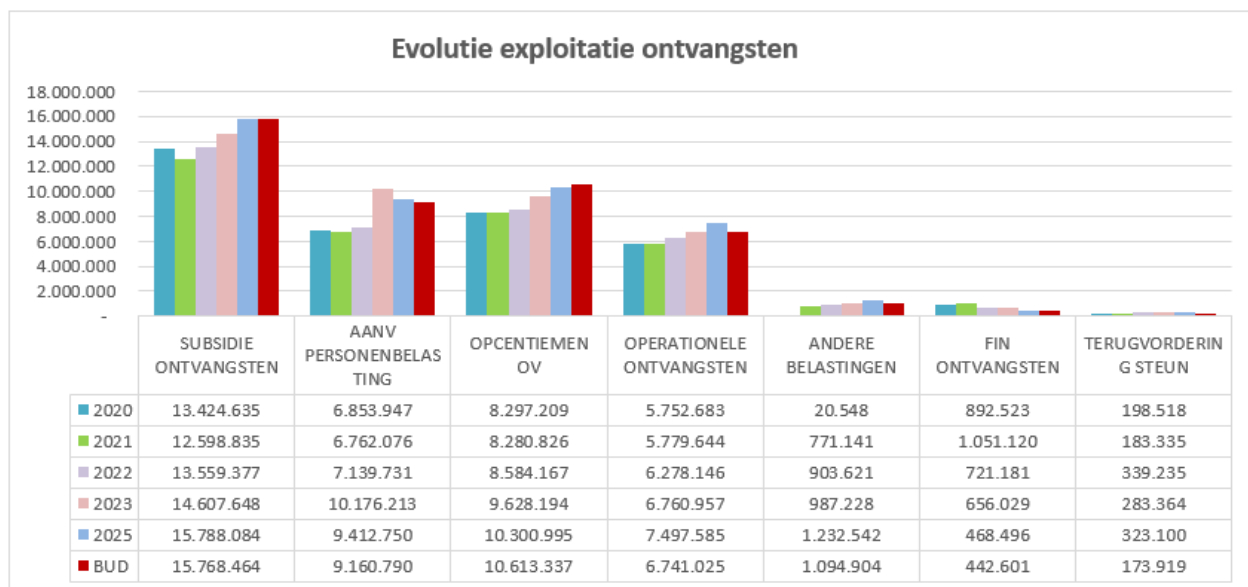
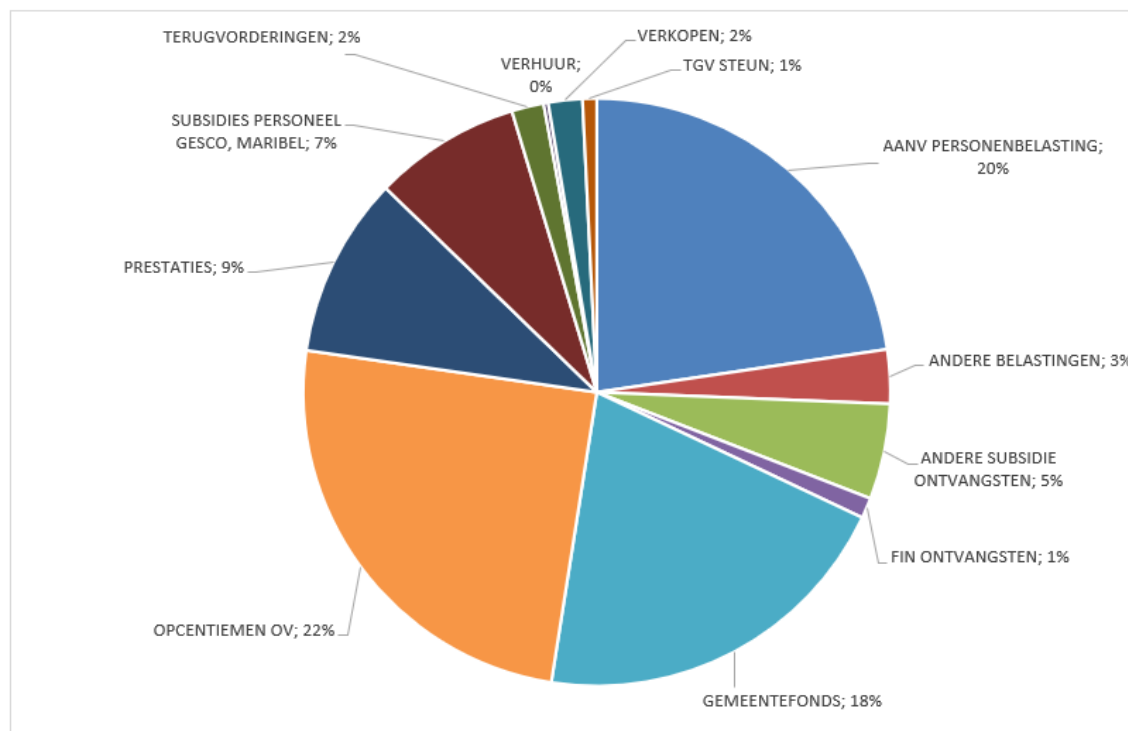
De teruggevorderde steun is 149.181 euro hoger dan gebudgetteerd.

In het rapport dagelijkse werking onderdeel sociale dienst kan meer info gevonden inzake indicatoren zoals, aantal kinderen die "Aanzet" ondersteuning krijgen, het aantal leefloners,...

Exploitatie ontvangsten

De exploitatieontvangsten zijn 2,3% hoger dan gebudgetteerd. Dit is vooral te danken aan hogere fiscale en operationele ontvangsten, meer terug te vorderen steun.

	BUDGET		Rekening		verschil	%
Exploitatiesaldo	3.043.691		4.996.193		1.952.502	64,1%
ONTVANGSTEN	43.995.040	100%	45.023.554	100%	1.028.514	2,3%
FISCALE INKOMSTEN	20.869.031	47,4%	20.946.288	46,5%	77.257	0,4%
SUBSIDIE ONTVANGSTEN	15.768.464	35,8%	15.788.084	35,1%	19.620	0,1%
OPERATIONELE ONTVANGSTEN	4.141.590	9,4%	4.934.742	11,0%	793.151	19,2%
ANDERE OPERAT ONTVANGSTEN	2.599.435	5,9%	2.562.844	5,7%	-36.591	-1,4%
TERUGVORDERING STEUN	173.919	0,4%	323.100	0,7%	149.181	85,8%
FINANCIELE ONTVANGSTEN	442.601	1,0%	468.496	1,0%	25.895	5,9%



Operationele ontvangsten

	Budget		2025	verschil	%	2024
OPERATIONELE EN ANDERE ONTVANGSTEN	6.741.025	100,0%	7.497.585	756.560	11,2%	6.785.424
TERUGVORDERING PERSONEEL	2.527.538	37,5%	2.437.384	-90.153	-3,6%	2.508.241
PRESTATIES DIENSTEN	872.657	12,9%	1.065.515	192.858	22,1%	838.737
TERUGVORDERINGEN	523.938	7,8%	679.918	155.980	29,8%	653.013
BIJDRAGE OP TRANSPORT VAN AFVALWATER	1.684.260		1.953.770	269.510	16,0%	1.544.484
VERHUUR PATRIMONIUM EN ZALEN	453.502	6,7%	582.297	128.795	28,4%	495.865
GIFTEN	12.500		29.838	17.338	138,7%	10.839
VERKOPEN GOEDEREN	666.631	9,9%	748.863	82.232	12,3%	734.246

De operationele en overige ontvangsten liggen 11% hoger dan geraamd. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan een hogere bijdrage op het transport van afvalwater, hogere ontvangsten uit terugvorderingen en retributies en uit de verhuur van patrimonium en zalen. Binnen de terugvorderingen zijn onder meer niet-voorzienbare schadevergoedingen begrepen ten belope van 58.806 euro. Daarnaast lagen de opbrengsten van de dienst Bevolking, met name uit de verkoop van eID-kaarten en rijbewijzen, 90.000 euro hoger dan verwacht. Hierdoor zijn zowel de ontvangsten als de bijhorende uitgaven hoger dan gebudgetteerd.

De opbrengsten uit parkeerconcessies liggen 42.000 euro hoger dan begroot, terwijl ook de concessie-inkomsten voor begraafplaatsen een positief verschil vertonen van 17.000 euro. Daarnaast werden hogere huuropbrengsten gerealiseerd (+66.000 euro) van erkende asielzoekers die nog verblijven in het LOI-gebouw, ondanks het feit dat zij daar niet langer kunnen blijven. Dit is het gevolg van de beperkte beschikbaarheid van geschikte woonegelegenheden op de private huurmarkt. Dit is de reden van de lage bezettingsgraad van LOI asielzoekers op het totaal aantal beschikbare plaatsen die het OCMW Maldegem aanbiedt.

De verkoop van M-bonnen ligt opnieuw hoger dan in het vorige boekjaar (+13.480 euro). Voor een gedetailleerde analyse van de evolutie van deze verkopen wordt verwezen naar het rapport dagelijkse werking/lokale economie.

Ook de ontvangsten uit de verkoop van huisvuilzakken liggen boven verwachting, met een positief verschil van 72.000 euro.

Subsidie ontvangsten

	Budget		2025	verschil	%	2024
Subsidie ontvangsten	15.768.464	100,0%	15.788.084	19.620	0,1%	14.938.016
GEMEENTEFONDS	8.578.182	54,4%	8.498.346	-79.835	-0,9%	8.314.761
ANDERE SUBSIDIE ONTVANGSTEN	1.519.014	9,6%	1.851.849	332.835	21,9%	1.358.828
SUBSIDIES STEUN	1.839.374	11,7%	1.720.589	-118.785	-6,5%	1.514.013
SUBSIDIES LOI	376.020		302.894	-73.125	-19,4%	362.777
SUBSIDIES PERSONEEL GESCO, MARIBEL	3.455.875	21,9%	3.414.406	-41.469	-1,2%	3.387.637

De subsidieontvangsten liggen licht hoger dan begroot, met een positief verschil van 19.620 euro. De voornaamste afwijkingen zijn het gevolg van lagere federale subsidies voor het leefloon en het Energiefonds, evenals een lagere toelage van Fedasil voor het LOI, als gevolg van een lagere bezettingsgraad dan voorzien. De hieraan gekoppelde uitgaven liggen eveneens lager dan gebudgetteerd.

Daartegenover staan bijkomende subsidieontvangsten die niet initieel geraamd waren, met name voor e-inclusie (+72.000 euro), klimaat (+23.000 euro), buitenschoolse kinderopvang (BOA-boost, +123.000 euro) en een subsidie voor PFAS-onderzoek ten belope van 50.000 euro.

Daarnaast werden aanzienlijk minder subsidies ontvangen voor de sociale Maribel (-108.000 euro). Dit is het gevolg van het gebruik van de vergelijkingsjaren 2020 en 2021, waarin een daling van het personeelsbestand werd vastgesteld naar aanleiding van de overdracht van de kinderopvang aan een externe partner in 2021.

Het gemeentefonds is lager dan geraamd, nl. -79.835 euro. De verdeling van het Gemeentefonds gebeurt aan de hand van verscheidene maatstaven die opvraagbaar zijn voor de gemeenten maar die op korte termijn door de eigen beleidsbeslissingen niet beïnvloedbaar zijn. Ze zijn goed voor een vast percentage van het fonds en kunnen in vijf clusters worden opgedeeld, opgedeeld in een voorafname en vier andere criteria:

- bijzondere financiering van de centrum- en kustgemeenten (40,8%)
- andere criteria:
 - centrumfunctie (8%)
 - fiscale draagkracht (30,2%)
 - open ruimten (6%)
 - sociale maatstaven (15%): aantal leefloners, werkzoekenden, geboorten en sociale huurappartementen

Deze berekening kan teruggevonden worden <https://www.vvsg.be/bestuur/financien/gemeentefonds>

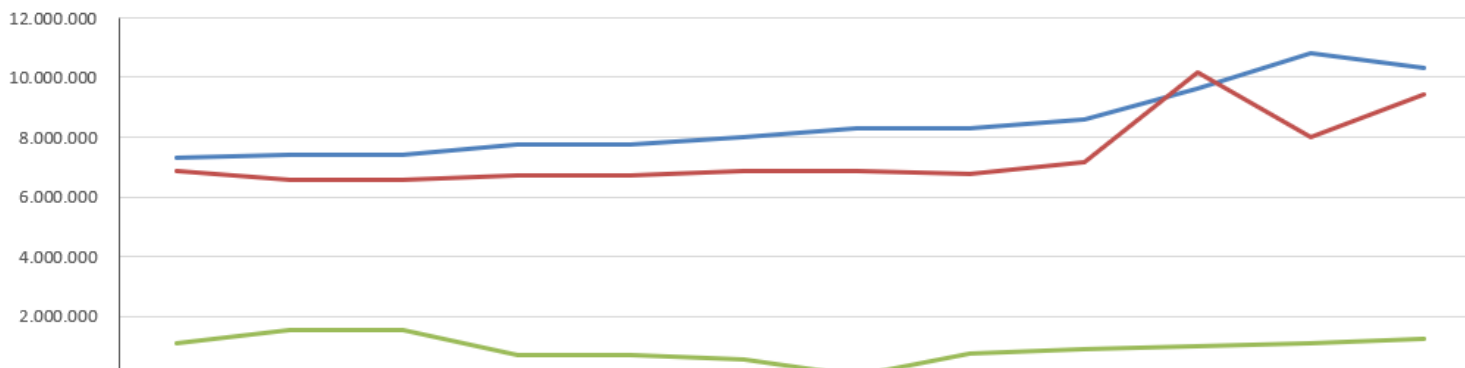
Vanaf 2016 werden de sectorale subsidies geïntegreerd in het gemeentefonds, dit voor een bedrag van 361.630 euro per jaar dat niet verder geïndexeerd zal worden. In de cijfers werden de sectorale subsidies ook geïntegreerd in het gemeentefonds waardoor het eenvoudiger is om te vergelijken.

Fiscale ontvangsten

De fiscale ontvangsten zijn iets hoger dan verwacht, nl. +77.257 euro of een verschil van +0,4%. Enerzijds zijn er hogere opbrengsten uit de aanvullende personenbelasting (+251.960 euro) maar anderzijds lagere opbrengsten uit de opcentiemen op de onroerende voorheffing (-312.342 euro). Daarnaast werden er veel meer GAS 5 boetes vastgesteld dan verwacht, +96.119 euro.

	MJP 2025		2025		verschil	%	2024	2023
Belasting	20.869.031	100,0%	20.946.288	100,0%	77.257	0,4%	19.900.785	20.791.635
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.613.337	50,9%	10.300.995	49,2%	-312.342	-2,9%	10.805.785	9.628.194
Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.160.790	43,9%	9.412.750	44,9%	251.960	2,8%	8.016.731	10.176.213
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	503.644	2,4%	490.051	2,3%	-13.593	-2,7%	485.252	478.684
onbebouwde percelen	85.000	0,4%	81.540	0,4%	-3.460	-4,1%	85.160	91.335
Belasting op tweede verblijven	105.000	0,5%	104.750	0,5%	-250	-0,2%	88.000	86.000
Belasting op afgifte documenten burgerzaken	47.285	0,2%	57.153	0,3%	9.868	20,9%	42.248	32.358
Aanvragen omgevingsvergunningen	46.000	0,2%	60.839	0,3%	14.839	32,3%	55.656	33.340
Leegstand panden	130.000	0,6%	140.000	0,7%	10.000	7,7%	111.997	107.796
Belasting op leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	500	0,0%	5.876	0,0%	5.376	0,0%	-	7.222
Belasting op verkrotting, verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	125		750			500,0%	250	-
Belasting op plaatsrecht markten	25.000	0,1%	21.962	0,1%	-3.039	-12,2%	23.768	23.435
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	11.000	0,1%	11.736	0,1%		6,7%	12.264	12.840
belasting op het gebruik van het openbaar domein (uitstalling koopwaren)	1.000	0,0%	-150	0,0%	-1.150	-115,0%	360	4.480
belasting op het gebruik van het openbaar domein	50.000	0,2%	58.600	0,3%	8.600	17,2%	74.990	46.890
Belasting op plaatsrecht kermissen	6.600	0,0%	6.875	0,0%	275	4,2%	7.379	6.941
Belasting op taxidiensten	2.000	0,0%	4.041	0,0%	2.041	102,1%	3.205	2.343
Belasting op nachtwinkels	3.000	0,0%	3.000	0,0%	-	0,0%	3.000	3.000
Vervoer van personen die overlast veroorzaken	6.000	0,0%	4.290	0,0%	-1.710	-28,5%	945	1.470
Belasting op plaatsrecht circussen	250	0,0%	1.270	0,0%	1.020	408,0%	1.215	1.680
Belasting op ontgraving	500	0,0%	2.000	0,0%	1.500	300,0%	500	750
belasting op het optimaal afkoppelen van de privé waterafvoer	54.000	0,3%	48.000	0,2%	-6.000	-11,1%	52.500	34.500
GAS5 boetes	9.000	0,0%	105.119	0,5%	96.119	1068,0%		
GAS 1-4 boetes	9.000	0,0%	24.840	0,1%	15.840	176,0%	29.581	12.167

Evolutie fiscale inkomsten



	2016	2017	2017	2018	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
OPCENTIEMEN OV	7.307.707	7.394.384	7.394.384	7.758.380	7.758.380	7.991.810	8.297.209	8.280.826	8.584.167	9.628.194	10.805.785	10.300.995
AANV PERSONENBELASTING	6.857.691	6.584.843	6.584.843	6.737.577	6.737.577	6.847.044	6.853.947	6.762.076	7.139.731	10.176.213	8.016.731	9.412.750
ANDERE BELASTINGEN	1.104.248	1.554.393	1.554.393	699.330	699.330	550.399	20.548	771.141	903.621	987.228	1.078.269	1.232.542

Investerings

De niet-aangewende investeringskredieten voor uitgaven ten belope van 11.189.063 euro, verbonden aan lopende investeringsprojecten van 2024, werden overgedragen naar 2025. Deze kredieten hebben hoofdzakelijk betrekking op rioleringsprojecten, investeringen in gebouwen en terreinen, wegeniswerken, grondinnames, erelonen van architecten en investeringssubsidies.

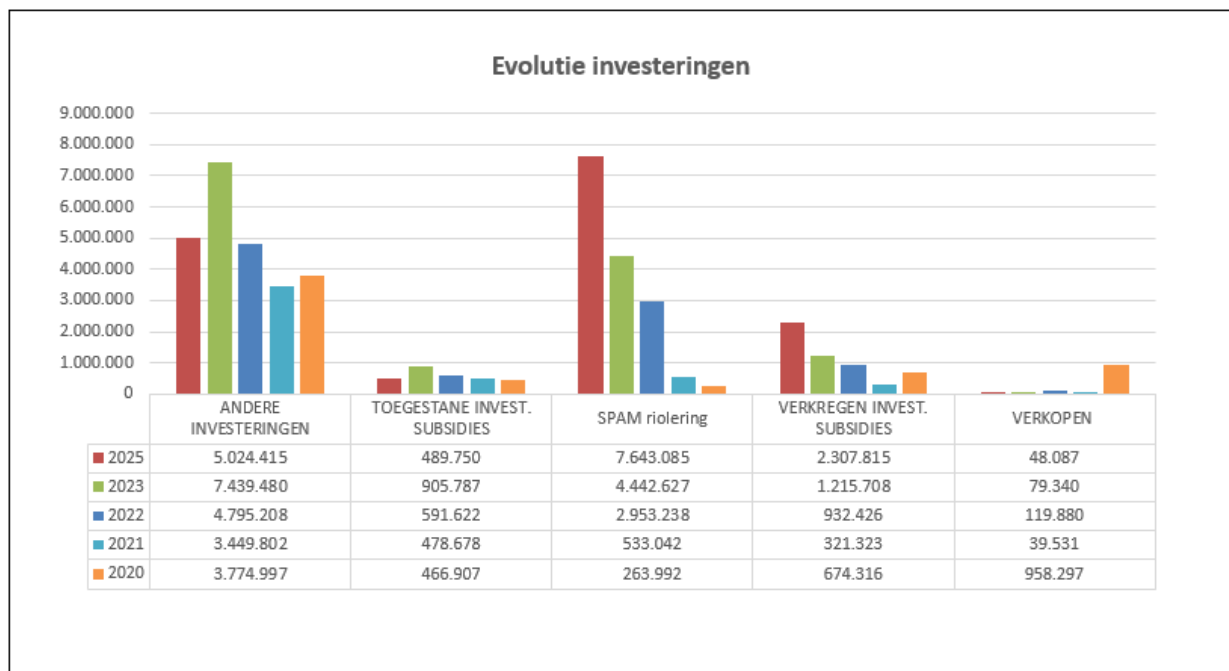
Ook de niet-aangewende investeringskredieten voor ontvangsten van lopende investeringsprojecten uit 2024, voor een totaalbedrag van 2.273.598 euro, werden overgedragen naar 2025. Dit betreft voornamelijk nog te ontvangen subsidies voor een SPAM-rioleringsproject.

In oktober 2025 werden de investeringen van 2025 heringeschat. Het geraamde investeringssaldo bedroeg op dat ogenblik 13.228.536 euro, wat 4.338.970 euro lager ligt dan het saldo voorzien in het meerjarenplan (17.567.506 euro). Het verschil tussen de hergeraamde investeringen en de effectief aangerekende investeringen bedraagt bijgevolg 2.427.189 euro.

Per 31 december 2025 werden openstaande bestelbonnen waarvoor nog geen factuur was ontvangen, voor een totaalbedrag van 1.794.458 euro, overgedragen naar 2026. In maart 2026 werden daarnaast de niet-benutte investeringskredieten van lopende investeringsprojecten van 2025 overgedragen naar 2026, voor een netto bedrag van 2.718.980 euro.

	Budget na overdracht 2024 en IKA	2025	verschil	%	Overgedrag en 2026
INVESTERINGSBUDGET	17.567.506	10.801.347	-6.766.158	-38,5%	-2.718.890
UITGAVEN	24.639.263	13.157.250	-11.482.013	-46,6%	2.975.196
ANDERE INVESTERINGEN	13.479.655	5.024.415	-8.455.240	-62,7%	1.449.854
TOEGESTANE INVEST. SUBSIDIES	784.706	489.750	-294.956	-37,6%	34.109
SPAM riolering	10.374.902	7.643.085	-2.731.817	-26,3%	1.491.233
ONTVANGSTEN	7.071.757	2.355.903	-4.715.854	-66,7%	256.306
VERKREGEN INVEST. SUBSIDIES	5.600.757	2.307.815	-3.292.942	-58,8%	256.306
VERKOPEN	1.471.000	48.087	-1.422.913	-96,7%	0

Het detail van alle investeringen kan teruggevonden worden in de documentatie verder in dit document.



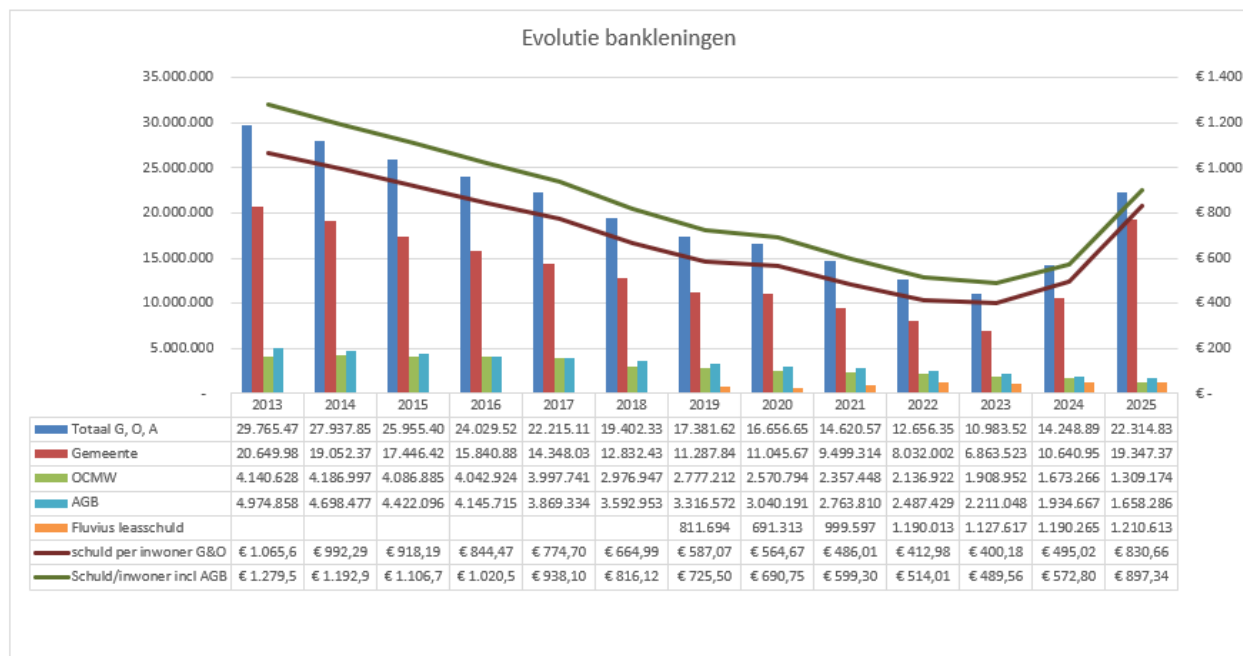
Tussenkost van de gemeente in het resultaat van het OCMW

Er werd een tussenkost in het resultaat van het OCMW betaald t.b.v. 6.978.200,69 euro vanuit de gemeente. Dit om liquiditeitstekorten in het OCMW te voorkomen tijdens het boekjaar. Tijdens het jaar worden de betalingen geboekt als vooruitbetalingen. Per 31/12/2025 werden alle bedragen betaald sinds 1/01/2025 overgeboekt als een tussenkost in het verlies van het OCMW.

Financiering

In 2025 werden voor een bedrag van 10 miljoen euro nieuwe bankleningen opgenomen bij KBC Bank. De leasingschuld voor het verleden van de openbare verlichting is toegenomen met 146.053 euro. In totaal werd 1.657.676,65 euro aan kapitaal afgelost en werd 652.526,47 euro aan interesten betaald. Daarnaast werd één lening van het OCMW vervroegd terugbetaald. Gelet op de hoge interestvoet werd deze schuld hergefinancierd via een lening van de gemeente, wat financieel voordeliger was.

Onderstaande grafiek geeft de evolutie van de schuldenlast voor alle entiteiten weer.



Toelichting over uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar

Toelichting

Overstap van privé naar publiek vakantiestelsel voor contractuele personeelsleden

Dit heeft een negatieve impact op het boekjaar 2025 van een totaalbedrag van 697.403,06 euro, aangezien er tweemaal vakantiegeld aan de contractuelen werd uitbetaald. Dit geeft dan een recurrente besparing tbv 112.640 euro per jaar op de RSZ werkgever.

Overzicht niet-aangewende investeringskredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar

Overzicht overgedragen investeringskredieten

De laatste kolom geeft weer welke investeringskredieten er zijn overgedragen naar 2026. De roze gemarkeerde acties betreffen de prioritaire acties.

Entiteit	Beleids actie	Rekening	Inv. Project	omschrijving	Budget na OV2024-IKA	Aanrekeningen	overdracht 2026
TOTAAL UITGAVEN					24.639.263	13.157.250	2.975.196
2025-1-1: Percentage Maldegemmers tevreden over algemene dienstverlening verhogen met 5					101.233	40.214	11.019
OCMW	A-1-1-4-01	0909-00	211000 PR-DBP5	Implementatie New social	14.674	6.893	7.781
Gemeente	A-1-1-4-01	0111-00	211000 PR-BP13	koppeling MAGDA Slimme digitale post	4.089	2.085	2.004
Gemeente	A-1-1-4-01	0114-00	214000 PR-0081	Digitale balie GzG	2.360	1.125	1.235
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium					1.159.475	684.767	383.638
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-00	221000 IP-GGBH	Doelgerichte renovaties Gemeente	74.771	48.222	26.429
Gemeente	A-1-2-1-02	0200-00	222000 PR-0203	Inrichting Westeindestraat 12-22	102.623	40.000	16.647
Gemeente	A-1-2-1-02	0705-04	221100 PR-0132	aanpassingwerken K-Ba	147.418	77.652	68.293
Gemeente	A-1-2-1-02	0742-06	214000 PR-0161	erelonen de berken	15.125	-	15.125
Gemeente	A-1-2-1-02	0742-06	221000 PR-0161	vernieuwen gebouwriolering de Berken ijk van afkoppeling	253.553	16.698	236.855
Gemeente	A-1-2-1-02	0680-00	214000 PR-0128	Erelonen inrichting terrein Waleweg 28 (ex VK Adegem)	16.800	-	16.800
OCMW	A-1-2-1-02	0119-00	221000 IP-OGBH	Doelgerichte renovaties OCMW	28.957	18.497	3.489
2025-1-3: Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem					79.514	45.551	16.407
Gemeente	A-1-3-1-10	0119-01	241000 PR-0092	aankopen smartphone beleid	12.627	6.702	5.925
Gemeente	A-1-3-1-11	0119-01	214000 PR-DG15	BCP plan en security copilot	13.281	12.712	569
Gemeente	A-1-3-1-12	0114-00	211000 IP-G069	Rapporteringstool	29.099	6.800	9.913
2025-2-2: Maldegem is vlot bereikbaar en beschikt over kwaliteitsvolle weginfrastructuur.					286.876	42.585	42.208
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	225000 PR-0099	fietstalling en schuilhuisjes	21.589	666	20.000
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	225000 PR-0074	investeringen verkeersveiligheid - mobiliteit	20.000	17.940	1.930
Gemeente	A-2-2-1-03	0350-00	214000 PR-0195	Opzetten van een beleidskader Traag netwerk en Ecovers	26.000	9.000	17.000
Gemeente	A-2-2-3-09	0200-00	224000 PR-0075	meerdere projecten fietsveiligheid	6.683	3.405	3.278

Entiteit	actie	Beleidsitem	Rekening	Inv. Project	omschrijving	Budget na OV2024-IKA	Aanrekeningen	overdracht 2026
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.						2.275.071	1.350.317	391.223
Gemeente	A-3-1-1-09	0670-00	250000	PR-0073	Lease investeringen fluvius in OV	895.889	146.053	250.000
Gemeente	A-3-1-2-04	0319-00	664000	PR-0194	Inv. Subs Polder van Maldegem & Wagenmakerstroom - p	15.000	-	7.500
Gemeente	A-3-1-2-04	0350-00	224000	PR-0185	Omgevingsaanleg Poermolen ontharden en herinrichten	349.756	341.225	8.500
Gemeente	A-3-1-2-04	0350-00	227000	PR-0151	omgevingsaanleg de berken (onthaastingszone kleit)	327.103	250.836	63.739
Gemeente	A-3-1-2-05	0680-00	214000	PR-0142	erelonen bomen in Maldegem	39.078	27.934	11.144
Gemeente	A-3-1-3-01	0119-00	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen gemeente	86.649	60.226	24.917
Gemeente	A-3-1-3-01	0705-04	221000	PR-0095	Dakaanpassing - Zonnepanelen K-Ba	41.083	17.304	23.779
OCMW	A-3-1-3-01	0119-00	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen OCMW	17.645	-	1.645
2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.						8.855.969	6.814.831	1.646.988
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0009	SPAM 11-13 verwerving gronden	83.364	15.350	1.968
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0009	SPAM 11-13 uitvoering	4.087.877	3.093.067	978.804
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0012	uitvoering SPAM 15	53.485	29.627	13.964
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0007	SPAM 18-A iname gronden Weide.	171.769	6.261	37.478
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0007	SPAM18-A Uitvoering	207.182	674	206.508
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0007	SPAM 18-A ondergronds brengen nutsleidingen	100.000	-	100.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	IP-G151	SPAM 18-B erelonen Bos- Kallestraat-Zandackers	7.776	3.013	4.763
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0024	SPAM 19-ondergronds brengen nutsleidingen	150.000	-	150.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0078	SPAM30 Urselweg: erelonen	254.042	40.048	113.994
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0198	SPAM17: Drukriolering Vossenhol erelonen	50.000	10.491	39.509
2025-3-3: Doordachte en actieve ruimtelijke ordening met aandacht voor land- & tuinbouw, mili						50.350	25.561	24.789
Gemeente	A-3-3-2-01	0990-00	222000	IP-G002	Ontknelen begraafplaatsen	50.350	25.561	24.789
2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.						3.190.387	892.672	47.915
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	227000	IP-G165	riolering industrieterrein	2.002.794	601.917	19.952
Gemeente	A-5-2-2-01	0510-00	210000	IP-G165	Bijstelling PRUP krommewege	30.000	2.038	27.963

Entiteit	actie	Beleidsitem	Rekening	Inv. Project	omschrijving	Budget na OV2024-IKA	Aanrekeningen	overdracht 2026
Gemeente	A-3-1-1-09	0670-00	250000	PR-0073	Lease investeringen fluvius in OV	895.889	146.053	250.000
Gemeente	A-3-1-2-04	0319-00	664000	PR-0194	Inv. Subs Polder van Maldegem & Wagenmakerstroom - p	15.000	-	7.500
Gemeente	A-3-1-2-04	0350-00	224000	PR-0185	Omgevingsaanleg Poermolen ontharden en herinrichten	349.756	341.225	8.500
Gemeente	A-3-1-2-04	0350-00	227000	PR-0151	omgevingsaanleg de berken (onthaastingszone kleit)	327.103	250.836	63.739
Gemeente	A-3-1-2-05	0680-00	214000	PR-0142	erelonen bomen in Maldegem	39.078	27.934	11.144
Gemeente	A-3-1-3-01	0119-00	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen gemeente	86.649	60.226	24.917
Gemeente	A-3-1-3-01	0705-04	221000	PR-0095	Dakaanpassing - Zonnepanelen K-Ba	41.083	17.304	23.779
OCMW	A-3-1-3-01	0119-00	221000	IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen OCMW	17.645	-	1.645
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0009	SPAM 11-13 verwerving gronden	83.364	15.350	1.968
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0009	SPAM 11-13 uitvoering	4.087.877	3.093.067	978.804
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0012	uitvoering SPAM 15	53.485	29.627	13.964
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0007	SPAM 18-A iname gronden Weide.	171.769	6.261	37.478
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0007	SPAM18-A Uitvoering	207.182	674	206.508
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0007	SPAM 18-A ondergronds brengen nutsleidingen	100.000	-	100.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	IP-G151	SPAM 18-B erelonen Bos- Kallestraat-Zandackers	7.776	3.013	4.763
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0024	SPAM 19-ondergronds brengen nutsleidingen	150.000	-	150.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0078	SPAM30 Urselweg: erelonen	254.042	40.048	113.994
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0198	SPAM17: Drukriolering Vossenhol erelonen	50.000	10.491	39.509
Gemeente	A-3-3-2-01	0990-00	222000	IP-G002	Ontknelen begraafplaatsen	50.350	25.561	24.789
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	227000	IP-G165	riolering industrieterrein	2.002.794	601.917	19.952
Gemeente	A-5-2-2-01	0510-00	210000	IP-G165	Bijstelling PRUP krommewege	30.000	2.038	27.963

Entiteit	actie	Beleid sitem	Alg. Rekeni ng	Inv. Project	omschrijving	MJPA 5	Vorderingen	gevraagde overdracht
TOTAAL ONTVANGSTEN						7.071.757	2.355.903	256.306
2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.						3.989.039	2.067.557	256.306
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0012	subs SPAM 15 IBA's	38.500	28.000	5.250
Gemeente	A-3-2-1-05	0200-00	150000	PR-0009	SPAM 11-13 riolering Middelburg	251.056	-	251.056



Documentatie

ODAA - Overzicht alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties met de bijbehorende ramingen en realisatie van uitgaven en ontvangsten. Budget is gebaseerd op meerjarenplanaanpassing 5.

Prioritaire actie	UITGAVEN					ONTVANGSTEN				
	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
Beleidsdoelstelling/actieplan/actie										
Totaal	12.034.330	384.095	10.556.069	125.705	11.065.869	3.967.707	339.660	2.125.084	146.053	2.610.797
2025-1 Efficiënt en Vooruitstrevend Maldegem	1.582.620	161.482	770.532	-	932.014	224.982	165.504	8.750	-	174.254
2025-1-1 Percentage Maldegemmers tevreden over algemene dienstverlening verhogen met 5% tegen 2025.	330.607	46.245	40.214	-	86.459	44.982	117.823	-	-	117.823
2025-1-1-1 Streven naar efficiënte en klantgerichte dienstverlening	50.000	-	13.721	-	13.721	-	-	-	-	-
A-1-1-1-02 Nieuw dienstverleningsconcept implementeren.	-	-	13.721	-	13.721	-	-	-	-	-
A-1-1-1-08 Onderzoek en implementatie huisvesting diensten Maldegem centrum	50.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-1-1-4 Inzetten op digitale dienstverlening	280.607	46.245	26.492	-	72.738	44.982	117.823	-	-	117.823
A-1-1-4-01 Digitale transformatie naar gemeente van de toekomst	235.625	4.086	26.492	-	30.579	-	-	-	-	-
A-1-1-4-03 Alle Maldegemmers digitaal mee	44.982	42.159	-	-	42.159	44.982	117.823	-	-	117.823
2025-1-2 Doordacht omgaan met eigen patrimonium	995.522	-	684.767	-	684.767	150.000	-	8.750	-	8.750
2025-1-2-1 Doordacht patrimoniumbeleid.	995.522	-	684.767	-	684.767	150.000	-	8.750	-	8.750
A-1-2-1-02 Doelgerichte renovaties uitvoeren.	962.851	-	684.767	-	684.767	150.000	-	8.750	-	8.750
A-1-2-1-03 Standaardisatie van gebruikersovereenkomsten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-1-2-1-04 Uitbreiding brandweerkazerne	32.671	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-1-3 Maldegem is een vooruitstrevende organisatie waar het goed is om te werken	179.692	23.207	45.551	-	68.759	-	-	-	-	-
2025-1-3-1 Modern en efficiënt lokaal bestuur	179.692	23.207	45.551	-	68.759	-	-	-	-	-
A-1-3-1-01 Modern en vooruitstrevend personeelsbeleid voeren.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-1-3-1-07 Processen worden geoptimaliseerd.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-1-3-1-10 Modern ICT beleid implementeren.	69.021	23.207	24.733	-	47.940	-	-	-	-	-
A-1-3-1-11 IT architectuur Opzet (funderingswerken)	73.171	-	14.018	-	14.018	-	-	-	-	-
A-1-3-1-12 We worden een datagedreven organisatie	37.500	-	6.800	-	6.800	-	-	-	-	-
2025-1-5 Het percentage tevreden medewerkers verhogen met 5% tegen 2025.	61.500	82.067	-	-	82.067	30.000	47.681	-	-	47.681
2025-1-5-1 We geven onze medewerkers kansen om te groeien	61.500	82.067	-	-	82.067	30.000	47.681	-	-	47.681
A-1-5-1-01 Optimalisatie personeelsbeleid	61.500	82.067	-	-	82.067	30.000	47.681	-	-	47.681
2025-1-7 Het percentage Maldegemmers dat zich voldoende geconsulteerd voelt verhogen met 5% tegen 2025	15.300	9.961	-	-	9.961	-	-	-	-	-
2025-1-7-1 Participatie als een rode draad in het beleid	15.300	9.961	-	-	9.961	-	-	-	-	-
A-1-7-1-01 Inzetten op participatie	15.300	9.961	-	-	9.961	-	-	-	-	-

Prioritaire actie	UITGAVEN				ONTVANGSTEN						
	Beleidsdoelstelling/actieplan/actie	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
2025-2 Bereikbaar en veilig Maldegem	389.257	-	46.989	-	46.989	225.000	-	-57	-	-	57
2025-2-2 Maldegem is vlot bereikbaar en beschikt over kwaliteitsvolle weginfrastructuur veilig voor alle weggebruikers	220.000	-	42.585	-	42.585	225.000	-	-57	-	-	57
2025-2-2-1 Duurzaam mobiliteitsbeleid uitbouwen.	180.000	-	27.605	-	27.605	225.000	-	-	-	-	-
A-2-2-1-03 Uitvoering geven aan het mobiliteitsplan	180.000	-	27.605	-	27.605	225.000	-	-	-	-	-
2025-2-2-3 Investeren in de kwaliteit van de weginfrastructuur.	25.000	-	12.405	-	12.405	-	-	-	-	-	-
A-2-2-3-09 Realisatie veilige fietsmogelijkheden.	25.000	-	12.405	-	12.405	-	-	-	-	-	-
2025-2-2-4 Investeren in veilige omgeving voor alle weggebruikers (voetganger, fietser en autobestuurder).	15.000	-	2.575	-	2.575	-	-	-57	-	-	57
A-2-2-4-01 Gerichte evaluatie van de schoolomgeving en bepalen actiepunten	15.000	-	2.575	-	2.575	-	-	-57	-	-	57
2025-2-4 Aandeel Maldegemnaren dat zich nooit of zelden onveilig voelt in Maldegem verhogen met 5% tegen 2025	169.257	-	4.404	-	4.404	-	-	-	-	-	-
2025-2-4-1 Realisatie veilig Maldegem.	169.257	-	4.404	-	4.404	-	-	-	-	-	-
A-2-4-1-04 Uitbouwen visie inzet en gebruik camera's op het openbaar domein	30.000	-	4.404	-	4.404	-	-	-	-	-	-
A-2-4-1-05 Investeren in ANPR camera's langsheen de openbare wegen	139.257	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Prioritaire actie	UITGAVEN				ONTVANGSTEN					
	Beleidsdoelstelling/actieplan/actie	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING
2025-3 Natuur en duurzaamheid in Maldegem	5.745.570	84.220	8.190.709	125.705	8.400.634	2.573.053	174.156	2.116.391	146.053	2.436.600
2025-3-1 Behalen doelstellingen Lokaal Energie en Klimaat Pact	1.606.843	84.220	1.350.317	125.705	1.560.242	705.932	174.156	48.834	146.053	369.043
2025-3-1-1 CO2 uitstoot verminderen met 55% tegen 2030	807.876	35.058	146.053	125.705	306.816	624.752	174.156	39.531	146.053	359.740
A-3-1-1-08 Implementatie mitigatieplan burgemeester convenant	257.247	4.867	-	-	4.867	183.957	171.673	-	-	171.673
A-3-1-1-09 Straatverlichting aanpassen en verLEDden	550.629	30.192	146.053	125.705	301.950	440.796	2.483	39.531	146.053	188.067
2025-3-1-2 Burgers, bedrijven en verenigingen stimuleren om samen met het lokaal bestuur de streefdoelen uit de 4 werven van het pact te behalen	338.967	49.162	1.064.146	-	1.113.309	81.180	-	9.303	-	9.303
A-3-1-2-01 Laten we een boom opzetten	29.075	9.655	-	-	9.655	-	-	-	-	-
A-3-1-2-02 Verrijk je wijk	11.417	8.754	-	-	8.754	-	-	-	-	-
A-3-1-2-03 Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar	43.500	30.405	13.959	-	44.364	-	-	-	-	-
A-3-1-2-04 Water is het nieuwe goud	154.975	348	974.261	-	974.609	81.180	-	-	-	-
A-3-1-2-05 Natuurbeleving in Maldegem	100.000	-	75.926	-	75.926	-	-	9.303	-	9.303
2025-3-1-3 Jaarlijks minstens 3% energiebesparing op eigen	460.000	-	140.117	-	140.117	-	-	-	-	-
A-3-1-3-01 Optimalisaties gebouwen i.k.v. energiezuinige maatregelen	460.000	-	140.117	-	140.117	-	-	-	-	-
2025-3-1-4 Draagvlak hernieuwbare energie verhogen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-3-1-4-01 Bewonersvergadering opzetten inzake energieneutrale	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-3-1-4-02 Onderzoek energiedelen en sensibilisering	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-3-2 De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen	4.078.727	-	6.814.831	-	6.814.831	1.867.120	-	2.067.557	-	2.067.557
2025-3-2-1 Investeren in weg-, water- en rioleringsprojecten op maat van Maldegem.	4.078.727	-	6.814.831	-	6.814.831	1.867.120	-	2.067.557	-	2.067.557
A-3-2-1-05 Realiseren van rioleringsprojecten	4.078.727	-	6.814.831	-	6.814.831	1.867.120	-	2.067.557	-	2.067.557
2025-3-3 Doordachte en actieve ruimtelijke ordening met aandacht voor land- & tuinbouw, milieu & eigendom.	60.000	-	25.561	-	25.561	-	-	-	-	-
2025-3-3-1 Doordachte en actieve ruimtelijke ordening.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-3-3-1-01 Opmaak kader voor een doordachte en actieve ruimtelijke	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-3-3-2 Realisatie park- en natuurbegraafplaatsen	60.000	-	25.561	-	25.561	-	-	-	-	-
A-3-3-2-01 Realisatie park- en natuurbegraafplaatsen	60.000	-	25.561	-	25.561	-	-	-	-	-

Prioritaire actie	UITGAVEN					ONTVANGSTEN				
	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
Beleidsdoelstelling/actieplan/actie										
2025-5 Bedrijfsvriendelijk Maldegem	1.716.358	8.005	892.672	-	900.677	941.642	-	-	-	-
2025-5-2 De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.	1.716.358	8.005	892.672	-	900.677	941.642	-	-	-	-
2025-5-2-1 Stimuleren van een bedrijfsvriendelijk klimaat	33.358	8.005	-	-	8.005	7.500	-	-	-	-
A-5-2-1-05 Stimuleren van een bedrijfsvriendelijk klimaat.	33.358	8.005	-	-	8.005	7.500	-	-	-	-
2025-5-2-2 Ontwikkelen industrieterrein.	1.683.000	-	892.672	-	892.672	934.142	-	-	-	-
A-5-2-2-01 Realisatie van een nieuw industrieterrein en optimalisatie van het huidige industrieterrein.	1.683.000	-	892.672	-	892.672	934.142	-	-	-	-

Prioritaire actie	UITGAVEN					ONTVANGSTEN				
	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJPA 5 2025	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
Beleidsdoelstelling/actieplan/actie										
2025-6 Zorgzaam en Levendig Maldegem	2.600.525	130.388	655.168	-	785.556	3.030	-	-	-	-
2025-6-1 Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden	2.565.880	105.468	644.437	-	749.905	3.030	-	-	-	-
2025-6-1-2 Optimaliseren sportinfrastructuur.	20.000	-	102.029	-	102.029	-	-	-	-	-
A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.	20.000	-	102.029	-	102.029	-	-	-	-	-
2025-6-1-3 Toerisme en erfgoed in Maldegem in de kijker plaatsen.	43.000	8.269	-	-	8.269	-	-	-	-	-
A-6-1-3-03 Toerisme en erfgoed in Maldegem in de kijker plaatsen	43.000	8.269	-	-	8.269	-	-	-	-	-
2025-6-1-6 Investeren in jeugd	2.338.280	-	208.179	-	208.179	-	-	-	-	-
A-6-1-6-02 Optimaliseren en verder uitbouwen van de jeugdinfrastructuur	2.338.280	-	142.508	-	142.508	-	-	-	-	-
A-6-1-6-06 Renovatie Chiro Kleit lokalen	-	-	65.671	-	65.671	-	-	-	-	-
2025-6-1-7 Maldegem organiseert en faciliteert evenementen.	109.600	97.199	-	-	97.199	3.030	-	-	-	-
A-6-1-7-01 Maldegem organiseert evenementen.	109.600	97.199	-	-	97.199	3.030	-	-	-	-
2025-6-1-9 Ontwikkeling van een moderne ontmoetingsplaats in elke leefkern	55.000	-	334.229	-	334.229	-	-	-	-	-
A-6-1-9-01 Renovatie ontmoetingscentrum Donk	-	-	230.087	-	230.087	-	-	-	-	-
A-6-1-9-02 Renovatie ontmoetingscentrum Middelburg	-	-	81.346	-	81.346	-	-	-	-	-
A-6-1-9-03 Optimalisatie gebruik Den Hoogen Pad i.f.v. leefkern Adegem	-	-	22.795	-	22.795	-	-	-	-	-
A-6-1-9-04 Nieuwe thuis voor het verenigingsleven Kleit	55.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-6-2 De Maldegemnaar is gezond.	17.600	8.946	-	-	8.946	-	-	-	-	-
2025-6-2-1 Een ondersteunend gezondheidsbeleid ontwikkelen.	17.600	8.946	-	-	8.946	-	-	-	-	-
A-6-2-1-05 Een ondersteunend gezondheidsbeleid ontwikkelen	17.600	8.946	-	-	8.946	-	-	-	-	-
2025-6-3 Maldegem is toegankelijk voor elke doelgroep.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-6-3-1 Integraal toegankelijke dienstverlening.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-6-3-1-03 Integraal toegankelijke dienstverlening	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A-6-3-1-04 Participeren in de projecten geïntegreerd breed onthaal.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2025-6-4 Maldegem zet in op de ontwikkeling van elke Maldegemnaar en wil armoede bestrijden	17.045	15.975	10.731	-	26.705	-	-	-	-	-
2025-6-4-1 Investeren in innovatieve & leerrijke (onderwijs)projecten.	17.045	15.975	10.731	-	26.705	-	-	-	-	-
A-6-4-1-01 Uitbreiden innovatieve en leerrijke projecten bib.	17.045	15.975	10.731	-	26.705	-	-	-	-	-



Overzicht investeringen

Investerings

Origineel budget 2025 betreft het budget zoals vastgelegd in meerjarenplanaanpassing 5 en overdracht 2024 betreffen de investeringskredieten die uit boekjaar 2024 zijn overgedragen naar 2025. Het eindkrediet is het budget zoals vastgelegd in meerjarenplanaanpassing 5 en eventuele interne kredietaanpassingen (IKA's). De roze gemarkeerde acties betreffen de prioritaire acties.

Entiteit	alg. Beleids actie	Rekeni item	Inv. ng Project	omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPA5	overdracht 2024	Budget na OVD-IKA	Aanrekeningen	
TOTAAL UITGAVEN					13.452.342	11.541.313	24.639.263	13.157.250	
2025-1-1: Percentage Maldegemnaren tevreden over algemene dienstverlening verhogen met 5% tegen 2025.					212.845	279.270	101.233	40.214	
Gemeente	A-1-1-1-02	0119-02	211000	PR-0017	nieuwe website	-	120.000	13.721	13.721
Gemeente	A-1-1-1-08	0119-03	214000	PR-0060	Erelonen nieuw AC	50.000	-	50.000	-
Gemeente	A-1-1-4-01	0114-00	214000	PR-DG02	Digitale processen optimaliseren	35.000	39.282	-	-
Gemeente	A-1-1-4-01	0119-01	211000	PR-DBP9	Ticketing based werken	-	15.000	-	-
Gemeente	A-1-1-4-01	0119-01	214000	PR-BP09	Digitale processen HR optimaliseren	50.000	9.981	-	-
Gemeente	A-1-1-4-01	0114-00	211000	PR-0156	Less paper ontwikkelingen	30.000	-	16.389	16.389
Gemeente	A-1-1-4-01	0119-01	214000	PR-DBP9	Ticketing based werken RO	30.000	-	-	-
OCMW	A-1-1-4-01	0909-00	211000	PR-DBP5	Implementatie New social	-0	7.228	14.674	6.893
Gemeente	A-1-1-4-01	0111-00	211000	PR-BP13	koppeling MAGDA Slimme digitale post	-	4.089	4.089	2.085
Gemeente	A-1-1-4-01	0114-00	214000	PR-0081	Digitale balie GzG	-	18.000	2.360	1.125
Gemeente	A-1-1-4-01	0114-00	214000	PR-0088	Digitale dienstverlening (Mechelen)	17.845	65.690	-	-
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium					995.522	729.154	1.159.475	684.767	
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-00	221000	IP-GGBH	Doelgerichte renovaties Gemeente	50.000	6.034	74.771	48.222
Gemeente	A-1-2-1-02	0050-00	221000	IP-GGBH	St Anna kaaimuren restauratie	-	59.945	13.061	13.061
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-04	221100	IP-GGBH	aanpassingwerken technieken gemeentehuis	-	-	29.982	29.982
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-10	221000	PR-0096	Renovatie kleedkamers Bloemestraat	-	53.482	50.286	50.286
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-00	222000	PR-0109	Fietsstalling personeel	60.500	-	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-04	214000	PR-0202	gemeentehuis renovatie erelonen	-	34.204	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-04	221000	PR-0202	gemeentehuis renovatiewerken	300.141	-	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-04	221000	IP-GDBZ	aanpassingen loket BZ life enrollment	-	12.099	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-10	221000	PR-0154	TD loods Dakwerken en andere	40.000	-	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-10	221000	PR-0097	fietsenstalling TD personeel	40.000	-	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-10	221100	IP-GGBH	buitenverharding stockage loods	-	30.179	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0200-00	222000	PR-0203	Inrichting Westeindestraat 12-22	-	80.041	102.623	40.000
Gemeente	A-1-2-1-02	0300-01	221100	PR-0162	compostpark vernieuwen en uitbreiden uitrusting	25.000	-	5.103	5.059
Gemeente	A-1-2-1-02	0309-00	221100	PR-0163	vervangen barelen en bouw combinatie schaduw - regen	-	2.068	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0680-00	225000	IP-GGBH	vervangen straatmeubilair	-	14.379	13.521	13.521
Gemeente	A-1-2-1-02	0752-01	221000	IP-GGBH	vervangen poorten + elektr install jeugdlokalen Gidsenlaan	-	21.394	25.752	25.752
Gemeente	A-1-2-1-02	0705-04	214000	PR-0132	erelonen aanpassingswerkenK-ba	-	19.378	3.403	4.876
Gemeente	A-1-2-1-02	0705-04	221100	PR-0132	aanpassingwerken K-Ba	-	159.180	147.418	77.652
Gemeente	A-1-2-1-02	0742-06	214000	PR-0161	erelonen werken de Berken	-	15.125	15.125	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0742-06	221000	PR-0161	vernieuwen gebouwriolering de Berken ijk van afkoppeling incl. toiletten	-	156.702	253.553	16.698

Entiteit	Alg. Beleids Rekeni Inv.				omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPAS	overdracht 2024	Budget na OVD-IKA	Aanrekeningen
	actie	item	ng	Project					
Gemeente	A-1-2-1-02	0945-02	221100	IP-GGBH	modulair gebouw KO Adegem	-	-	2.202	2.202
Gemeente	A-1-2-1-02	0680-00	214000	PR-0128	Erelonen inrichting terrein Waleweg 28 (ex VK Adegem)	-	-	16.800	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0680-00	222100	PR-0128	Inrichting Waleweg 28+ VK adegem (fase 1) sloop	217.510	-	248.607	245.258
Gemeente	A-1-2-1-02	0750-02	222000	PR-0108	Vernieuwen Speeltuinstellen	24.000	873	24.873	23.935
Gemeente	A-1-2-1-02	0790-00	221000	IP-GGBH	vernieuwen gasaansluiting kerk maldegem	-	4.361	-	-
Gemeente	A-1-2-1-02	0984-00	221000	PR-0191	automatische publieke toiletten	181.500	-	-	-
OCMW	A-1-2-1-02	0119-00	221000	IP-OGBH	Doelgerichte renovaties OCMW	24.200	19.926	28.957	18.497
OCMW	A-1-2-1-02	0119-05	221000	PR-0179	Onthaal admin centrum OCMW	-	11.125	54.284	53.284
OCMW	A-1-2-1-02	0903-00	221000	IP-OGBH	LOI technieken	-	21.349	5.291	5.291
OCMW	A-1-2-1-02	0951-01	221000	IP-OGBH	toegangscontrole LDC + inbraakcentrale	-	2.663	11.191	11.191
Gemeente	A-1-2-1-04	0410-00	214000	PR-0138	erelonen verbouwing brandweer	32.671	0	32.671	-
Gemeente	A-1-2-1-04	0410-00	221000	PR-0138	verbouwing brandweer	-	4.647	0	-
2025-1-3: Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem						132.500	56.816	139.514	45.551
Gemeente	A-1-3-1-10	0119-01	211000	IP-G042	Uitrollen modules LB365	15.000	-	23.200	18.031
Gemeente	A-1-3-1-10	0119-01	241000	PR-0092	aankopen smartphone beleid	10.000	5.627	12.627	6.702
Gemeente	A-1-3-1-11	0119-01	214000	PR-0116	Cloud To Be opzet	50.000	-	-	-
Gemeente	A-1-3-1-11	0119-01	214000	PR-DG12	Teams opzet	-	3.936	-	-
Gemeente	A-1-3-1-11	0119-01	214000	PR-0181	Sharepoint opzet	-	11.422	1.307	1.307
Gemeente	A-1-3-1-11	0119-01	214000	PR-DG15	BCP plan en security copilot	20.000	10.000	13.281	12.712
Gemeente	A-1-3-1-12	0114-00	211000	IP-G069	Rapporteringstool	37.500	25.831	89.099	6.800
2025-2-2: Maldegem is vlot bereikbaar en beschikt over kwaliteitsvolle weginfrastructuur.						220.000	181.751	286.876	42.585
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	214000	PR-0101	Studie snelheidsregimes en tonnagebeperkingen	30.000	-	-	-
Gemeente	A-2-2-1-03	0210-00	214000	PR-0026	studie Veneco: impact op de lokale wegen van de verschillende mobiliteitsk	-	10.000	-	-
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	228900	PR-0025	Hoppinpunt Maldegem centrum	150.000	50.000	200.000	-
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	225000	PR-0099	fietstalling en schuilmuisjes	-	54.394	21.589	666
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	225000	PR-0074	investeringen verkeersveiligheid - mobiliteit	-	-	20.000	17.940
Gemeente	A-2-2-1-03	0350-00	214000	PR-0195	Opzetten van een beleidskader Traag netwerk en Ecoversterking via trage wegen	-	-	26.000	9.000
Gemeente	A-2-2-3-09	0200-00	224000	PR-0075	meerdere projecten fietsveiligheid	25.000	38.383	6.683	3.405
Gemeente	A-2-2-3-09	0210-00	220000	PR-0075	Grond fietsenstalling Prins Bouwdewijllaan	-	-	9.000	9.000
Gemeente	A-2-2-4-01	0200-00	224000	PR-0066	verkeersveilige omgeving scholen	15.000	28.975	3.605	2.575

Entiteit	alg. Beleids Rekeni Inv. actie item ng Project	omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPA5	overdracht 2024	Budget na OVD-IKA	Aanrekeningen
2025-2-4: Aandeel Maldegemnaren dat zich nooit of zelden onveilig voelt in Maldegem verhogen met 5% tegen 2025			169.257	-	30.000	4.404
Gemeente	A-2-4-1-04 0490-00 230000 PR-0071	camera's	30.000	-	30.000	4.404
Gemeente	A-2-4-1-05 0119-08 664000 PR-0072	toelage PZ: investering in ANPR camera's	139.257	-	-	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.			1.194.530	1.977.151	2.275.071	1.350.317
Gemeente	A-3-1-1-08 0350-00 221000 PR-0059	investeringen burgemeesterconvenant en LEKP	53.000	77.180	-	-
Gemeente	A-3-1-1-09 0670-00 250000 PR-0073	Lease investeringen fluvius in OV	401.265	494.625	895.889	146.053
Gemeente	A-3-1-2-01 0350-00 214000 PR-0195	Opzetten van een beleidskader Traag netwerk en Ecoversterking via trage we	16.290	16.290	-	-
Gemeente	A-3-1-2-03 0350-00 214000 PR-0193	studiekost plaatsing laadpalen fietsen	2.500	2.500	-	-
Gemeente	A-3-1-2-03 0350-00 225000 PR-0193	laadpaalinfrastructuur fietsen	2.500	2.500	-	-
Gemeente	A-3-1-2-03 0350-00 228900 PR-0193	fietspunten op belangrijke knooppunten	-	3.500	13.189	13.189
Gemeente	A-3-1-2-03 0350-00 225000 PR-0166	laadpaalinfrastructuur eigen gebouwen voor auto's; snelladers	10.000	10.000	-	-
Gemeente	A-3-1-2-03 0350-00 214000 PR-0152	beleidsplan laadpalen	-	770	770	770
Gemeente	A-3-1-2-04 0319-00 664000 PR-0194	Inv. Subs Polder van Maldegem & Wagenmakerstroom - pilootproject "plaa	7.500	7.500	15.000	-
Gemeente	A-3-1-2-04 0319-00 664000 PR-0204	WIJ Interreg project facturen	101.475	101.475	-	-
Gemeente	A-3-1-2-04 0350-00 224000 PR-0185	Omgevingsaanleg Poermolen ontharden en herinrichten	-	209.640	349.756	341.225
Gemeente	A-3-1-2-04 0350-00 227000 PR-0151	omgevingsaanleg de berken (onthaastingszone kleit)	-	342.103	327.103	250.836
Gemeente	A-3-1-2-04 0350-00 224000 PR-0175	Site Katsweg ontharden herinrichten	40.000	390.171	369.671	382.200
Gemeente	A-3-1-2-05 0680-00 214000 PR-0142	erelonen bomen in Maldegem	-	49.078	39.078	27.934
Gemeente	A-3-1-2-05 0680-00 222000 PR-0142	Maldegem boomt	100.000	202.724	47.992	47.992
Gemeente	A-3-1-2-05 0340-00 214000 PR-0143	RUP bestemmingswijziging Reesinghe	-	15.568	-	-
Gemeente	A-3-1-3-01 0119-00 221000 IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen gemeente	250.000	-	86.649	60.226
Gemeente	A-3-1-3-01 0119-04 221100 PR-0144	verleiding gemeentehuis	-0	768	3.768	2.061
Gemeente	A-3-1-3-01 0119-10 214000 PR-0154	erelonen PV panelen Loods	-	20.000	-	-
Gemeente	A-3-1-3-01 0119-10 221000 PR-0154	PV panelen Loods	200.000	-	-	-
Gemeente	A-3-1-3-01 0400-00 221100 IP-GGBH	verv ventilatoren luchtgroep politiegebouw	-0	-	26.982	20.030
Gemeente	A-3-1-3-01 0703-00 214000 PR-0094	erelonen reno dak bib	-	-	8.862	8.862
Gemeente	A-3-1-3-01 0705-04 221000 PR-0095	Dakaanpassing - Zonnepanelen K-Ba	-	15.549	41.083	17.304
Gemeente	A-3-1-4-02 0350-00 214000 PR-0171	Haalbaarheidsstudie extra grote turbines langs E34	-	7.500	-	-
Gemeente	A-3-1-3-01 0742-04 221100 PR-0144	Verleiding sportinfra tlv derden	-	-	2.285	2.285
Gemeente	A-3-1-3-01 0742-06 221100 IP-GGBH	reno + isolatie platte daken de berken	-	-	29.349	29.349
OCMW	A-3-1-3-01 0119-00 221000 IP-GGBH	duurzame investeringen gebouwen OCMW	10.000	6.665	17.645	-
OCMW	A-3-1-3-01 0903-00 221000 IP-OGBH	verv stookketels LOI	-	1.046	-	-

Entiteit	alg. Beleids actie	Rekeni item	Inv. ng	Project	omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPA5	overdracht 2024	Budget na OVD- IKA	Aanrekeningen
2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.						4.078.727	4.761.017	8.855.969	6.814.831
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0009	SPAM 11-13 verwerving gronden	-	83.364	83.364	15.350
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0009	SPAM 11-13 erelonen riolering Middelburg	-	120.733	120.733	86.740
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0009	SPAM 11-13 uitvoering	1.571.336	2.516.541	4.087.877	3.093.067
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0012	uitvoering SPAM 15	15.000	3.485	53.485	29.627
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0007	SPAM 18-A inname gronden Weide.	-	160.000	171.769	6.261
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0007	SPAM 18-A erelonen	50.000	35.677	43.907	99.258
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0007	SPAM18-A Uitvoering	433.565	23.618	207.182	674
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0007	SPAM 18-A ondergronds brengen nutsleidingen	-	-	100.000	-
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	IP-G151	SPAM 18-B erelonen Bos- Kallestraat-Zandakkers	0	7.776	7.776	3.013
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0008	SPAM 16 inname gronden	-	43.768	43.768	3.795
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0008	SPAM 16 uitvoering Vossenhol	1.123.826	1.529.829	2.743.655	3.023.825
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0008	SPAM 16 erelonen	150.000	67.277	227.277	133.573
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0024	SPAM19: Kerselare, Vierweegse	100.000	-	100.000	174.886
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0024	SPAM 19 inname gronden	90.000	-	301.225	52.335
Gemeente	A-3-2-1-05	0670-00	224000	PR-0024	SPAM 19-ondergronds brengen nutsleidingen	-	-	150.000	-
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227000	PR-0042	SPAM9: Sanering Begijnwatergang fase 2 (Rapenbrugstraat, Kwezelweg)	-	64.907	14.907	4.487
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0042	SPAM9: erelonen	-	-	-	-
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0078	SPAM30 Urselweg: erelonen	150.000	104.042	254.042	40.048
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0078	SPAM30 Urselweg: gronden	95.000	-	95.000	37.400
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	227100	PR-0198	SPAM17: Drukriolering Vossenhol erelonen	50.000	-	50.000	10.491
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	220800	PR-0198	SPAM17: Drukriolering Vossenhol grondinname,s	250.000	-	-	-
2025-3-3: Doordachte en actieve ruimtelijke ordening met aandacht voor land-& tuinbouw, milieu & eigendom.						60.000	103.981	50.350	25.561
Gemeente	A-3-3-2-01	0990-00	222000	IP-G002	Ontknelen begraafplaatsen	60.000	103.981	50.350	25.561
2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.						1.683.000	1.535.664	3.190.387	892.672
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	227000	IP-G165	riolering industrieterrein	1.633.000	848.553	2.002.794	601.917
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	227100	IP-G165	erelonen riolering industrieterrein	50.000	38.221	84.162	90.642
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	224000	IP-G165	wegenis industrieterrein	-	72.802	72.802	22.455
Gemeente	A-5-2-2-01	0510-00	214000	IP-G165	erelonen Arcadis fase 1	-0	98	14.639	20.560
Gemeente	A-5-2-2-01	0510-00	220600	IP-G165	grondinname rondpunt en aantakking N44	-	545.990	985.990	155.060
Gemeente	A-5-2-2-01	0510-00	210000	IP-G165	Bijstelling PRUP krommewege	-	30.000	30.000	2.038

Entiteit	alg. Beleids actie	Rekeni item	Inv. ng	Project	omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPA5	overdracht 2024	Budget na OVD- IKA	Aanrekeningen
2025-6-1: Maldegem is levendig						2.413.280	271.598	2.923.985	644.437
Gemeente	A-6-1-2-01	0711-00	222100	IP-G162	optimaliseren omgeving Meos gemeente	20.000		-	-
Gemeente	A-6-1-2-01	0742-04	222100	IP-G162	overkappingen FC Kleit			10.000	9.322
Gemeente	A-6-1-2-01	0742-01	214000	PR-0090	studie MEOS site	-	5.023		-
Gemeente	A-6-1-2-01	0742-04	222100	PR-0057	Aanleg kunstgrasvoetbalvelden en voetbalinfrastructuur	-	25.270	75.338	92.706
Gemeente	A-6-1-3-03	0522-00	214000	PR-0199	Landschapspark zwinstreek erelonen	-	-	10.000	-
Gemeente	A-6-1-6-02	0752-02	214000	PR-0145	architect jeugdsite	32.280	6.091	38.371	9.042
Gemeente	A-6-1-6-02	0752-02	221000	PR-0145	jeugdsite uitvoering	2.306.000	63.273	2.369.273	133.466
Gemeente	A-6-1-6-06	0752-01	214000	PR-0146	Renovatie Chiro Kleit - erelonen	0	38.074	37.130	34.758
Gemeente	A-6-1-6-06	0752-01	221000	PR-0146	Renovatie Chiro Kleit	-	59.501	30.913	30.913
Gemeente	A-6-1-9-01	0705-01	214000	PR-0147	erelonen renovatie OC Donk	-25.000	16.880	37.631	59.626
Gemeente	A-6-1-9-01	0705-01	221000	PR-0147	uitvoering renovatie OC Donk	25.000	-	156.188	170.461
Gemeente	A-6-1-9-02	0705-01	214000	PR-0148	erelonen renovatie OC Middelburg	-	-	8.359	8.359
Gemeente	A-6-1-9-02	0705-01	221000	PR-0148	uitvoering renovatie OC Middelburg	-0	24.690	72.987	72.987
Gemeente	A-6-1-9-03	0705-00	214000	PR-0149	erelonen verbouwing Den Hoogen Pad	-0	22.795	22.795	22.795
Gemeente	A-6-1-9-04	0705-06	214000	PR-0150	Renovatie OC Kleit - erelonen	55.000	10.000	55.000	-
2025-6-4: Maldegem zet in op de ontwikkeling van elke Maldegemnaar						5.000	6.282	11.282	10.731
Gemeente	A-6-4-1-01	0703-00	241000	IP-GBIB	Fablab machines, Biebloscherm + meubel , vervangen magneetplaten	-	6.282	6.282	5.810
Gemeente	A-6-4-1-01	0703-00	240000	IP-GBIB	meubilair reorganisatie bib	5.000	-	5.000	4.921
Algemene financiering						-	-	26.375	23.947
OCMW	GBB-FIN	0903-00	288000	IP-GEEN	Borgtocht betaald en terugbetaling	-	-	-	-2.428
Gemeente	GBB-FIN	0300-01	281100	PR-GFIN	kapitaalverhoging IVM	-	-	26.375	26.375
Gelijkblijvend beleid						2.287.681	1.284.238	5.648.745	2.577.234
Gemeente	GBB-CUL	0705-00	230000	IP-GCUL	dringende investeringen theater technisch materiaal	60.000	30.960	30.960	22.373
Gemeente	GBB-CUL	0705-00	221100	IP-GDHP	herstelling/ vervangen onderdelen trekken	-	33.000	-	-
Gemeente	GBB-ALD	0400-00	221000	IP-GPAT	Aankoop westeindestraat 7-9	-	-	895.000	895.000
Gemeente	GBB-ALD	0200-00	220600	IP-GPAT	Aankoop prins boudewijnlaan 2 voorschot	-	-	7.500	7.500
Gemeente	GBB-ALD	0400-00	664000	PR-POLI	Inv. Subs Politie	328.500	-	-	-
Gemeente	GBB-SEC	0400-00	664000	PR-POLI	Inv. Subs Politie	-	13.500	-	-
Gemeente	GBB-ALD	0410-00	664000	PR-HVZM	Inv. Subs HVZ Meetjesland	44.881	-	36.267	29.658
Gemeente	GBB-FIN	0111-01	214000	IP-GEEN	kredieten voorzien in 2026 die niet worden overgedragen	-	-	2.504.716	-
Gemeente	GBB-ICT	0119-01	241000	IP-GICT	Vervangingen hardware	65.000	14.768	137.803	130.590
Gemeente	GBB-ICT	0480-00	211000	PR-GASS	Intouch implementatiekost GASS	-	-	5.041	7.449
Gemeente	GBB-JGD	0711-00	222100	IP-GO05	uitbouw lokaal speelweefsel	40.000	-	14.000	14.000
Gemeente	GBB-KFB	0790-03	214000	PR-KERK	Participatietraject kerk Middelburg	-	2.000	-	-

Entiteit	actie	Alg.			omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPAS	overdracht 2024	Budget na OVD- IKA	Aanrekeningen
		Beleids	Rekeni	Inv.					
		item	ng	Project					
Gemeente	GBB-KFB	0790-00	664000	PR-KERK	Kerkfabriek H. Barbara subsidie	-	-	20.000	-
Gemeente	GBB-KFB	0790-04	664000	PR-KERK	Kerkfabriek H. Adrianus subsidie	-	69.131	-	-
Gemeente	GBB-KFB	0790-05	664000	PR-KERK	Kerkfabriek Sint-Antonius (Eeklo) subsidie	-	95.694	95.694	95.694
Gemeente	GBB-INF	0119-00	240000	IP-GGBH	vervangingsinvesteringen en meubilair	60.000	11.776	76.776	71.653
Gemeente	GBB-INF	0119-00	230000	IP-GGBH	Aanpassing foorkasten	-	-	8.969	5.283
Gemeente	GBB-GBH	0119-04	240000	IP-GGBH	meubilair terras gemeentehuis	-	5.000	-	-
Gemeente	GBB-GRD	0680-00	230000	IP-GGRD	Uitrusting groendienst	30.000	211.391	87.556	55.838
Gemeente	GBB-GRD	0680-00	240000	PR-0045	stoelen park	5.000	3.339	799	799
Gemeente	GBB-GRD	0990-00	230000	IP-GGRD	aankoop grafkelders en urnenkelders	30.000	32.218	19.068	19.059
Gemeente	GBB-MAG	0119-10	230000	IP-GLOG	vervanging stapelrekken, containers	5.000	6.179	7.672	7.672
Gemeente	GBB-UTV	0119-06	242000	IP-GO10	optimalisatie wagenpark	190.000	43.159	72.293	54.187
Gemeente	GBB-UTV	0710-00	230000	IP-GLOG	aankoop kerstverlichting	2.500	-	14.943	14.121
Gemeente	GBB-MOB	0480-00	230000	PR-GAS5	ANPR trajectcontrole	-	-	5.877	5.877
Gemeente	GBB-DRO	0610-00	214000	PR-O153	extra RUP's (binnengebied Adegem - zonevreemde woningen - bedrijven)	-	50.000	-	11.964
Gemeente	GBB-INF	0680-00	224000	IP-GWEG	onderhoud wegbermen	-	-	41.970	41.970
Gemeente	GBB-INF	0200-00	224000	IP-GWEG	onderhoud wegen	700.000	470.721	757.630	681.548
Gemeente	GBB-INF	0310-00	227000	IP-GWEG	onderhoud riolering	50.000	62.421	50.000	-
Gemeente	GBB-INF	0800-00	664000	IP-GWEG	investeringsubsidie Maricolen (ontwerp parking en toegangswegen, fietspa	25.000	50.000	-	-
Gemeente	GBB-INF	0309-00	222000	PR-0036	Herinrichting recyclagepark	300.000	-	4.500	4.273
Gemeente	GBB-MIL	0300-01	664000	IP-GEEN	IVM investeringstoelage	-	-	248.965	248.965
Gemeente	GBB-WEG	0200-00	230000	IP-GWEG	aankoop GPS meettoestel	-	-	14.716	14.157
OCMW	GBB-UTP	0751-02	230000	IP-OGBH	zuilen Uitpas	-	-	4.620	-
OCMW	GBB-INF	0119-00	240000	IP-OGBH	meubilair OCMW	10.000	21.540	29.540	22.172
Gemeente	GBB-MMC	0949-01	242000	IP-OMMC	vervanging MMC wagen	-	-	87.092	-
OCMW	GBB-ATW	0904-01	242000	IP-OATW	elektrische cargofiets	-	10.000	-	-
OCMW	GBB-ALD	0952-01	664000	IP-O119	investeringsubsidie Assitentiewoningen	179.800	-	216.780	-
OCMW	GBB-ALD	0953-00	664000	IP-O119	investeringsubsidie WZC Warmhof	162.000	-	152.000	115.432
OCMW	GBB-ZBM	0952-01	664000	IP-O119	investeringsubsidie Assitentiewoningen	-	47.442	-	-

Entiteit	alg. Beleids actie	Rekeni item	Inv. ng Project	omschrijving	Origineel Budget 2025 MJPAS	overdracht	Budget na OVD-IKA	Vorderingen
TOTAAL ONTVANGSTEN					4.798.159	2.273.598	7.071.757	2.355.903
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium					150.000	-	150.000	8.750
Gemeente	A-1-2-1-02	0119-04	150000	PR-0202	Subsidie renovatie gemeentehuis	150.000	150.000	-
2025-2-1: Het aantal verkeersongevallen met letsel in de gemeente verminderen met 15% tegen 2025.					-	-	-	-57
Gemeente	A-2-2-4-01	0200-00	150000	PR-0066	correctie subs verkeersveilige omgeving scholen	-	-	-57
2025-2-2: Maldegem is vlot bereikbaar en beschikt over kwaliteitsvolle weginfrastructuur.					225.000	-	225.000	-
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	150000	PR-0025	subsidie mobipunt Maldegem centrum	150.000	150.000	-
Gemeente	A-2-2-1-03	0200-00	150000	PR-0099	Nieuw vervoersplan De Lijn	75.000	75.000	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.					120.711	151.679	272.390	48.834
Gemeente	A-3-1-1-09	0670-00	281000	PR-0073	Kapitaalvermindering Fluvius	39.531	-	39.531
Gemeente	A-3-1-2-04	0319-00	150000	PR-0204	WIJ Interreg project	81.180	81.180	-
Gemeente	A-3-1-2-04	0350-00	150100	PR-0175	aandeel school Speelplaats Driesprong ontharden herinrichten	-	60.500	-
Gemeente	A-3-1-2-05	0680-00	150000	PR-0206	Herstelfonds	-	9.999	9.303
2025-3-2: De riolerings- en zuiveringsgraad verhogen met 5% tegen 2025.					1.867.120	2.121.919	3.989.039	2.067.557
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0012	subs SPAM 15 IBA's	17.500	21.000	28.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0007	SPAM 18-A Weide	287.553	-	-
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0042	SPAM 9 Sanering begijnwatergang fase 2	-	146.491	86.557
Gemeente	A-3-2-1-05	0200-00	150000	PR-0009	SPAM 11-13 riolering Middelburg	251.056	-	-
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0009	SPAM 11-13 riolering Middelburg	213.229	852.115	851.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0310-00	150000	PR-0008	SPAM 16 - Subsidie riolering	282.985	1.102.313	1.102.000
Gemeente	A-3-2-1-05	0200-00	150000	PR-0008	SPAM16 - Subsidie fietspaden	814.797	-	-
2025-5-2: De nettogroeiratio van ondernemingen in Maldegem verhogen met 20% tegen 2025.					934.142	-	934.142	-
Gemeente	A-5-2-2-01	0310-00	150000	IP-G165	subsidies oud en nieuw industrieterrein	934.142	-	-
Gelijkblijvend beleid					1.501.186	-	1.501.186	230.819
Gemeente	GBB-ALD	0050-00	261000	IP-GPAT	verkopen gebouwen gemeente	1.461.000	1.461.000	-
Gemeente	GBB-ALD	0050-00	260000	IP-GPAT	verkopen gronden gemeente	10.000	10.000	8.556
Gemeente	GBB-ALD	0945-00	150000	IP-GEEN	VIPA infra subsidie kinderopvang	-	-	186.667
Gemeente	GBB-FIN	0640-00	284000	PR-GFIN	Zefier inbreng	-	-	1.129
Gemeente	GBB-WEG	0310-00	150000	IP-GWEG	subs saldo spam	-	-	4.281
OCMW	GBB-FIN	0951-01	495200	IP-O132	VIPA KT	30.186	30.186	30.186

Toegekende werkings- en investeringssubsidies

Overzicht van de toegekende werkings- en investeringssubsidies

Gemeente		Budget 2025	Uitbetaald	Saldo
BI	Omschrijving			
0150-00	Toelage Verbroederingsproject	€ 1.500		€ 1.500
0160-00	Subsidies projecten ontwikkelings samenwerking	€ 25.000	€ 25.000	€ -
0160-00	Werkingsbijdrage fairtrade	€ 250	€ 303	€ -53
0300-01	Werkingsbijdrage IVM	€ 528.208	€ 528.208	€ -0
0300-01	Toelage Ozon vzw composteerplaats park	€ 2.025	€ 2.025	€ -
0300-01	Toelage Kringloopcentrum	€ 17.890	€ 18.424	€ -534
0310-00	toelage keuringsattesten	€ 21.000	€ 28.846	€ -7.846
0319-00	Toelage polders en watering: polder Maldegem	€ 88.475	€ 59.932	€ 28.543
0319-00	Toelage polders en watering: oostkust polder	€ 3.437		€ 3.437
0319-00	Waterring van de wagenmakerstroom	€ 42.354	€ 13.425	€ 28.929
0329-00	Toelage verenigingen Mooimakers	€ 4.500	€ 2.350	€ 2.150
0349-00	Bijdrage Regionaal Landschap	€ 7.885	€ 7.961	€ -76
0349-00	subsidie plantenbon	€ 561		
0350-00	subsidie energiecoaching KMO's (bedrijven)	€ 2.000		€ 2.000
0350-00	subsidie energiecoaching KMO's (landbouw)	€ 1.000		€ 1.000
0350-00	Subs mbt lokaal hergebruik en infiltratie van hemelwater	€ 1.000	€ 250	€ 750
0400-00	Werkingsbijdrage Politie	€ 3.569.240	€ 3.569.240	€ 0
0410-00	Werkingsbijdrage hulpverleningszone Meetjesland	€ 821.789	€ 821.789	€ -
0470-00	Subsidies bijdrage opvang dieren	€ 10.956	€ 8.166	€ 2.790
0500-00	Bijdrage Veneco streeknetwerking	€ 10.534	€ 9.951	€ 583
0629-00	Bijdrage Veneco ILV Wonen	€ 33.861	€ 33.861	€ -
0521-00	Zwinstreek zonder grenzen	€ 2.500	€ 2.740	€ -240
0521-00	Bijdrage Toerisme Meetjesland	€ 8.512	€ 8.017	€ 495
0709-00	Subsidies aan erkende Maldegemse cultuurverenigingen	€ 19.419	€ 19.419	€ -
0710-00	Subsidie Kermiscomités: Comité voor initiatief	€ 12.500	€ 12.500	€ -
0710-00	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Adegem	€ 3.500	€ 3.500	€ -
0710-00	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Maldegem-Donk	€ 1.000	€ 1.000	€ -
0710-00	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Maldgem-Kleit	€ 1.500	€ 1.500	€ -
0710-00	Subsidie Kermiscomités: Feestcomité Middelburg	€ 750	€ 750	€ -

BI	Omschrijving	Budget 2025	Uitbetaald	Saldo
0710-00	Toelage Karneval (Raad van Elf)	€ 7.500	€ 7.500	€ -
0710-00	Speciale vieringen	€ 250	€ 248	€ 2
0710-01	21 juli comité	€ 1.000	€ 523	€ 477
0729-00	Bijdrage IOED	€ 6.495	€ 6.495	€ -
0740-00	Sportverenigingen kwaliteitsvolle werking + jeugdsportwerking	€ 62.920	€ 62.958	€ -38
0740-05	Subsidie Wielercel	€ 3.000	€ 3.000	€ -
0741-07	Prijssubsidies AGB Cross	€ 53.313	€ 53.313	€ -
0742-01	Prijssubsidies AGB MEOS	€ 166.598	€ 177.723	€ -11.124
0742-02	Prijssubsidies AGB zwembad	€ 378.330	€ 469.364	€ -91.033
0742-08	Prijssubsidies cafetaria zwembad	€ 10.600	€ 11.011	€ -411
0750-00	Subsidie kadervorming Jeugd	€ 4.000	€ 1.300	€ 2.700
0750-02	Werkingsubsidies jeugdbewegingen	€ 18.300	€ 18.300	€ -
0750-02	Tentsubsidies	€ 3.300	€ 1.000	€ 2.300
0750-02	Toelage Oranje convenant	€ 3.300	€ 2.500	€ 800
0750-05	Loonsubsidie JOC De Redekiel	€ 25.000	€ 21.875	€ 3.125
0751-02	Subsidie verenigingen Uitpas	€ 4.000	€ 3.520	€ 480
0790-00	Toelage Kerkfabriek Maldegem	€ 30.327	€ -56.208	€ 86.535
0790-05	Toelage Kerkfabriek Balgerhoeke	€ 10.481	€ 10.481	€ -
0909-01	Subsidies aan sociale verenigingen	€ 3.770	€ 3.770	€ -0
0909-01	Toelage INTER	€ 1.240	€ 1.210	€ 30
0945-01	Rechtstreekse premies en subsidies aan Onthaalmoeders	€ 12.000	€ 10.999	€ 1.001
0959-00	Subsidies aan Verenigingen aangesloten bij seniorenraad	€ 2.196	€ 2.196	€ -
Toelagen exploitatie Gemeente		€ 6.051.067	€ 5.992.235	€ 58.832

OCMW				
BI	Omschrijving	Budget 2025	Uitbetaald	Saldo
0110-00	Welzijnsband	€ 32.010	€ 23.798	€ 8.211
0985-00	Welzijnsband: geïntegreerd breed onthaal	€ 1.250	€ 1.250	€ -
0985-00	Toelage welzijnsband GBO	€ 1.240		
0110-00	Welzijnsband: Project MIRIAM	€ 22.503	€ 14.503	€ 8.000
0904-00	Werkingsbijdrage Werkwinkel	€ 55.917	€ 45.610	€ 10.307
0800-02	Toelage vzw JVA convenant	€ 9.575	€ 9.537	€ 38
0911-00	Toelage instellingen voor personen met een beperking	€ 13.500	€ 13.500	€ -
0911-00	Rolstoeltoegankelijk toilet evenementen	€ 1.500	€ 1.947	€ -447
0010-01	werkingstoelage Zorgbedrijf meetjesland	€ 917.040	€ 917.040	€ -0
0010-01	betaling ex-geco regularisatie aan Zorgbedrijf meetjesland	€ 286.340	€ 241.496	€ 44.844
0010-01	betaling sociaal passief aan Zorgbedrijf meetjesland	€ 205.700	€ 205.700	€ -
Toelagen exploitatie OCMW		€ 1.546.575	€ 1.474.382	€ 72.193
Toelagen exploitatie G+O		€ 7.597.642	€ 7.466.617	€ 131.025

Investeringsubsidies				
Beleidsit	Omschrijving	Budget 2025	Uitbetaald	Saldo
0300-01	Werkingsbijdrage investeringen IVM	€ 248.965	€ 248.965	€ -0
0310-00	Inv. Subs Polder van Maldegem & Wagenmakerstroom - stuwen	€ 7.500		€ 7.500
0410-00	Investeringsubsidies HVZ Meetjesland	€ 29.658	€ 29.658	€ -
0790-05	Investeringsubsidies kerkfabriek Balgerhoeke	€ 95.694	€ 95.694	€ -
Investeringsubsidies Gemeente		€ 381.817	€ 374.318	€ 7.500

Beleidsit	Omschrijving	Budget 2025	Uitbetaald	Saldo
0952-01	Toegestane investeringssubsidies Assistentiewoningen	€ 216.780		€ 216.780
0010-01	Investeringsubsidie aan Zorgbedrijf Meetjesland	€ 152.000	€ 115.432	€ 36.568
Investeringsubsidies OCMW		€ 368.780	€ 115.432	€ 253.348
Investeringsubsidies G+O		€ 750.597	€ 489.750	€ 260.847

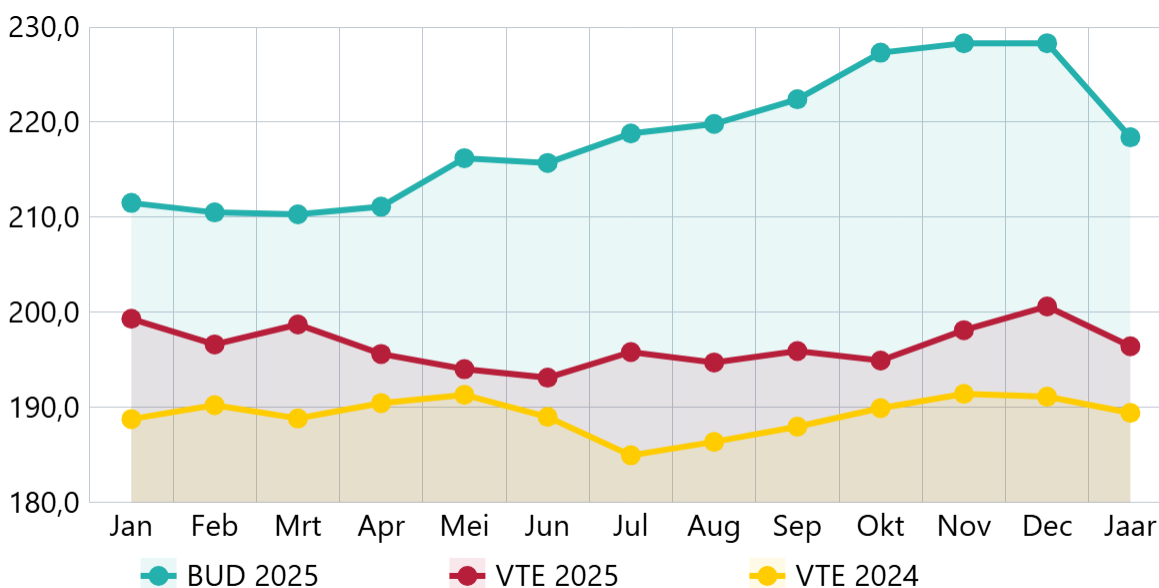
Overzicht belastingen

Ontvangen belastingen

	MJP 2025		2025		verschil	%	2024	2023	2022	2021	2020
Belasting	20.869.031	100,0%	20.946.288	100,0%	77.257	0,4%	19.900.785	20.791.635	16.627.519	15.814.043	15.171.704
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10.613.337	50,9%	10.300.995	49,2%	-312.342	-2,9%	10.805.785	9.628.194	8.584.167	8.280.826	8.297.209
Aanvullende belasting op de personenbelasting	9.160.790	43,9%	9.412.750	44,9%	251.960	2,8%	8.016.731	10.176.213	7.139.731	6.762.076	6.853.947
Aanvullende belasting op motorrijtuigen	503.644	2,4%	490.051	2,3%	-13.593	-2,7%	485.252	478.684	445.150	449.827	427.749
onbebouwde percelen	85.000	0,4%	81.540	0,4%	-3.460	-4,1%	85.160	91.335	84.956	96.375	111.903
Belasting op tweede verblijven	105.000	0,5%	104.750	0,5%	-250	-0,2%	88.000	86.000	77.990	63.990	65.990
Belasting op afgifte documenten burgerzaken	47.285	0,2%	57.153	0,3%	9.868	20,9%	42.248	32.358	26.922	19.467	15.071
Aanvragen omgevingsvergunningen	46.000	0,2%	60.839	0,3%	14.839	32,3%	55.656	33.340	45.820	51.738	21.197
Leegstand panden	130.000	0,6%	140.000	0,7%	10.000	7,7%	111.997	107.796	111.499	65.315	64.194
Belasting op leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	500	0,0%	5.876	0,0%	5.376	0,0%	-	7.222	1.259	1.488	-18.975
Belasting op verkrotting, verwaarloosde, ongeschikte of onbewoonbare woningen en gebouwen	125	0,0%	750	0,0%	625	500,0%	250	-	125	125	-
Belasting op plaatsrecht markten	25.000	0,1%	21.962	0,1%	-3.039	-12,2%	23.768	23.435	23.581	25.316	21.369
Belasting op terrassen, tafels, stoelen	11.000	0,1%	11.736	0,1%	736	6,7%	12.264	12.840	11.700	-	-
belasting op het gebruik van het openbaar domein (uitstalling koopwaren)	1.000	0,0%	-150	0,0%	-1.150	-115,0%	360	4.480	-	-	2.506
belasting op het gebruik van het openbaar domein	50.000	0,2%	58.600	0,3%	8.600	17,2%	74.990	46.890	40.577	30.109	2.506
Belasting op plaatsrecht kermissen	6.600	0,0%	6.875	0,0%	275	4,2%	7.379	6.941	6.455	4.810	7.213
Belasting op taxidiensten	2.000	0,0%	4.041	0,0%	2.041	102,1%	3.205	2.343	3.237	1.048	2.504
Belasting op nachtwinkels	3.000	0,0%	3.000	0,0%	-	0,0%	3.000	3.000	3.000	1.500	1.500
Vervoer van personen die overlast veroorzaken	6.000	0,0%	4.290	0,0%	-1.710	-28,5%	945	1.470	1.575	1.260	735
Belasting op plaatsrecht circussen	250	0,0%	1.270	0,0%	1.020	408,0%	1.215	1.680	840	-	-
Belasting op ontgraving	500	0,0%	2.000	0,0%	1.500	300,0%	500	750	750	1.375	750
belasting op het optimaal afkoppelen van de privé waterafvoer	54.000	0,3%	48.000	0,2%	-6.000	-11,1%	52.500	34.500	10.500	9.000	12.000
GAS5 boetes	9.000	0,0%	105.119	0,5%	96.119	1068,0%	-	-	-	-	-
GAS 1-4 boetes	9.000	0,0%	24.840	0,1%	15.840	176,0%	29.581	12.167	7.686	10.188	13.002

Overzicht personeelsinzet

Bruto uitbetaalde VTE (kwartaal)



Aantal VTE	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jaar
BUD 2025	211,5	210,5	210,3	211,1	216,2	215,7	218,8	219,8	222,4	227,3	228,3	228,3	218,4
VTE 2025	199,3	196,6	198,7	195,6	194,0	193,1	195,8	194,7	195,9	194,9	198,1	200,6	196,4
VTE 2024	188,8	190,2	188,8	190,4	191,3	189,0	184,9	186,4	188,0	189,9	191,4	191,1	189,4

Verbonden entiteiten

Verbonden entiteiten

Een overzicht van alle entiteiten waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten.

Autonoom gemeentebedrijf Maldegem

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem (AGB) zorgt voor de exploitatie van de gemeentelijke sportinfrastructuur: de uitbating van het Sint-Annazwembad, de uitbating van sporthal MEOS en de organisatie van Parkcross Maldegem. Een raad van bestuur en een directiecomité bestuurt het AGB Maldegem.

De gemeente betaalt prijssubsidies aan het AGB op basis van een reglement waar de prijsfactor wordt vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een zwemmer een toegangsticket betaalt van 2 euro, de gemeente een prijssubsidie van 2 euro x 3 = 6 euro betaalt aan het AGB.

Zorgbedrijf Meetjesland

Het Zorgbedrijf Meetjesland nam op 1 januari 2018 de thuiszorgdiensten en de residentiële zorginstellingen over van de OCMW's Evergem, Maldegem en Deinze (Nevele). Lievegem trad toe 30 juni 2023. Assenede in januari 2026. Met deze unieke, intergemeentelijke samenwerking willen we de kwaliteit en geïntegreerde aanpak van de publieke zorg blijven garanderen.

Concreet omvat het Zorgbedrijf Meetjesland:

- 5 woonzorgcentra voor een totaal van 438 woongelegenheden;
- 168 assistentiewoningen in Maldegem en Evergem;
- een dienst voor gezinszorg aan huis voor gezinnen in Maldegem en Evergem en Lievegem (alsook gezins- en aanvullende thuiszorg in Assenede in 2026);
- een dienstencheque-onderneming voor poetshulp aan huis bij bijna 1000 gezinnen;
- een dienst warme maaltijden in Deinze (Nevele);
- een collectieve dagopvang in Maldegem

De hoofdzetel is gevestigd in de oude pastorie van Sleidinge.

Het OCMW betaalt de tekorten via een werkingsbijdrage in exploitatie en een investeringssubsidie.

Politiezone Maldegem

De politiezone is een meergemeententezone sinds 1/01/24. De burgemeesters zijn bevoegd en zetelen samen met de secretaris in het politiecollege. De politieraad bestaat uit raadsleden van de gemeenten Aalter en Maldegem. De verdeelsleutel is vastgelegd op basis van het aandeel inwoners (45% Maldegem 55% Aalter). De gemeenten betalen het tekort in exploitatie en de nodige investeringen.

Hulpverleningszone Meetjesland (brandweer)

Sinds 1 januari 2015 maakt de gemeente Maldegem samen met Aalter, Eeklo, Kaprijke, Knesselare, Nevele, Sint-Laureins, Waarschoot en Zomergem deel uit van de Hulpverleningszone (HVZ) Meetjesland. In 2018 zijn een aantal gemeenten overgestapt naar zone Centrum door de fusies van gemeenten: Lievegem (Waarschoot en Zomergem) en Deinze (Nevele). De nieuwe hulpverleningszone kadert binnen de nationale brandweerbepaling waarbij België wordt ingedeeld in 34 nieuwe hulpverleningszones. De vernieuwde structuur moet zorgen voor een uniforme dienstverlening en administratie binnen de zone zodat je nog sneller en beter kan rekenen op de hulpdiensten. De wettelijke opdrachten van de brandweer zijn gratis. Voor het blussen van een brand of het bevrijden van een slachtoffer uit een voertuig zal de brandweer dus geen kosten aanrekenen.

De tarieven voor andere opdrachten (vb. verdelging van een wespennest) zijn vastgelegd in een zonaal retributiereglement en zijn daardoor in alle gemeenten van de zone hetzelfde.

Het college en de raad bestaan uit de burgemeesters van de aangesloten gemeente. De burgemeester van Maldegem is bevoegd.

De gemeente betaalt volgens een verdeelsleutel het tekort in exploitatie en de nodige investeringen.

IVM – Intergemeentelijke Opdrachthoudende Vereniging voor Huisvuilverwerking Meetjesland

De opdracht houdende vereniging heeft tot doel om de afvalstromen te verminderen. Dit gebeurt door sensibilisering, hergebruik, recyclage en nuttige toepassingen van de afvalstromen.

Zij staan tevens in voor het inzamelen en vervoeren van de afval afkomstig van huishoudens en KMO's, zelfstandigen en verenigingen.

Daarnaast is IVM verantwoordelijk voor de uitbouw en uitbating van een afvalverwerkingsbedrijf waarbij de afvalstroom wordt verwerkt en vernietigd.

De aangesloten gemeenten worden door de IVM geadviseerd omtrent de uitwerking van hun afvalbeleid. De gemeente Maldegem is één van de 15 steden en gemeenten die samenwerken aan een afval- en milieubeleid.

Polder van Maldegem

Polders zijn openbare besturen die, binnen de grenzen van hun territoriaal gebied, instaan voor het integraal waterbeleid en het uitvoeren van het deelbekkenbeheerplan.

De algemene vergadering van de polder bestaat uit de stemgerechtigde ingelanden, de gouverneur van de provincie en de burgemeesters van de gemeenten waarover het gebied van de polder zich uitstrekt.

De Polder van Maldegem heeft een oppervlakte van 2.975 ha

De Polder kan politiereglementen opmaken met als doel het behoud van de dijken, waterlozingen en bevoeiingen van de wegen, van de kunstwerken en hun aanhorigheden.

De Polder maakt jaarlijks een staat op van de werken die in de loop van het jaar moeten uitgevoerd worden voor het aanleggen, verbeteren, onderhouden en instandhouden van de verdedigings-, droogleggings- of bevoeiingswerken en van de wegen van de polder.

Oostkustpolder

Bij besluit van de Vlaamse regering van 3 december 2010 werd de samenvoeging van de Zwinpolder, de Nieuwe Hazegraspolder, de Damse Polder en de Polder Sint-Trudoledeken tot een nieuwe polder met als naam Oostkustpolder goedgekeurd.

Deze nieuwe polder is sinds 1 januari 2012 operationeel.

Polders zijn openbare besturen die, binnen de grenzen van hun territoriaal gebied, instaan voor het integraal waterbeleid en het uitvoeren van het deelbekkenbeheerplan.

De algemene vergadering van de polder bestaat uit de stemgerechtigde ingelanden, de gouverneur van de provincie en de burgemeesters van de gemeenten waarover het gebied van de polder zich uitstrekt.

De Polder kan politiereglementen opmaken met als doel het behoud van de dijken, waterlozingen en bevoeiingen van de wegen, van de kunstwerken en hun aanhorigheden.

De Polder maakt jaarlijks een staat op van de werken die in de loop van het jaar moeten uitgevoerd worden voor het aanleggen, verbeteren, onderhouden en instandhouden van de verdedigings-, droogleggings- of bevoeiingswerken en van de wegen van de polder.

Bekken van de Brugse polders

De bekkenstructuren organiseren overleg en samenwerking in het kader van het integraal waterbeleid, wateroverlast of slechte waterkwaliteit.

Het bekken van de Brugse Polders ligt in het westen van Vlaanderen. Het ligt voor driekwart in West-Vlaanderen en een kwart in Oost-Vlaanderen. 28 gemeenten, waaronder Maldegem, behoren (deels) tot het bekken van de Brugse Polders.

Typierend voor het bekken zijn de poldergebieden en de kanalen die het bekken doorkruisen. Het bekken wordt gekenmerkt door verscheiden regio's, elk met hun kenmerken, problemen en kansen. In het ene gebied ligt de nadruk op waterkwantiteit, in een ander gebied op waterkwaliteit of ecologie. In één aandachtsgebied, het afstroomgebied van de Rivierbeek-Hertsbergebeek, wordt op termijn gestreefd naar goede watertoestand en wordt ingezet een gebiedsgerichte werking. Ook in andere gebieden staat een gebiedsgerichte werking voorop.

Kerkfabrieken

Een kerkfabriek is een openbare instelling die de materiële middelen beheert die nodig zijn voor de uitoefening van de eredienst in een parochie. De gemeente past het verlies bij werkingsbijdragen en investeringssubsidies.

Sinds 1 januari 2024 is er nog 1 kerkfabriek na de fusies van de kerkfabrieken : Kerk Sint-Barbara (Maldegem), Sint-Adrianus (Adegem), Sint-Jozef (Donk), Sint-Vincentius (Kleit) en Sint-Petrus en Paulus (Middelburg). De kerk van Donk is ondertussen verkocht en ontwijd. In 2024 werd ook de kerk van Middelburg ontwijd. De gemeente Maldegem staat in voor het verlies van de kerkfabrieken op haar grondgebied, dit voor eredienst activiteiten, alsook voor de financiering van instandhoudingswerken aan de kerken. De parochie van de kerk Sint-Antonius (Balgerhoeke Eeklo) ligt maar gedeeltelijk op het grondgebied van Maldegem. Hiervoor worden de werkingsbijdragen op basis van een verdeelsleutel berekend.

In het goedgekeurde kerkenbeleidsplan staat de visie om maar 2 kerken over te houden op termijn. Voor de kerk van Middelburg is een procedure tot herbestemming opgestart. Midden 2025 werd een geactualiseerd kerkenbeleidsplan goedgekeurd.

Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Interne werking en veiligheid

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0150 Internationale relaties
- BV0190 Overig algemeen bestuur
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0450 Rechtspleging
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid

Beleidsdomein: 02 Burger en Welzijn

BV0130 Administratieve dienstverlening
BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
BV0550 Werkgelegenheid
BV0590 Overige economische zaken
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0930 Sociale huisvesting
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0985 Gezondheids promotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0990 Begraafplaatsen

Beleidsdomein: 03 Publieke Ruimte

BV0200 Wegen
BV0210 Openbaar vervoer
BV0220 Parkeren
BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
BV0319 Overig waterbeheer
BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
BV0341 Erosiebestrijding
BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
BV0350 Klimaat en energie
BV0390 Overige milieubescherming
BV0600 Ruimtelijke planning
BV0610 Gebiedsontwikkeling
BV0620 Grondbeleid voor wonen
BV0621 Bestrijding van krotwoningen
BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte

Beleidsdomein: 04 Vrije Tijd en Vorming

BV0500 Handel en middenstand
BV0510 Nijverheid
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0790 Erediensten
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs

Rapportering Financieel directeur

Wettelijk kader

Artikel 176 Decreet Lokaal Bestuur stelt dat de financieel directeur rapporteert in volle onafhankelijkheid over de volgende aangelegenheden aan de gemeenteraad, aan de raad voor maatschappelijk welzijn, aan het college van burgemeester en schepenen, en aan het vast bureau:

1° de vervulling van de opdrachten,

- de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vermeld in artikel 266 en 267;
- het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

2° de thesaurietoestand, de liquiditeitsprognose, de beheerscontrole en de evolutie van de budgetten;

3° de financiële risico's.

Dezelfde regels zijn van toepassing voor het AGB Maldegem.

Opdracht verlenen VISUM

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben bepaald dat volgende aankopen zijn vrijgesteld van visumverplichting.

- alle aankopen met een bedrag lager dan 30.000 euro excl. btw

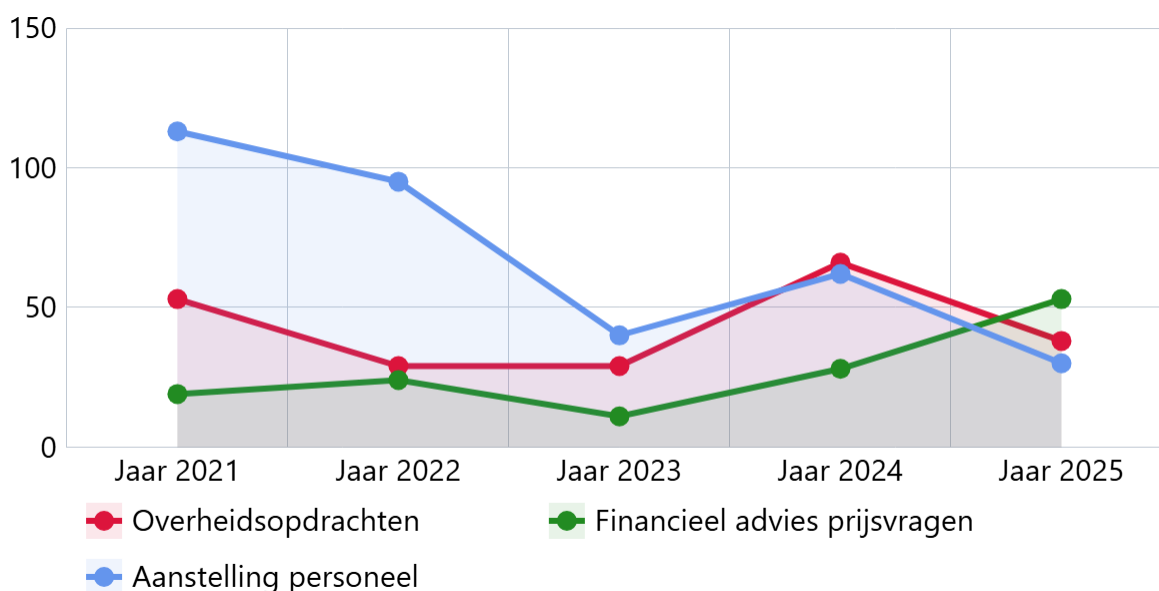
Er is een visumplicht voor volgende categorieën:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000

Er werden geen visums geweigerd.

Er wordt een financieel advies gegeven voor aankopen tussen 8.500 euro en 30.000 euro excl. btw.

Afgeleverde visa en adviezen prijsvragen (kwartaal)



type	Jaar 2021	Jaar 2022	Jaar 2023	Jaar 2024	Jaar 2025
Overheidsopdrachten	53	29	29	66	38
Financieel advies prijsvragen	19	24	11	28	53
Aanstelling personeel	113	95	40	62	30

Opdracht debiteurenbeheer

Fiscale ontvangsten

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de belastingreglementen. Het college is bevoegd voor het vaststellen van het kohier. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten, het tekenen van een dwangsbijlage en een eventuele oninbaarstelling van de vordering.

Overzicht openstaande belastingkohieren

Voor alle opgemaakte kohieren werden alle aanslagbiljetten opgemaakt en verstuurd. Alle reeds vervallen aanslagen werden verder aangemaand.

Na de 2de aanmaning wordt er een dwangschrift getekend door de financieel directeur en wordt het dossier overgeheveld aan de deurwaarder. De deurwaarder kan eventueel voor de betekening zelf nog een herinneringsbrief sturen, zodat de kosten van een betekening kunnen vermeden worden.

Tabel met per belastingsoort per jaar het openstaand bedrag

Bedrag openstaande kohieren	SALDO	2008-2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
afkoppelen riolering	24.160	-				3.020	7.550	13.590
Algemene belasting	304	304						
combitaks	2.935	275		220	450	440	230	1.320
Economische bedrijvigheid	-	-						
Hinderlijke Uitbatingen	-	-						
Inname OD bouw	5.680	5.680						
leegstaande panden	27.720	-				-	4.110	23.610
markt	566	-	332		114	121		
nachtwinkels	-	-						-
omgevingsvergunning	27.346	73				149	155	26.969
onbebouwde kavels	510	-						510
Terrassen	9.586	-			-	-	946	8.640
Belasting op exploitatie van circus	-	-						
tweede verblijven	13.018	-			1.010	1.010	2.720	8.278
TOTAAL	111.825	6.331	332	220	1.574	4.740	15.711	82.917

Zowel voor facturen als voor belastingen worden in sommige gevallen de aanmaningen stopgezet (status wacht). Dit kan bijvoorbeeld na het goedkeuren van een aflossingsplan door de financieel directeur, na het indienen van een schuldvordering voor een collectieve schuldenregeling (CSR), bij een faillissement, of nadat er een bezwaarschrift werd ingediend. De aanmaningen worden terug opgestart zodra het aflossingsplan niet meer gevolgd wordt, de CSRnbeëindigd wordt of het bezwaarschrift onontvankelijk of ongegrond is verklaard.

Tabel met de vervallen schulden ingedeeld volgens aanmaningstoestand in bedragen

Vervallen aanslagen per kohier (euro)	vervallen	1 ste laatste			r	Bezwaar	wacht
		vordering	Aanmaning	waarschuwing			
afkoppelen riolering	6.040	-	-	6.040	-	-	-
Algemene belasting	146				-		146
combitaks	2.150	-	130	740			1.280
Inname OD bouw	5.680						5.680
leegstaande panden	14.000	9.000	-	-		3.000	2.000
markt	332						332
nachtwinkels	-						
Koopwaren	-						
omgevingsvergunning	242	-	-	169	73	-	
onbebouwde kavels	-	-					
Terrassen	-						-
tweede verblijven	2.345	500	-	1.120		625	100
TOTAAL	30.935	9.500	130	8.069	73	3.625	9.538

Niet-fiscale ontvangsten

De raad is bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen. De budgethouder is verantwoordelijk om de retributies aan te rekenen. Het college en vast bureau zijn bevoegd voor viseren en uitvoerbaar verklaren van een dwangbevel. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten.

Facturen worden door de diensten tijdig opgemaakt in overeenstemming met de reglementen van het bestuur en in toepassing van het proces 'opmaken en opvolgen facturen'. De ontvangsten worden dagelijks ingeboekt. Minstens maandelijks worden aanmaningen verstuurd voor onbetaalde facturen door de financiële dienst. Indien de betaling niet is gebeurd na één aanmaning, wordt de tweede aanmaning aangetekend verzonden. Voor de aangetekende tweede aanmaning wordt 20 euro administratiekost aangerekend. Indien na de tweede aanmaning blijkt dat de betrokkene nog steeds niet betaald heeft, wordt er een dwangbevel opgemaakt. Het dwangbevel wordt voorafgaand eerst gevisieerd en uitvoerbaar verklaard door het college of het vast bureau. De deurwaarder zal steeds eerst een solvabiliteit onderzoek uitvoeren vooraleer over te gaan tot het betekenen van een dwangbevel. De kosten voor de betekening van het dwangbevel vallen integraal ten laste van de gefactureerde. De algemene verjaringstermijn voor de meeste facturen is 10 jaar. Deze termijn kan gestuit worden door de betekening van een dwangbevel. Hierdoor start een nieuwe verjaringstermijn. De termijn kan ook geschorst worden door een aflossingsplan, door een collectieve schuldenregeling, faillissement,...

Een aantal diensten hebben geen eigen facturatiepakket, waardoor de financiële dienst deze dient op te maken in ALFA, het facturatiepakket van Cipa/Schaubroeck waar ook het debiteurenbeheer wordt beheerd.

Tabel met openstaande facturen in euro per boekjaar

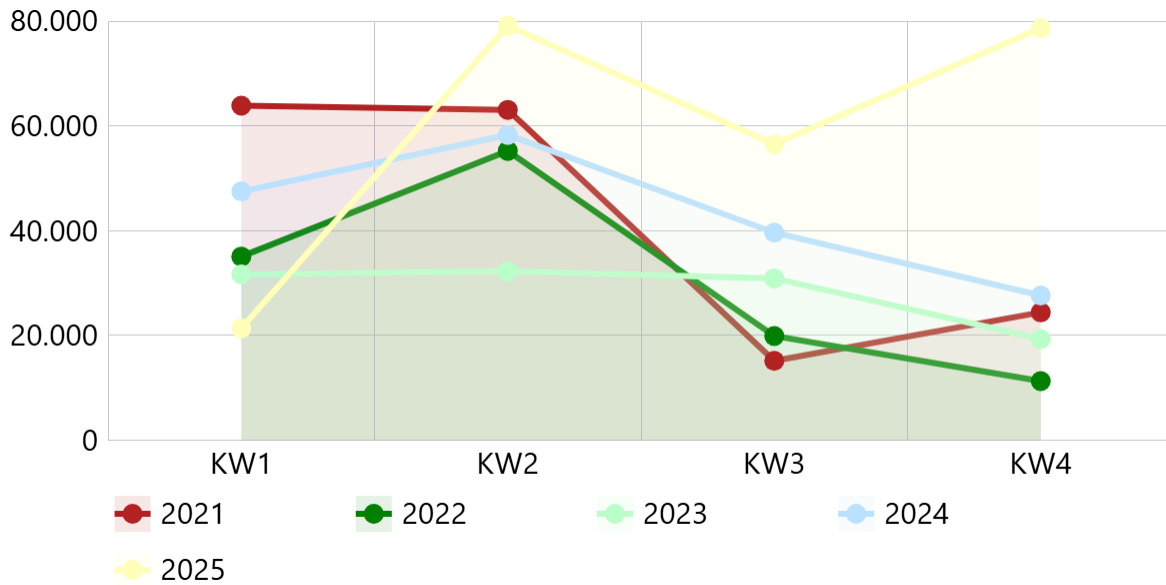
Openstaande facturen in euro	voor 2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totaal
Bibliotheek	-	-	-	327	197	-	473	212	241	817	2.267
Brandweer	97	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97
Buitenschoolse kinderopvang	880	-	19	-	-	-	-	409	16	10.881	12.205
Burgerzaken	-	261	324	-	300	-	140	140	1.311	6.196	8.672
Cado	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cafeteria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.173	5.173
Concessies en huren	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6.920	6.920
Conformiteitsattesten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	725	725
Standplaats Markt	-	-	-	121	-	-	-	-	273	3.420	3.814
Verhuur zalen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4.536	4.536
Diverse vorderingen	-	-	-	-	-	-	-	-	231	11.184	11.414
Doorfacturaties lonen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97.326	97.326
Jeugd	51	-	-	-	-	-	103	191	1.522	2.685	4.552
K-ba	-	-	-	-	-	-	-	-	-	683	683
Kinderopvang	667	-	-	-	20	-	-	-	-	-	687
klusjesdienst	-	-	-	-	-	-	-	-	86	6.661	6.747
Kruipuit	-	-	579	682	397	-	-	-	-	-	1.658
M-bon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.700	5.700
Huisvuilzakken	-	-	-	-	32	-	-	-	-	130.859	130.891
MMC	-	-	-	-	-	-	-	-	5	3.932	3.938
Parkcross	-	-	375	-	-	-	-	-	-	-	375
werken voor derden	-	7.631	-	-	371	-	1.344	3.158	96	18.228	30.828
Recyclagepark	-	-	-	-	-	-	-	22	20	257	298
Sport	-	-	-	-	-	57	-	-	59	6.313	6.428
Sporthal MEOS	-	-	-	120	-	-	-	-	34	20.788	20.942
Subsidies OCMW	-	-	-	-	-	-	-	-	-	362.019	362.019
Terug te vorderen steun OCMW	9.970	12.446	9.825	11.407	15.293	17.280	37.937	59.722	53.771	136.878	364.527
Riolerings (advies, BOT)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	695.112	695.112
Zorgbedrijf	-	-	-	-	-	-	-	-	-	512.276	512.276
Zwembad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8.648	8.648
Totaal	11.664	20.339	11.121	12.656	16.611	17.336	39.997	63.854	57.664	2.058.216	2.309.459

Tabel vervallen facturen volgens aanmaningstoestand in euro

Vervallen facturen in euro	vervallen	1ste		Laatste		Deurwa ader	Bezwaar	wacht
		vorderin g	aanmani ng	herinneri ng	Deurwa ader			
Retributies Bibliotheek	1.155	-	-	416	277	26	437	
Brandweer	97	-	-	-	-	-	97	
Retributies Buitenschoolse kinderopvang	2.779	440	-	863	409	168	898	
Retributies Burgerzaken	2.328	-	-	397	140	415	1.376	
Retributies werken	17.225	-	-	627	8.975	4.486	3.137	
retributies Markt	529	-	-	-	-	135	394	
Retributies Jeugd	3.094	48	-	2.490	345	170	40	
Retributies patrimonium	518	518	-	-	-	-	-	
Retributies Kinderopvang	268	-	-	-	248	-	20	
Retributies klusjesdienst	-	-	-	-	-	-	-	
Kruipuit	1.456	-	-	-	293	-	1.163	
Cafeteria	1.886	1.886	-	-	-	-	-	
Retributies MMC	72	40	-	-	-	-	32	
Cross	375	-	-	-	-	-	375	
Retributies Recyclagepark	102	-	-	82	-	-	20	
Retributies Sport	194	-	-	138	57	-	-	
Retributies Sporthal MEOS & zembad	193	39	-	154	-	-	-	
subsidies OCWW	6.539	651	-	-	-	-	5.888	
Terug te vorderen steun OCMW	156.092	9.915	2.723	1.314	31.957	73.848	36.335	
Retributies Rioleringen (advies, BOT)	-	-	-	-	-	-	-	
Andere retributies	582	50	-	80	-	419,64	32	
Totaal	195.483	13.586	2.723	6.560	42.702	79.667	50.245	

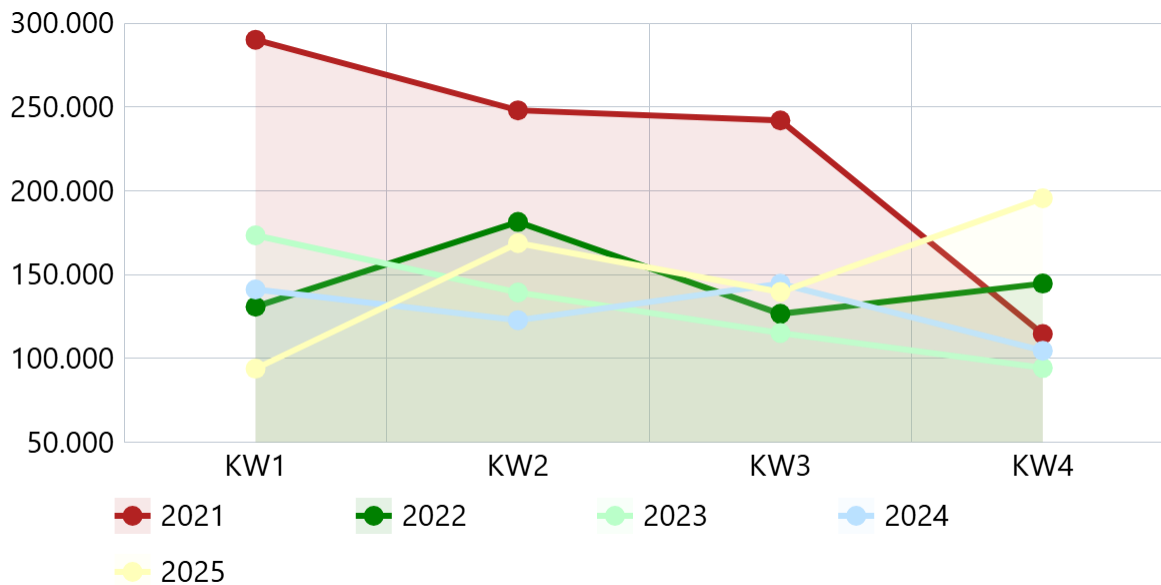
8,5% van de facturen zijn vervallen. Meer dan 80% daarvan is te wijten aan terug te vorderen steun. Sommige van die terug te vorderen bedragen worden in kleinere stukken afbetaald en soms over lange periodes.

Openstaande vervallen fiscale vorderingen (kwartaal)



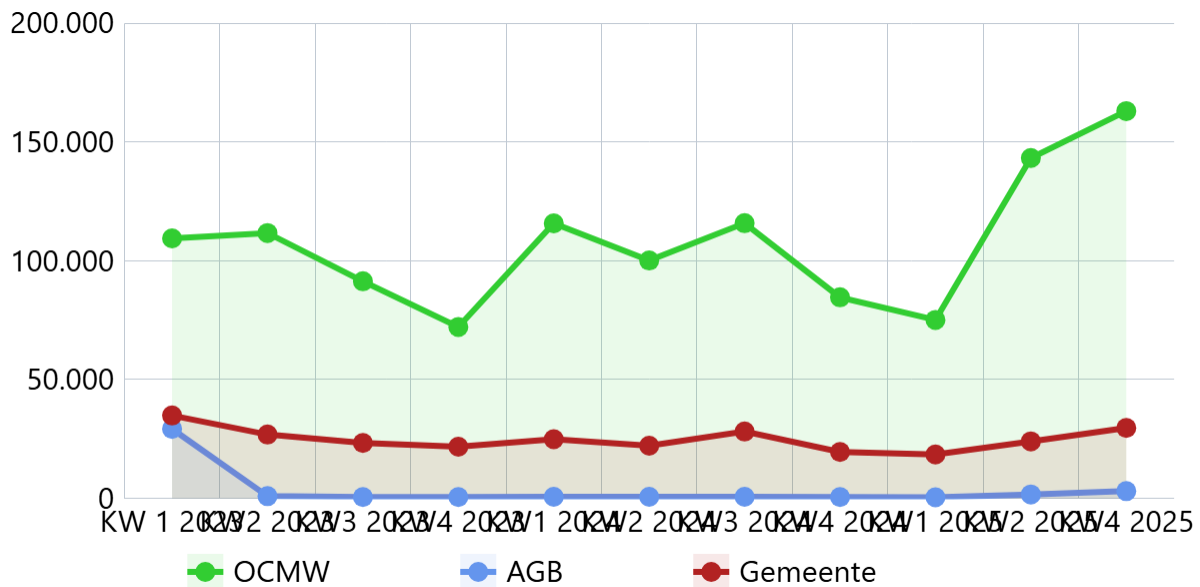
Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	63.851	63.051	15.129	24.391
2022	35.038	55.206	19.861	11.252
2023	31.624	32.228	30.881	19.290
2024	47.476	58.258	39.612	27.608
2025	21.330	79.087	56.476	78.638

Openstaande vervallen niet-fiscale vorderingen (kwartaal)



Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
2021	290.045	247.936	241.911	114.474
2022	130.773	181.327	126.531	144.574
2023	173.331	139.256	115.041	94.257
2024	141.093	122.725	144.432	104.517
2025	93.808	168.706	139.548	195.483

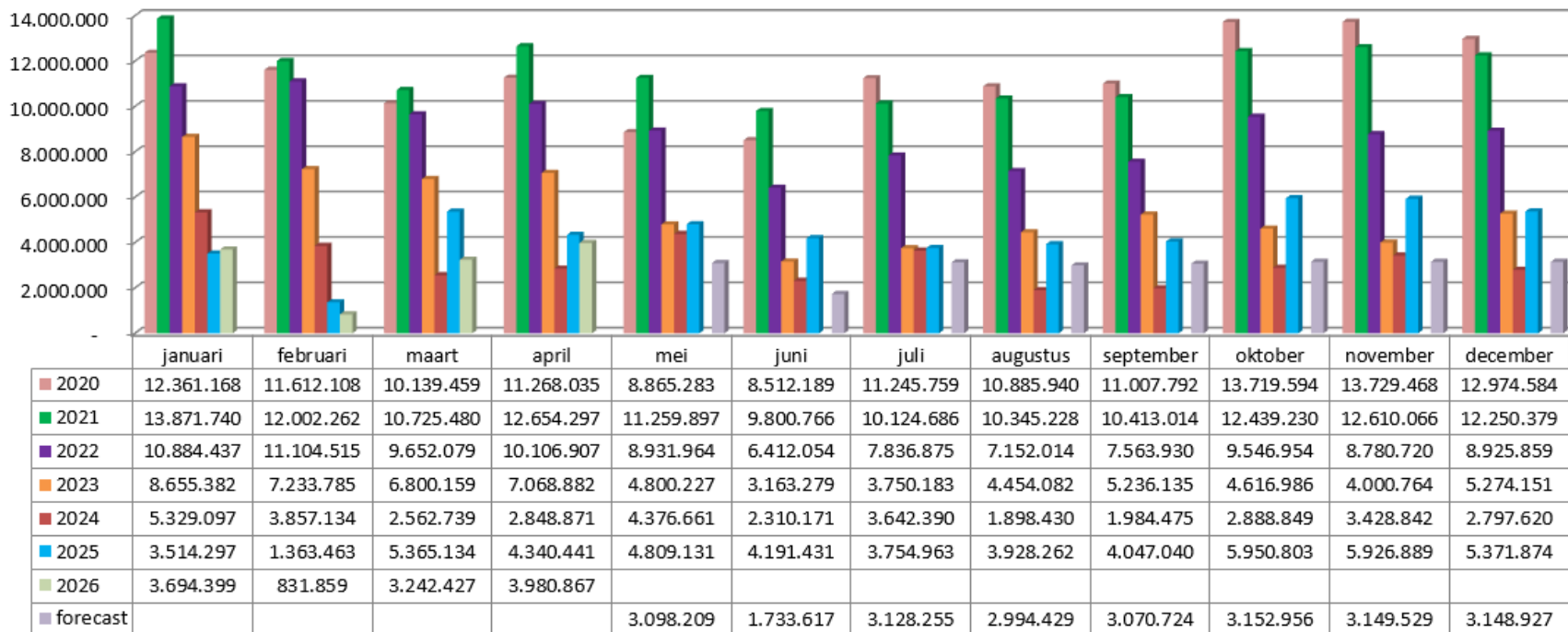
Vervallen vorderingen per entiteit (kwartaal)



Entiteit	KW 1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW4 2025
OCMW	109.346	111.600	91.299	72.076	115.678	100.057	115.756	84.546	75.037	143.206	162.942
AGB	29.180	865	495	495	588	588	607	495	375	1.581	2.972
Gemeente	34.805	26.791	23.247	21.686	24.827	22.080	28.068	19.476	18.395	23.918	29.569

Thesaurietoestand en liquiditeitsprognoses

Onderstaande tabel geeft de stand van de rekeningen terug van de drie entiteiten: AGB, Gemeente en OCMW Maldegem voor meerdere jaren, alsook een prognose voor de komende maanden.



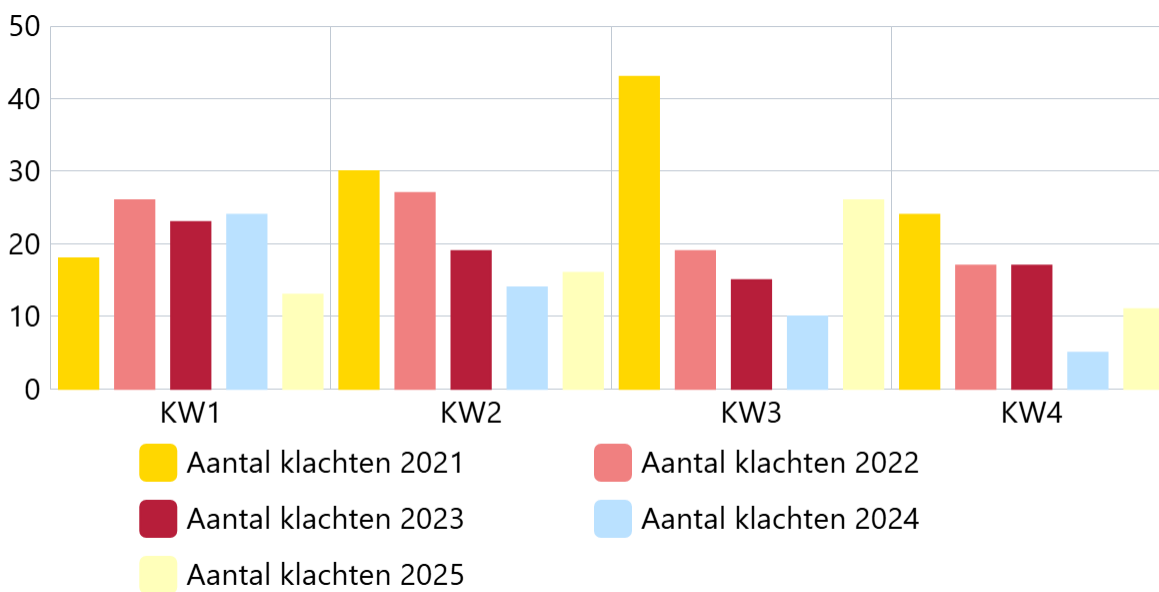
De kastoestand is positief. In 2025 werden er leningen opgenomen voor een totaalbedrag van 10 miljoen euro. In 2026 werd er reeds 4 miljoen euro opgenomen.

Indicatoren dagelijkse werking

Interne diensten

Strategie

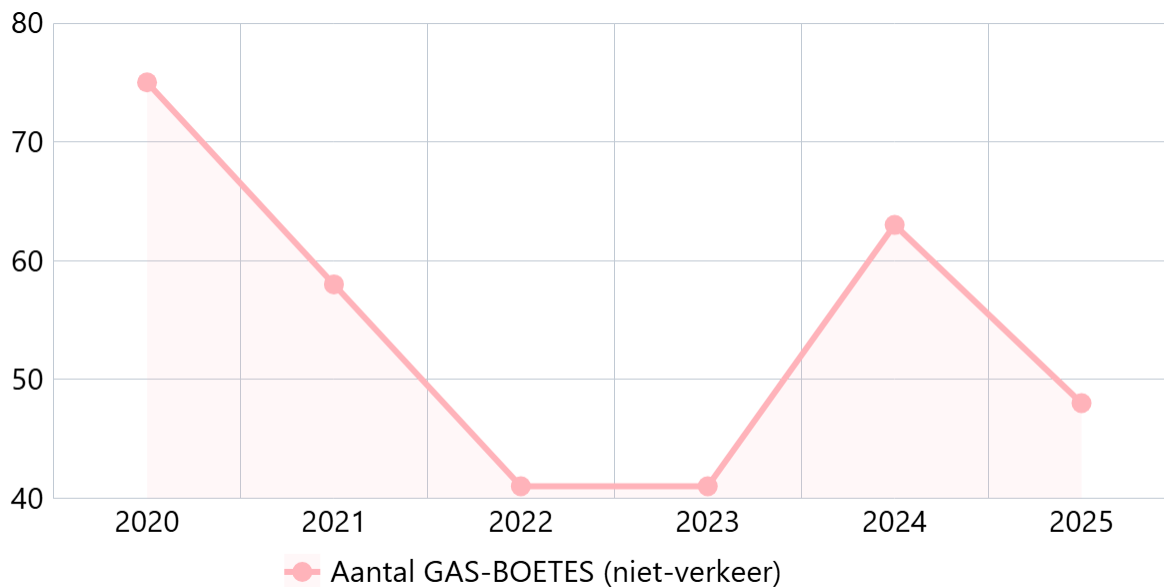
Aantal klachten (kwartaal)



Bron: Klachtenambtenaar

Aantal klachten	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal klachten 2021	18	30	43	24
Aantal klachten 2022	26	27	19	17
Aantal klachten 2023	23	19	15	17
Aantal klachten 2024	24	14	10	5
Aantal klachten 2025	13	16	26	11

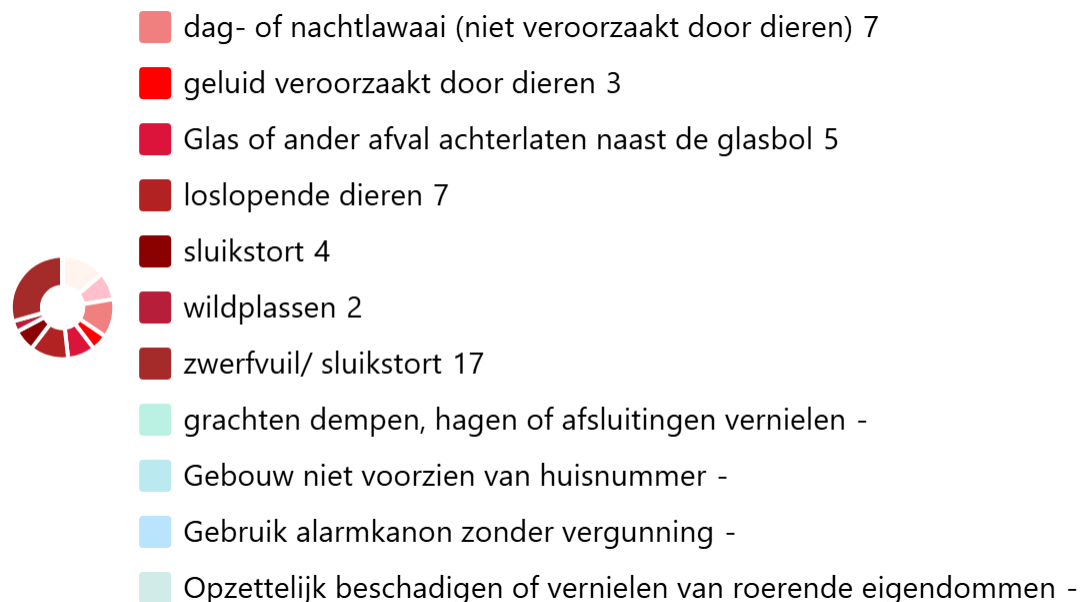
Aantal GAS-BOETES (niet verkeer) (jaar)



Bron: Dienst veiligheid

Aantal GAS-BOETES (niet verkeer)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal GAS-BOETES (niet-verkeer)	75	58	41	41	63	48

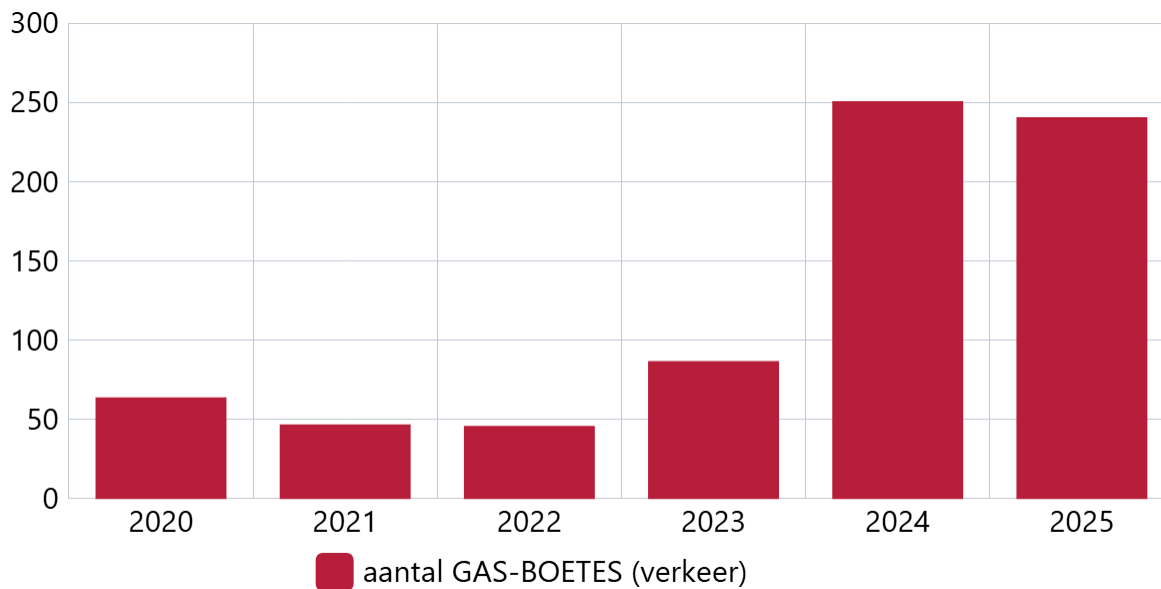
GAS-BOETES (niet-verkeer) soorten overtredingen (jaar)



Bron: Dienst veiligheid

soorten overtredingen	2021	2022	2023	2024	2025
(winkel)diefstal	8	0	4	3	1
afsluiting dieren	5	7	2	5	10
dag- of nachtlawaai (niet veroorzaakt door dieren)	7	5	14	12	7
geluid veroorzaakt door dieren	3	5	11	12	16
Glas of ander afval achterlaten naast de glasbol	5	1	-	-	-
loslopende dieren	7	2	2	4	7
sluikstort	4	6	-	15	-
wildplassen	2	0	1	2	2
zwerfvuil/ sluikestort	17	15	5	5	2
grachten dempen, hagen of afsluitingen vernielen	-	-	1	1	-
Gebouw niet voorzien van huisnummer	-	-	-	-	1
Gebruik alarmkanon zonder vergunning	-	-	1	-	-
Opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende eigendommen	-	-	-	1	-
Roven van veldvruchten	-	-	-	-	1
vuurwerk, voetzoekers, ...	-	-	-	3	1

GAS-BOETES (verkeer) (jaar)



Bron: Dienst veiligheid

Aantal GAS-BOETES (verkeer)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
aantal GAS-BOETES (verkeer)	63	46	45	86	250	240

GAS-BOETES (verkeer) soorten overtredingen (jaar)

- parkeren voor inrij van eigendommen 2
- stilstaan of parkeren op minder dan 5m van kruispunten -
- stilstaan of parkeren op trottoir en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde berm
- stilstaan of parkeren op trottoir of verhoogde berm, fietspad of op minder dan 3m van ein
- stilstaan of parkeren op verkeersgeleiders of op verdrijvingsvakken 2
- verkeersborden E1-E3-E5-E7 of E9 negeren 29
- parkeren op minder dan 1 meter van een ander voertuig 1
- parkeren op minder dan 15m aan weerszijden van een bord dat een (bus)halte aanwijst 3
- stilstaan of parkeren op of op minder dan 3m voor oversteekplaats voetgangers of fietsers
- niet plaatsen van speciale kaart bij parkeren op plaats voorbehouden voor personen met €
- Parkeren op of buiten witte markeringen -

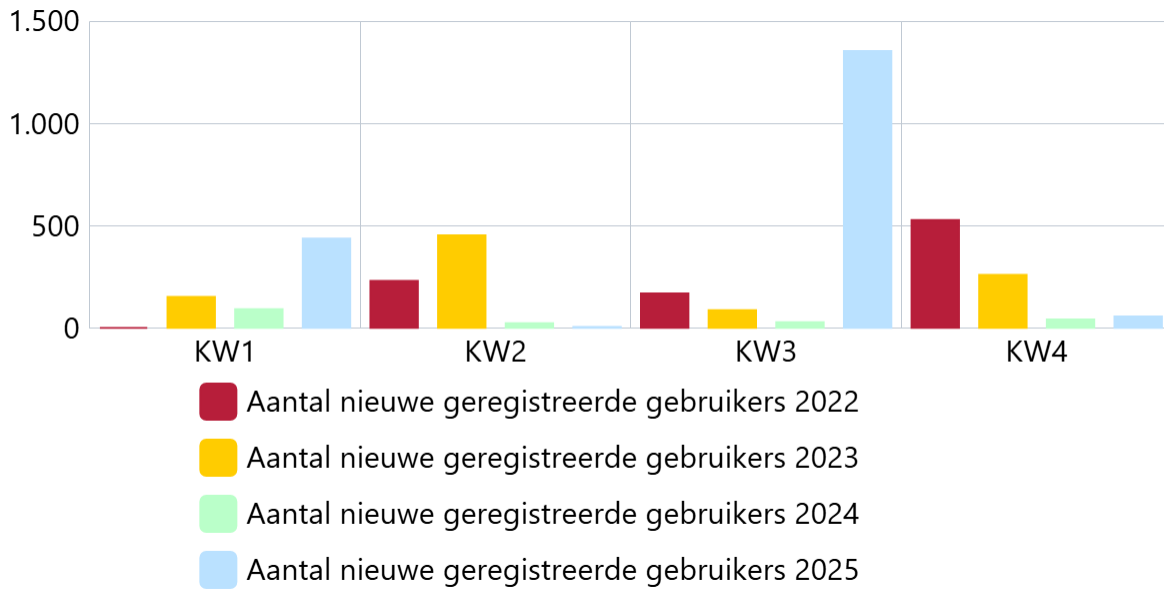
Bron: Dienst veiligheid

soort overtredingen	2023	2024	2025
parkeren langs gele onderbroken streep	3	7	2
parkeren links ten opzichte van de rijrichting	15	18	2
parkeren op parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap	4	10	16
parkeren voor inrij van eigendommen	2	5	9
stilstaan of parkeren op minder dan 5m van kruispunten	-	-	1
stilstaan of parkeren op trottoir en, binnen de bebouwde kommen, op de verhoogde bermen	19	107	45
stilstaan of parkeren op trottoir of verhoogde berm, fietspad of op minder dan 3m van einde fietspad	3	3	1
stilstaan of parkeren op verkeersgeleiders of op verdrijvingsvakken	2	2	2
verkeersborden E1-E3-E5-E7 of E9 negeren	29	86	144
parkeren op minder dan 1 meter van een ander voertuig	1	-	1
parkeren op minder dan 15m aan weerszijden van een bord dat een (bus)halte aanwijst	3	2	-
stilstaan of parkeren op of op minder dan 3m voor oversteekplaats voetgangers of fietsers	1	-	-
niet plaatsen van speciale kaart bij parkeren op plaats voorbehouden voor personen met een handicap	-	4	-
Parkeren op of buiten witte markeringen	-	3	-
Stilstaan of parkeren op verhoogde inrichtingen	-	2	-
parkeren op plaats waar toegang tot buiten de rijbaan aangelegde parkeerplaats verhinderd wordt	-	-	2
stilstaan of parkeren links ten opzichte van de rijrichting	-	-	4

Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers mijn.maldegem.be (kwartaal)

Toelichting

Aantal nieuwe registraties op het platform mijn.maldegem per kwartaal per jaar.



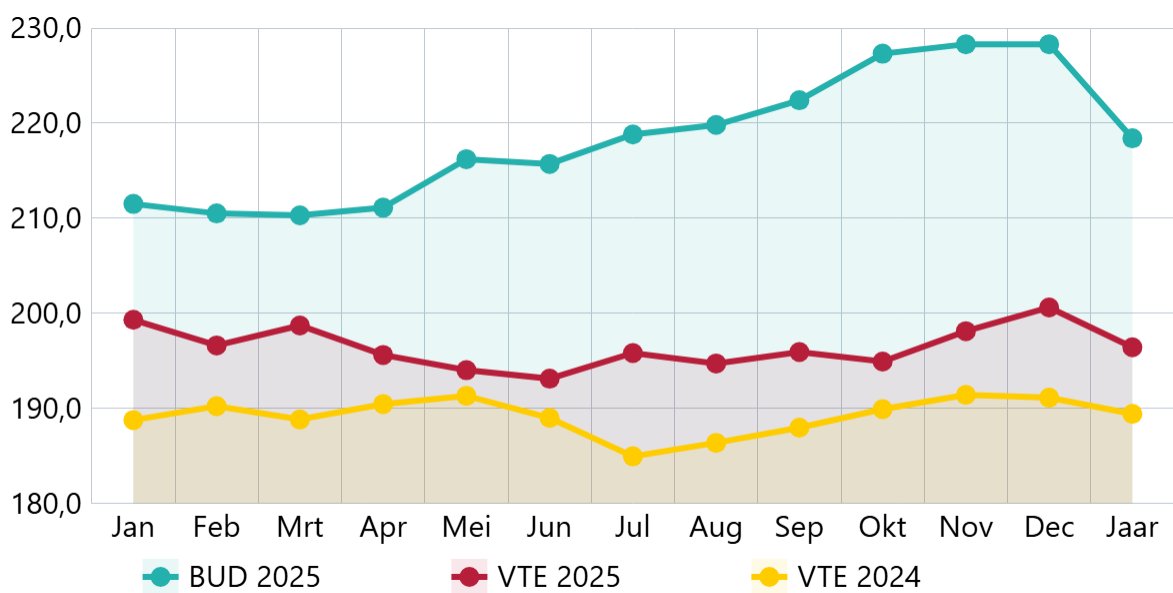
Bron: CitizenLab

Aantal nieuw geregistreerde gebruikers	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2022	0	230	168	527
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2023	151	452	86	259
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2024	91	23	28	41
Aantal nieuwe geregistreerde gebruikers 2025	436	5	1.353	56

Communicatie en onthaal

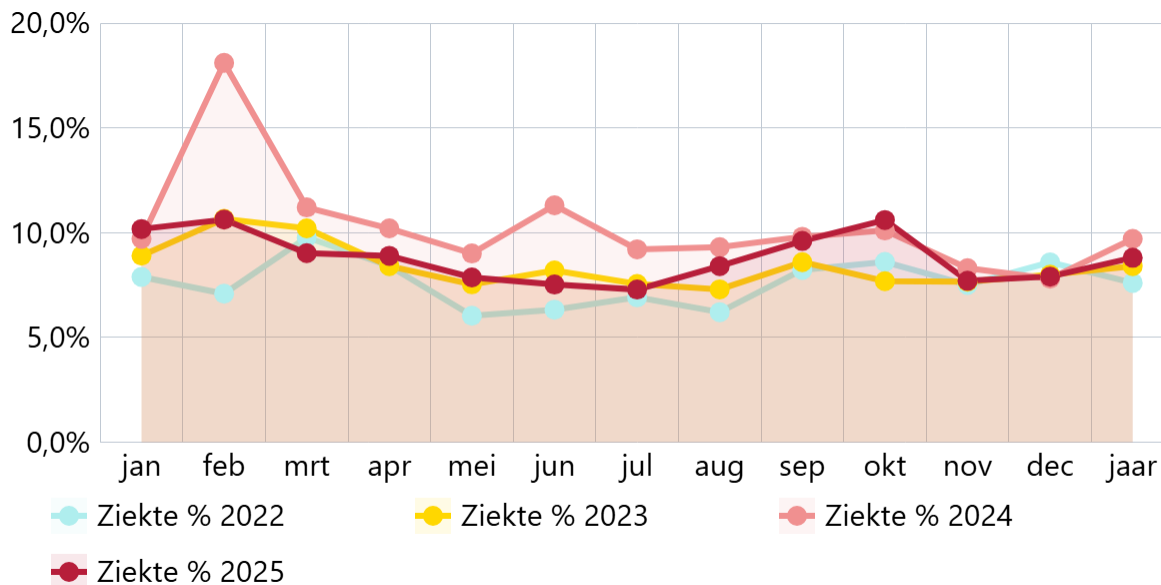
Personeel

Bruto uitbetaalde VTE (kwartaal)



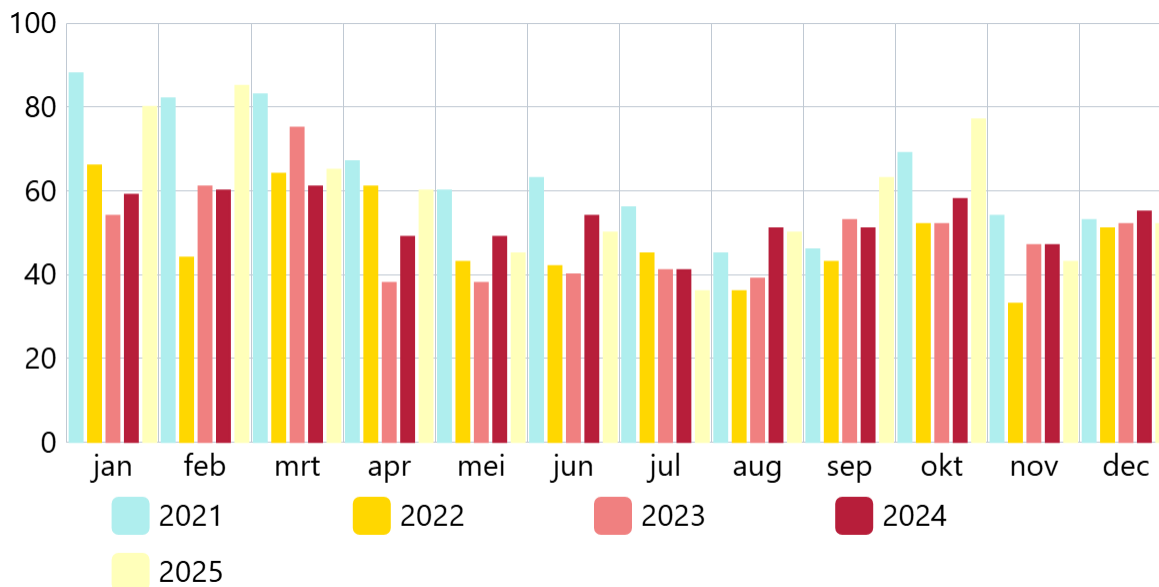
Aantal VTE	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jaar
BUD 2025	211,5	210,5	210,3	211,1	216,2	215,7	218,8	219,8	222,4	227,3	228,3	228,3	218,4
VTE 2025	199,3	196,6	198,7	195,6	194,0	193,1	195,8	194,7	195,9	194,9	198,1	200,6	196,4
VTE 2024	188,8	190,2	188,8	190,4	191,3	189,0	184,9	186,4	188,0	189,9	191,4	191,1	189,4

Ziekte % (kwartaal)



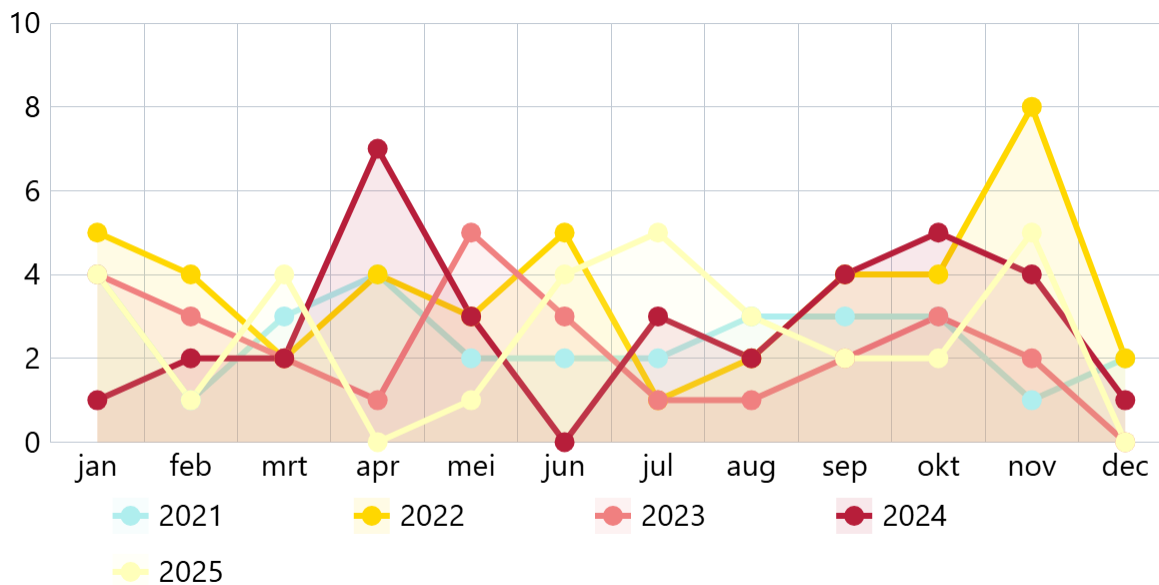
Ziekte %	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jaar
Ziekte % 2022	7,9%	7,1%	9,8%	8,4%	6,0%	6,3%	6,9%	6,2%	8,2%	8,6%	7,5%	8,6%	7,6%
Ziekte % 2023	8,9%	10,7%	10,2%	8,4%	7,5%	8,2%	7,6%	7,3%	8,6%	7,7%	7,7%	8,0%	8,4%
Ziekte % 2024	9,7%	18,1%	11,2%	10,2%	9,0%	11,3%	9,2%	9,3%	9,8%	10,1%	8,3%	7,8%	9,7%
Ziekte % 2025	10,2%	10,6%	9,0%	8,9%	7,9%	7,5%	7,3%	8,4%	9,6%	10,6%	7,7%	7,9%	8,8%

Ziekte (in koppen) (kwartaal)



Jaar	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2021	88	82	83	67	60	63	56	45	46	69	54	53
2022	66	44	64	61	43	42	45	36	43	52	33	51
2023	54	61	75	38	38	40	41	39	53	52	47	52
2024	59	60	61	49	49	54	41	51	51	58	47	55
2025	80	85	65	60	45	50	36	50	63	77	43	52

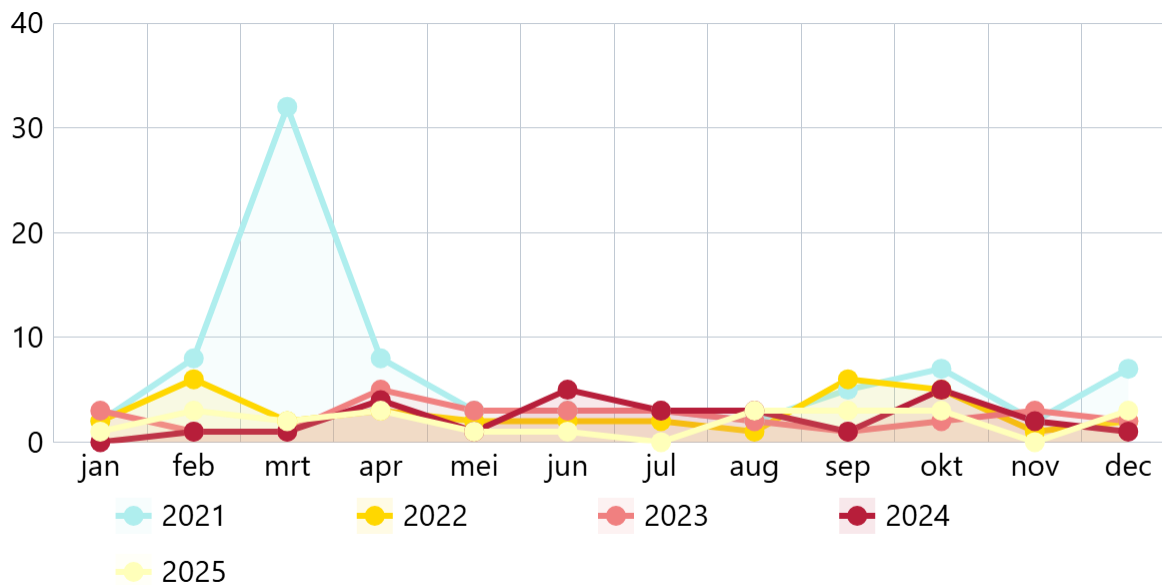
Instream per maand (koppen) (kwartaal)



Bron: rapport financiën

Maand	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2021	4	1	3	4	2	2	2	3	3	3	1	2
2022	5	4	2	4	3	5	1	2	4	4	8	2
2023	4	3	2	1	5	3	1	1	2	3	2	0
2024	1	2	2	7	3	0	3	2	4	5	4	1
2025	4	1	4	0	1	4	5	3	2	2	5	0

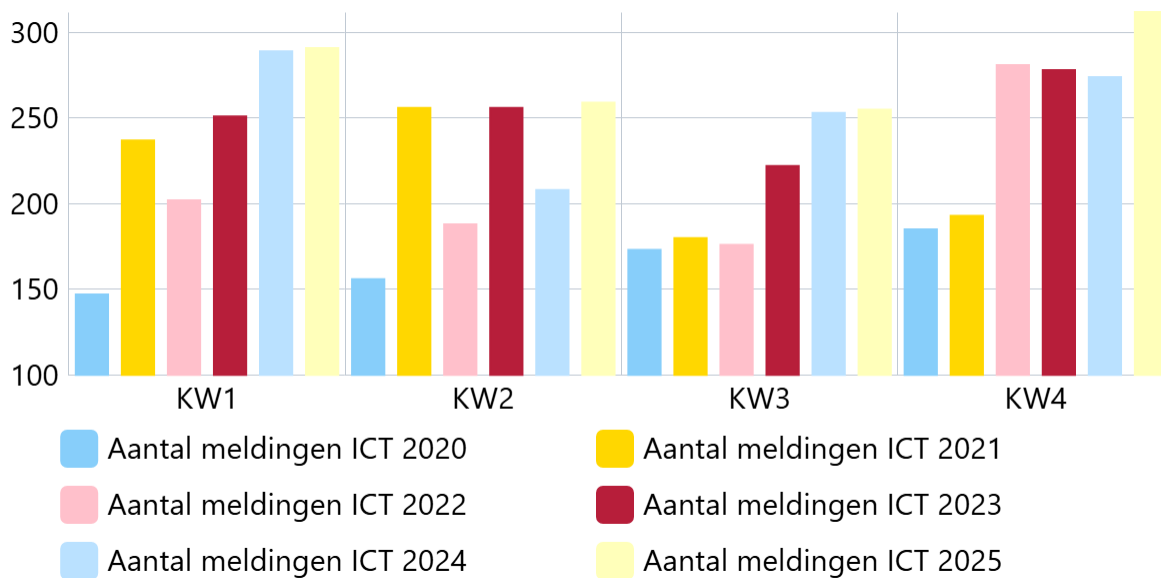
Uitstroom (koppen) (kwartaal)



Jaar	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
2021	2	8	32	8	3	3	3	2	5	7	2	7
2022	2	6	2	3	2	2	2	1	6	5	1	2
2023	3	1	1	5	3	3	3	2	1	2	3	2
2024	0	1	1	4	1	5	3	3	1	5	2	1
2025	1	3	2	3	1	1	0	3	3	3	0	3

ICT

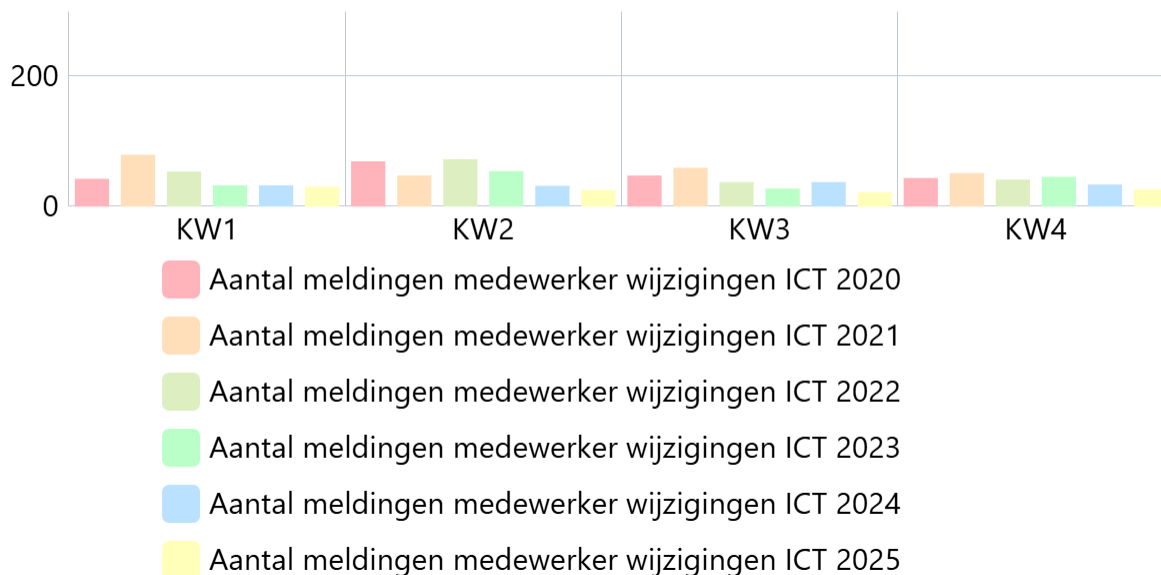
Aantal meldingen ICT (kwartaal)



Bron: Team ICT

Aantal meldingen ICT	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal meldingen ICT 2020	147	156	173	185
Aantal meldingen ICT 2021	237	256	180	193
Aantal meldingen ICT 2022	202	188	176	281
Aantal meldingen ICT 2023	251	256	222	278
Aantal meldingen ICT 2024	289	208	253	274
Aantal meldingen ICT 2025	291	259	255	312

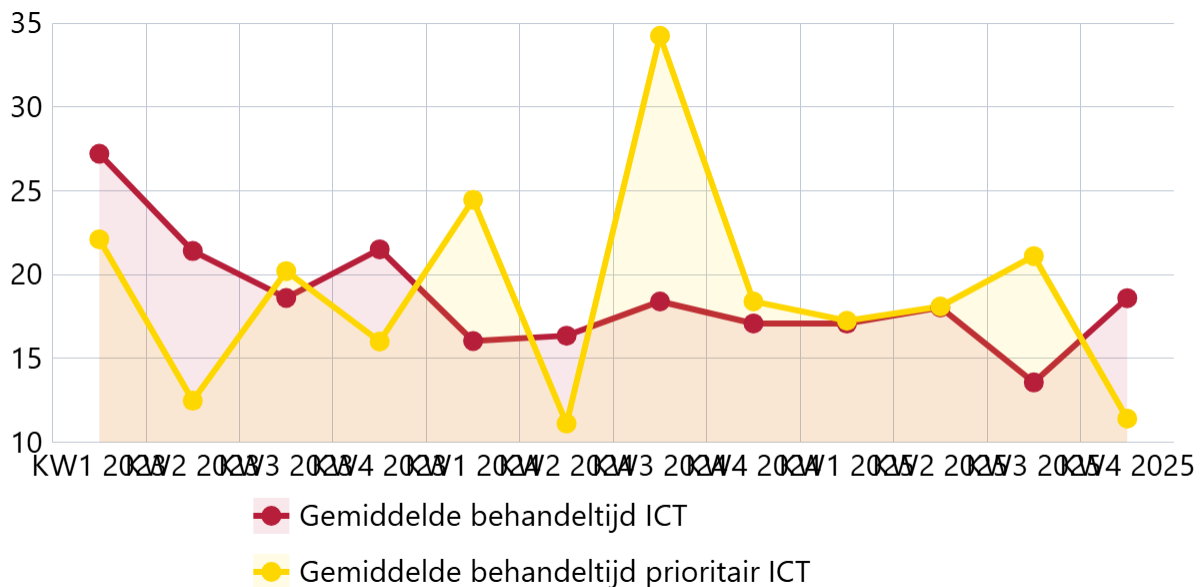
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT (kwartaal)



Bron: Team ICT

Jaartal	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2020	40	67	45	41
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2021	77	45	57	49
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2022	51	70	35	39
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2023	30	52	25	43
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2024	30	29	35	31
Aantal meldingen medewerker wijzigingen ICT 2025	28	23	19	24

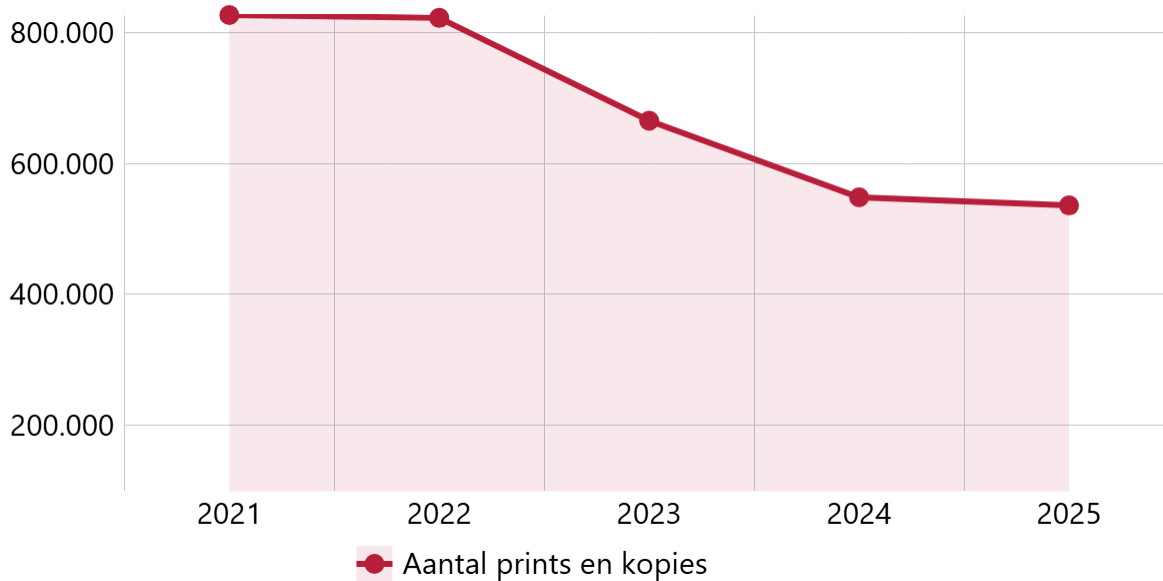
Gemiddelde behandeltijd ICT (kwartaal)



Bron: Team ICT

Gemiddelde behandeltijd	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Gemiddelde behandeltijd ICT	27	21	19	22	16	16	18	17	17	18	14	19
Gemiddelde behandeltijd prioritair ICT	22	12	20	16	24	11	34	18	17	18	21	11

Aantal prints+kopies



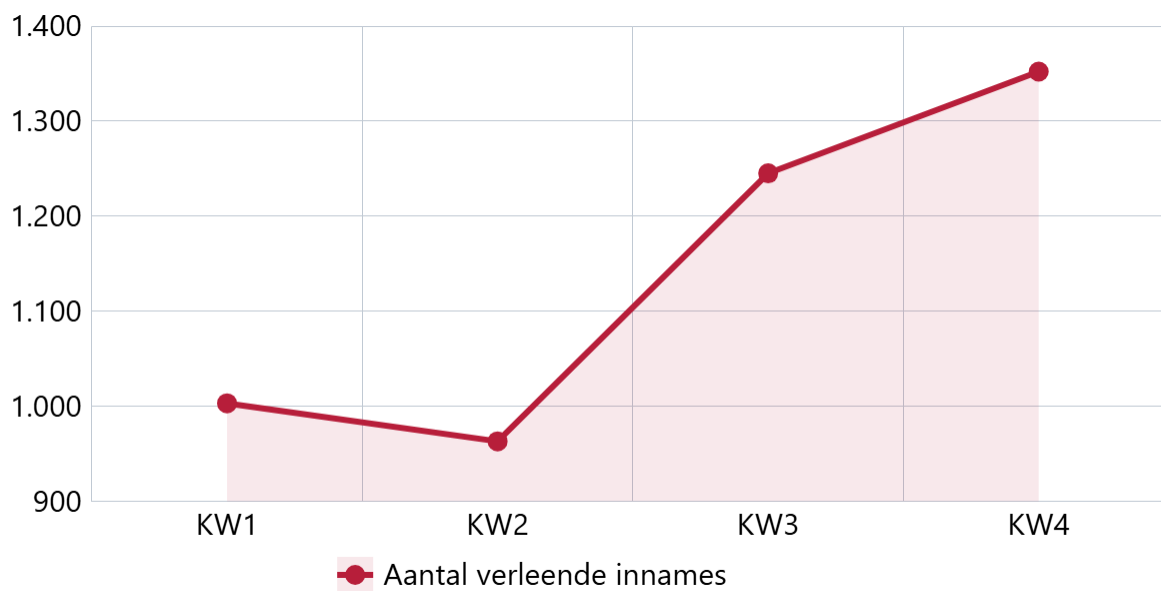
Bron: ICT

Aantal prints en kopies	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal prints en kopies	827.204	822.801	665.407	548.195	535.837

Infrastructuur & onderhoud

Projectcel infra & onderhoud

Innames openbaar domein (kwartaal)

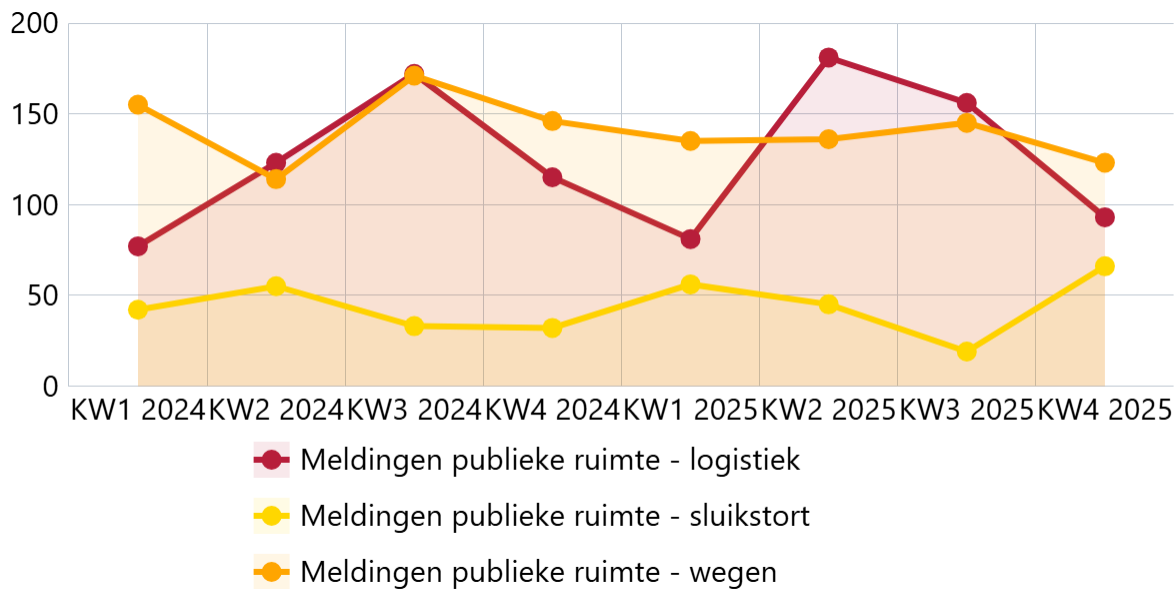


Bron: Spotbooking

Aantal verleende innames	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal verleende innames	1.003	963	1.245	1.352

Jaar	Waarde
2021	200
2021	188
2022	185
2022	148
2022	209
2022	242
2023	222
2023	267
2023	236
2023	192
2024	224
2024	269
2024	248
2024	322
2025	372
2025	279
2025	352
2025	408

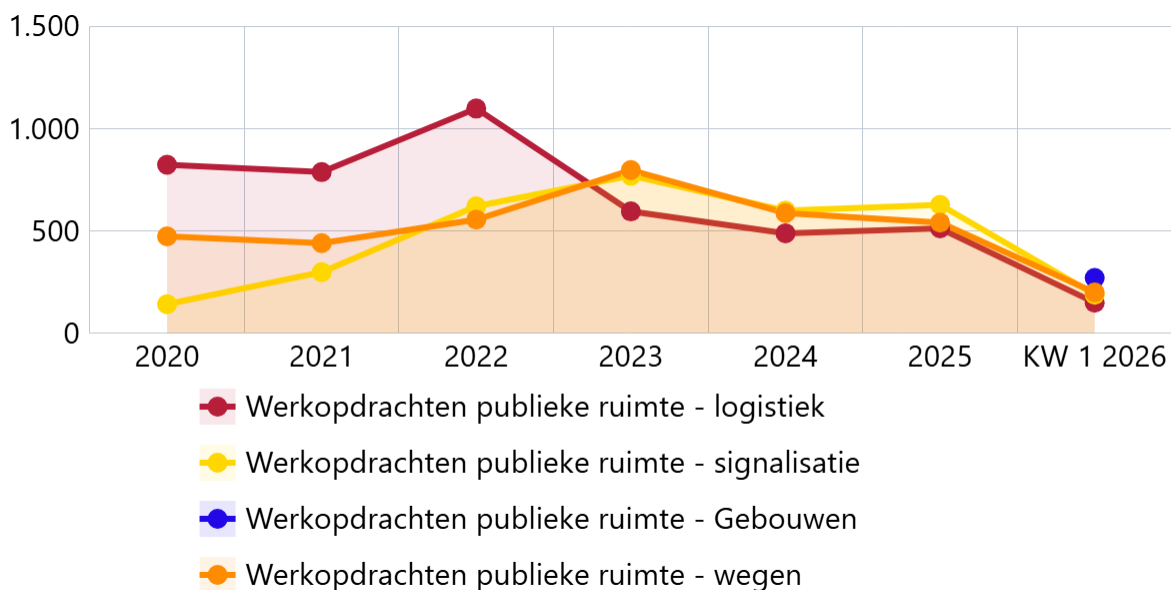
Meldingen publieke ruimte (kwartaal)



Bron: 3P

Meldingen	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Meldingen publieke ruimte - logistiek	77	123	172	115	81	181	156	93
Meldingen publieke ruimte - sluikstort	42	55	33	32	56	45	19	66
Meldingen publieke ruimte - wegen	155	114	171	146	135	136	145	123

Werkopdrachten publieke ruimte (kwartaal)



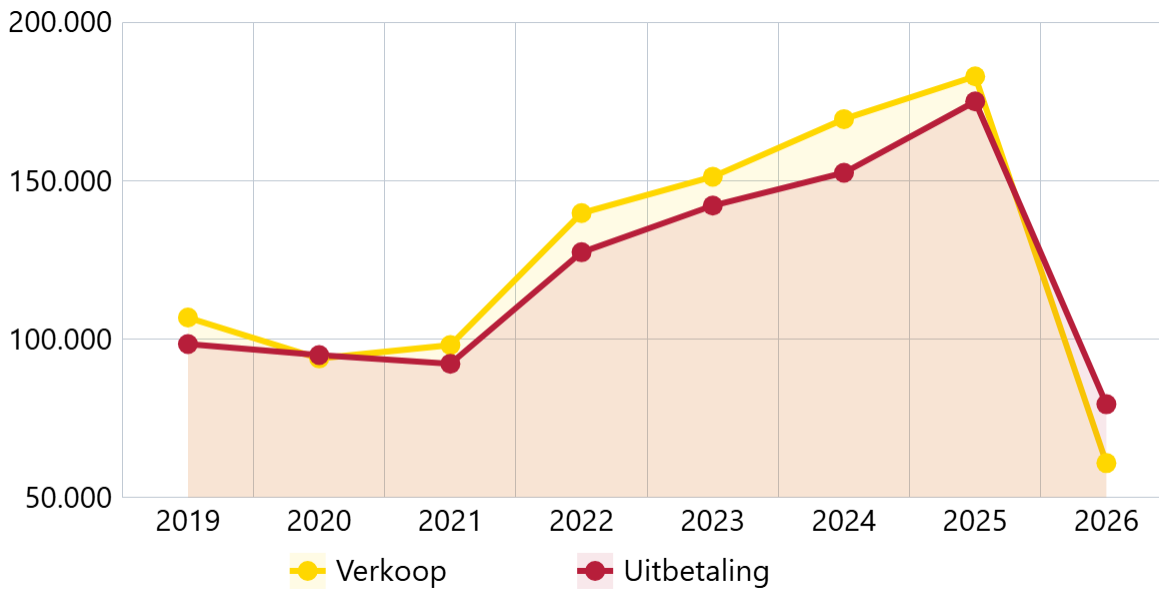
Bron: 3P

werkopdrachten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	KW 1 2026
Werkopdrachten publieke ruimte - logistiek	822	786	1.097	594	487	511	148
Werkopdrachten publieke ruimte - signalisatie	140	297	619	769	598	626	187
Werkopdrachten publieke ruimte - Gebouwen	-	-	-	-	-	-	269
Werkopdrachten publieke ruimte - wegen	472	439	554	796	586	539	198

Ruimtelijke ontwikkeling

Lokale economie

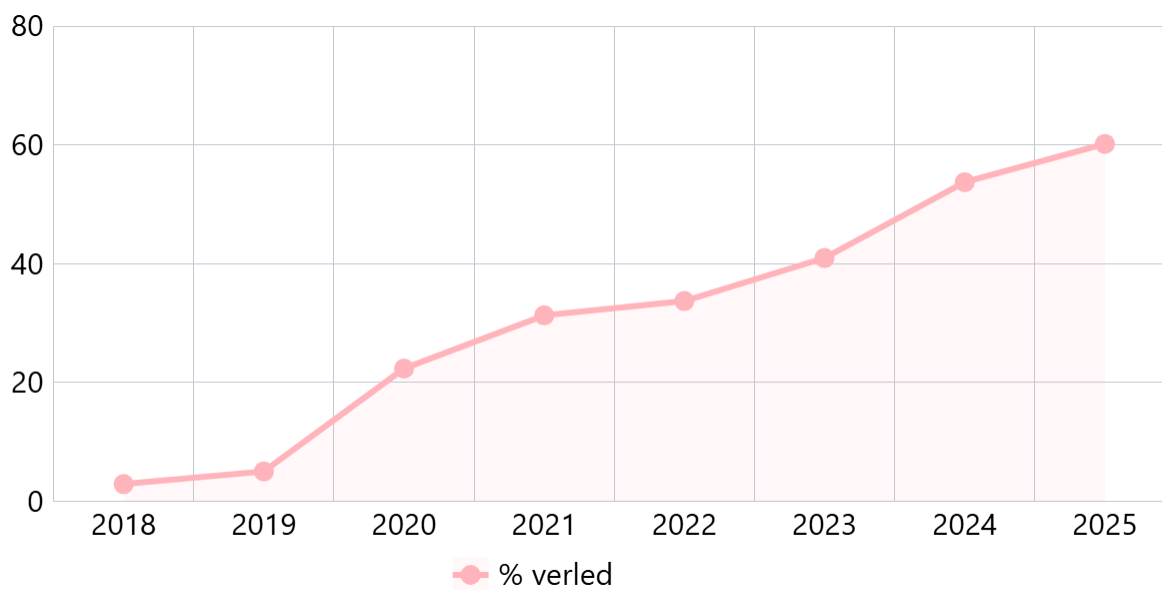
M-bon: verkopen en uitbetalingen (jaar)



Cijfers M-bon in €	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Verkoop	106.715	93.810	98.015	139.685	151.171	169.365	182.845	60.765
Uitbetaling	98.340	94.851	92.123	127.332	142.044	152.409	174.927	79.348

Milieu & klimaat

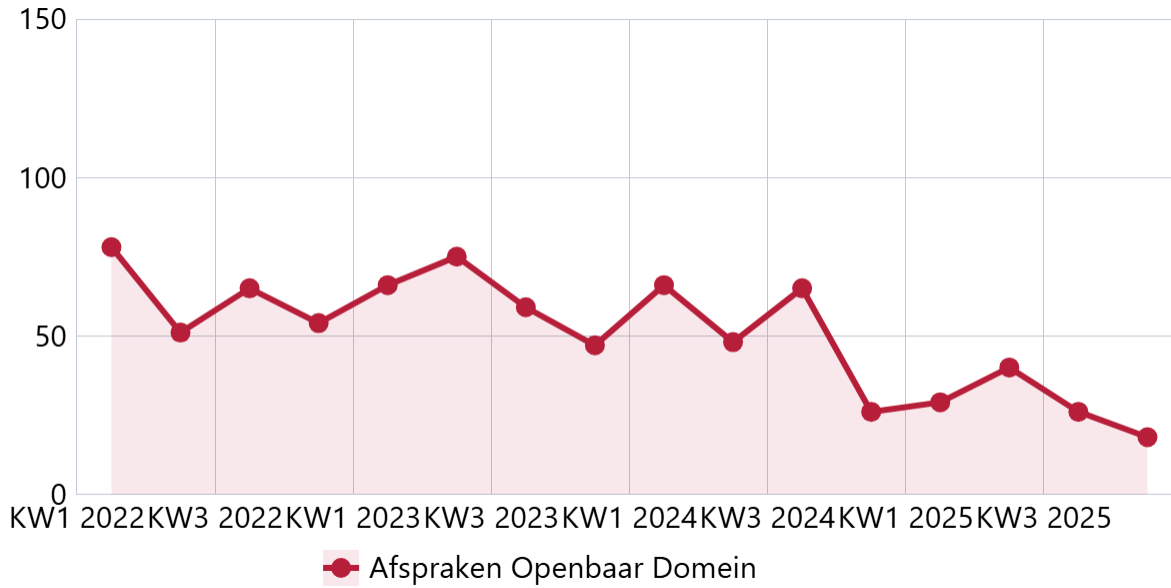
Evolutie verledingsgraad (jaar)



Bron: Fluvius

%	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
% verled	3	5	22	31	34	41	54	60

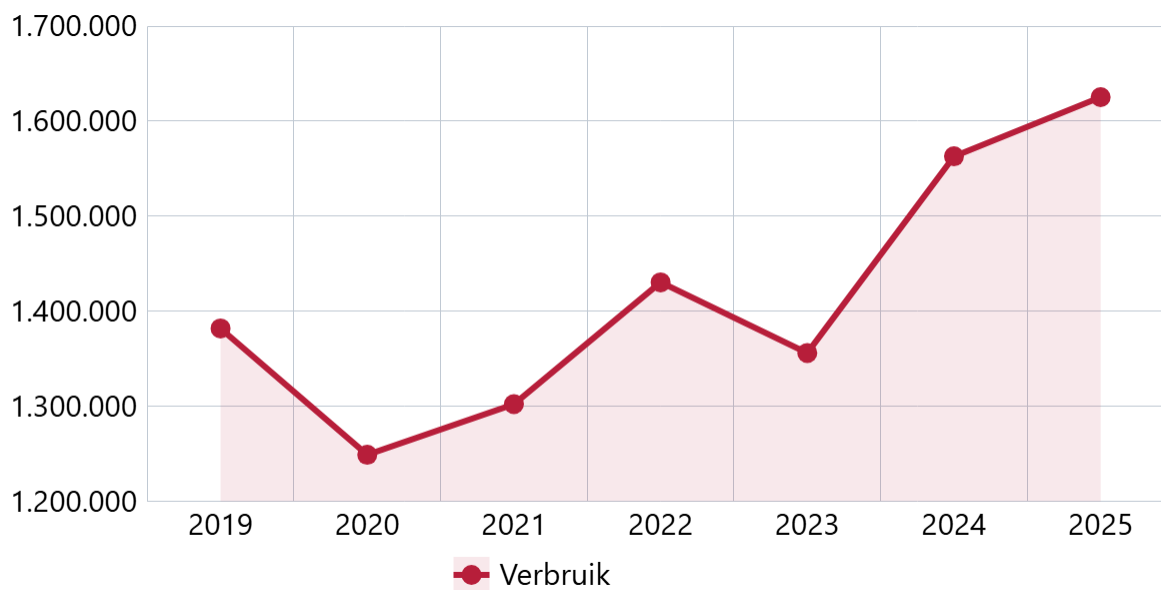
Afspraken Openbaar Domein



Bron: Timeblockr

Afspraken Openbaar Domein	KW1 2022	KW2 2022	KW3 2022	KW4 2022	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Afspraken Openbaar Domein	78	51	65	54	66	75	59	47	66	48	65	26	29	40	26	18

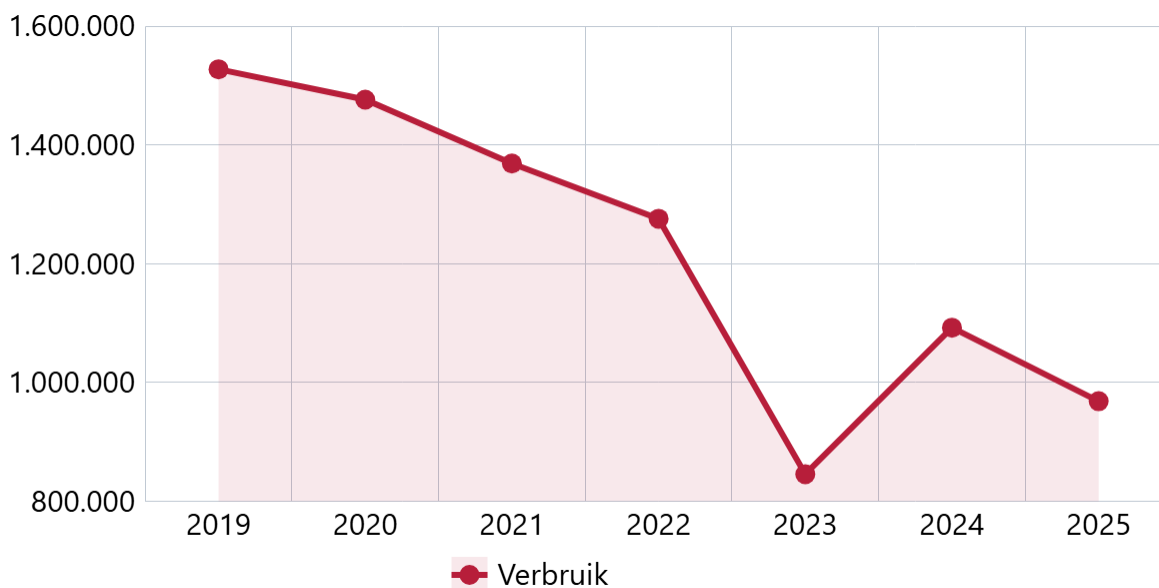
Elektriciteitsverbruik gemeentelijk patrimonium (jaar)



Bron: Fluvius

Elektriciteitsverbruik in kWh	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik	1.381.782	1.248.839	1.302.091	1.430.296	1.355.975	1.562.866	1.625.123

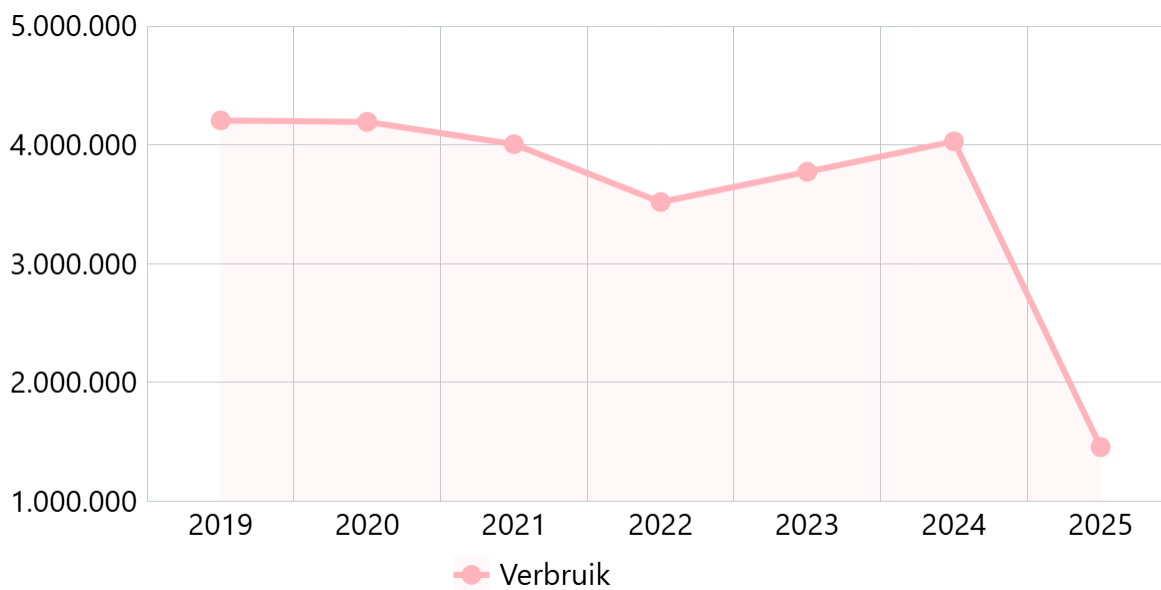
Elektriciteitsverbruik openbare verlichtingsarmaturen (jaar)



Bron: Fluvius

Elektriciteitsverbruik in kWh	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik	1.527.263	1.476.073	1.368.598	1.275.503	845.389	1.092.199	968.272

Gasverbruik gemeentelijk patrimonium (jaar)

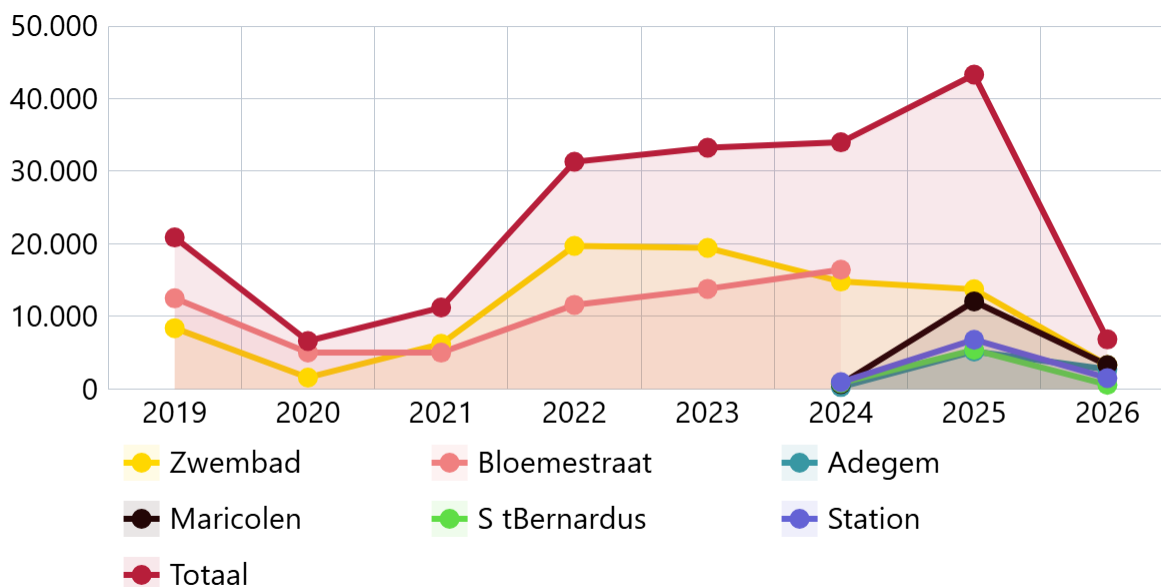


Bron: Fluvius

Gasverbruik	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Verbruik	4.205.526	4.193.177	4.005.473	3.518.044	3.773.164	4.028.963	1.455.614

Mobiliteit

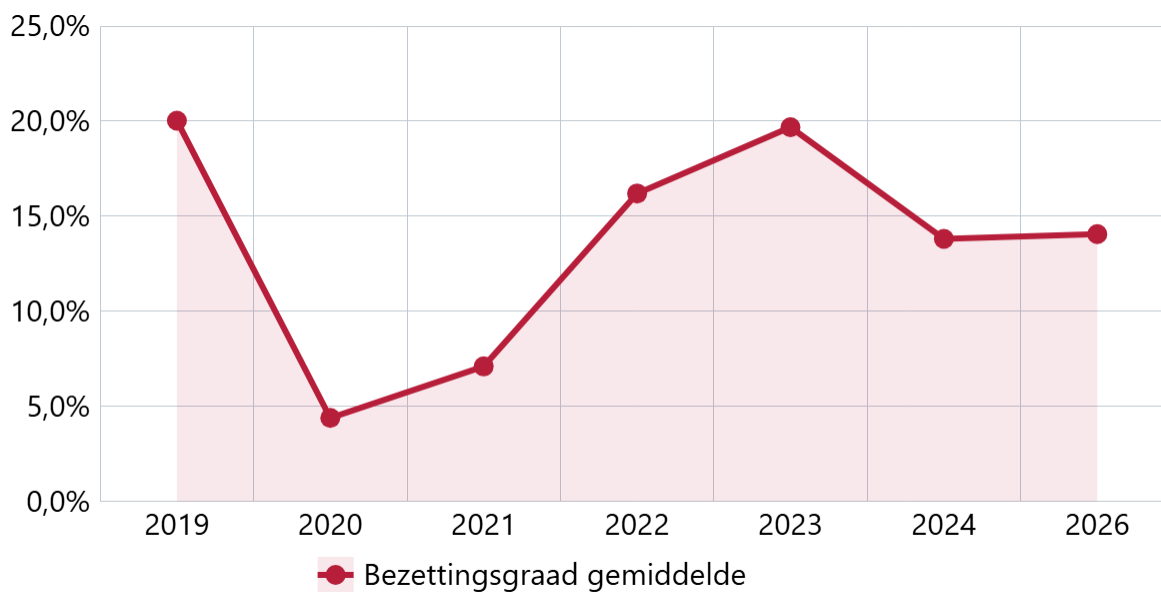
Aantal kilometers Cambio (jaar)



Bron: Cambio

Aantal kilometers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zwembad	8.382	1.575	6.215	19.712	19.440	14.810	13.736	3.295
Bloemestraat	12.494	5.034	5.010	11.587	13.798	16.432	-	-
Adegem	-	-	-	-	-	288	5.171	2.701
Maricolen	-	-	-	-	-	686	12.069	3.298
S tBernardus	-	-	-	-	-	823	5.399	586
Station	-	-	-	-	-	945	6.787	1.515
Totaal	20.876	6.609	11.224	31.299	33.238	33.984	43.305	6.840

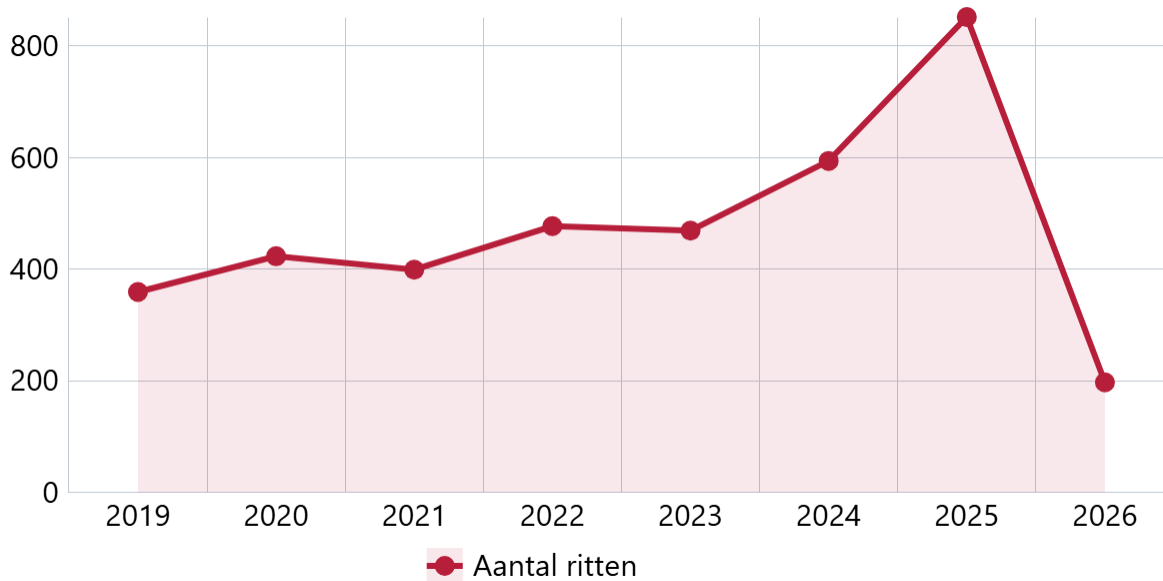
Bezettingsgraad Cambio (jaar)



Bron: Cambio

bezettingsgraad	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2026
Bezettingsgraad gemiddelde	20,0%	4,4%	7,1%	16,2%	19,7%	13,8%	14,1%

Aantal ritten Cambio (jaar)



Bron: Cambio

Aantal ritten	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aantal ritten	359	423	399	477	469	594	852	197

Reservatiedekking Cambio (jaar)



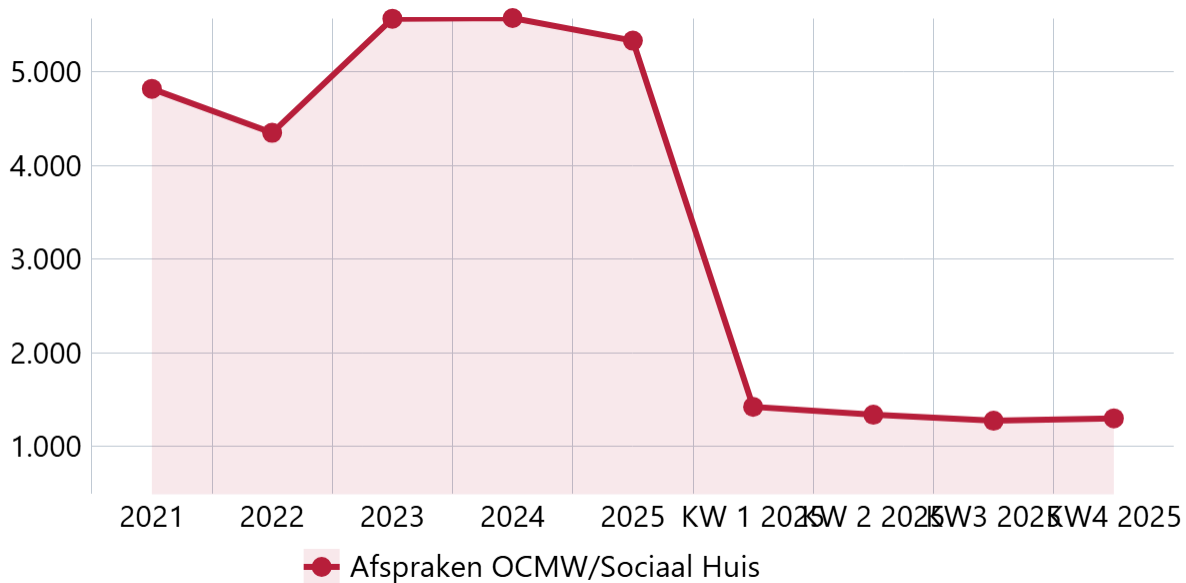
Bron: Cambio

reservatiedekking	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Reservatiedekking gemiddelde	92,6%	90,2%	95,2%	85,8%	78,1%	85,2%	89,0%	83,8%

Burger

Sociale administratie

Afspraken OCMW/Sociaal Huis

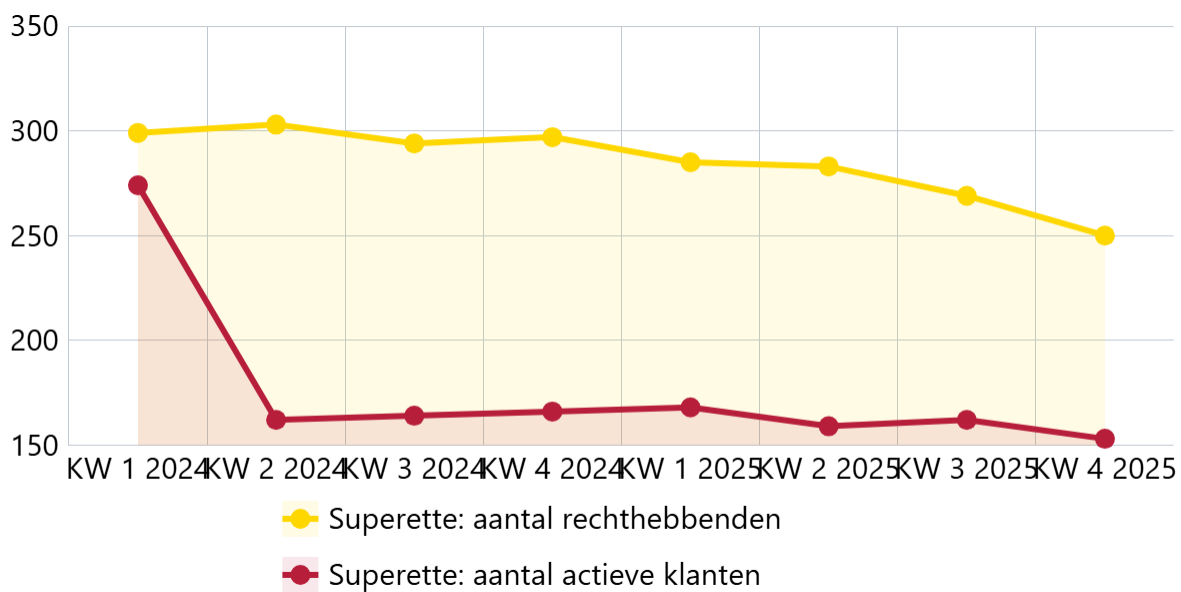


Bron: Timeblockr

Afspraken OCMW/Sociaal Huis	2021	2022	2023	2024	2025	KW 1 2025	KW 2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Afspraken OCMW/Sociaal Huis	4.821	4.351	5.570	5.577	5.335	1.423	1.338	1.274	1.300

Maatschappelijk welzijn

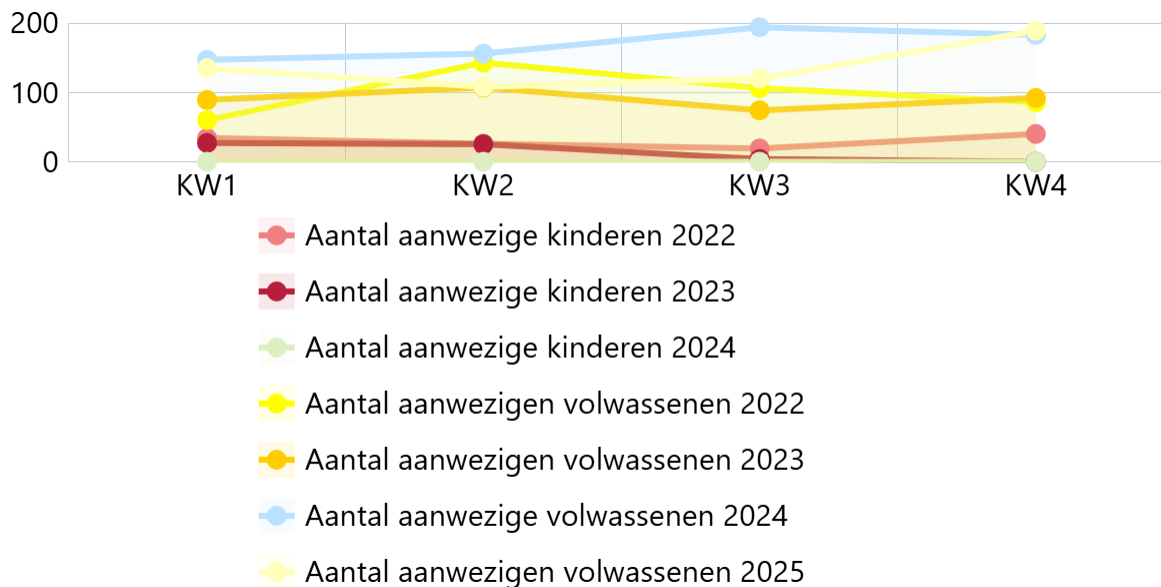
Sociale superette (kwartaal)



Bron: Sociale Dienst

Cijfers sociale superette	KW 1 2024	KW 2 2024	KW 3 2024	KW 4 2024	KW 1 2025	KW 2 2025	KW 3 2025	KW 4 2025
Superette: aantal rechthebbenden	299	303	294	297	285	283	269	250
Superette: aantal actieve klanten	274	162	164	166	168	159	162	153

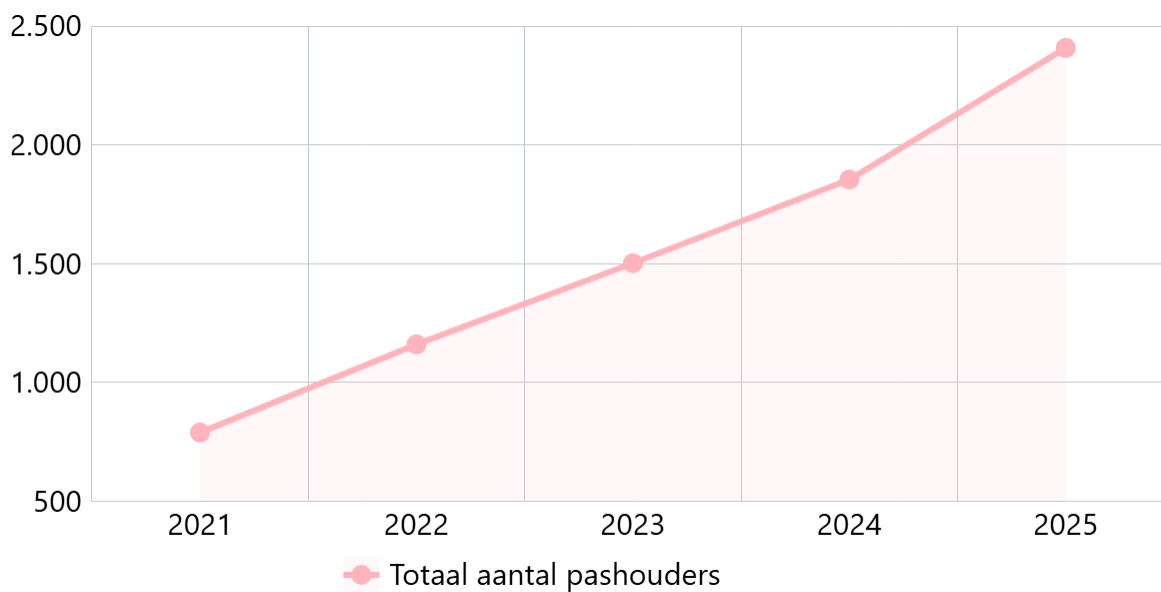
Aantal aanwezigen praattafels (kwartaal)



Bron: Sociale Dienst

Aantal aanwezigen	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal aanwezige kinderen 2022	34	26	19	40
Aantal aanwezige kinderen 2023	27	25	4	0
Aantal aanwezige kinderen 2024	0	0	0	0
Aantal aanwezigen volwassenen 2022	60	143	106	86
Aantal aanwezigen volwassenen 2023	89	107	74	92
Aantal aanwezige volwassenen 2024	147	156	194	183
Aantal aanwezigen volwassenen 2025	135	108	120	189

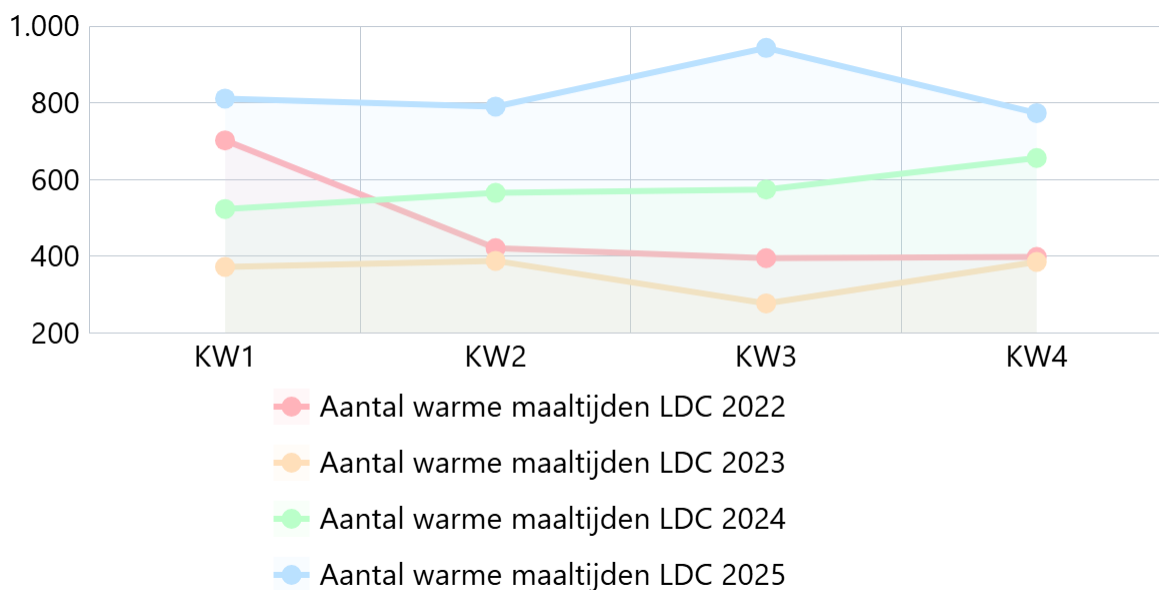
Aantal pashouders UiTpas (jaar)



Bron: Publiq

Aantal pashouders	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal pashouders	789	1.160	1.502	1.854	2.408

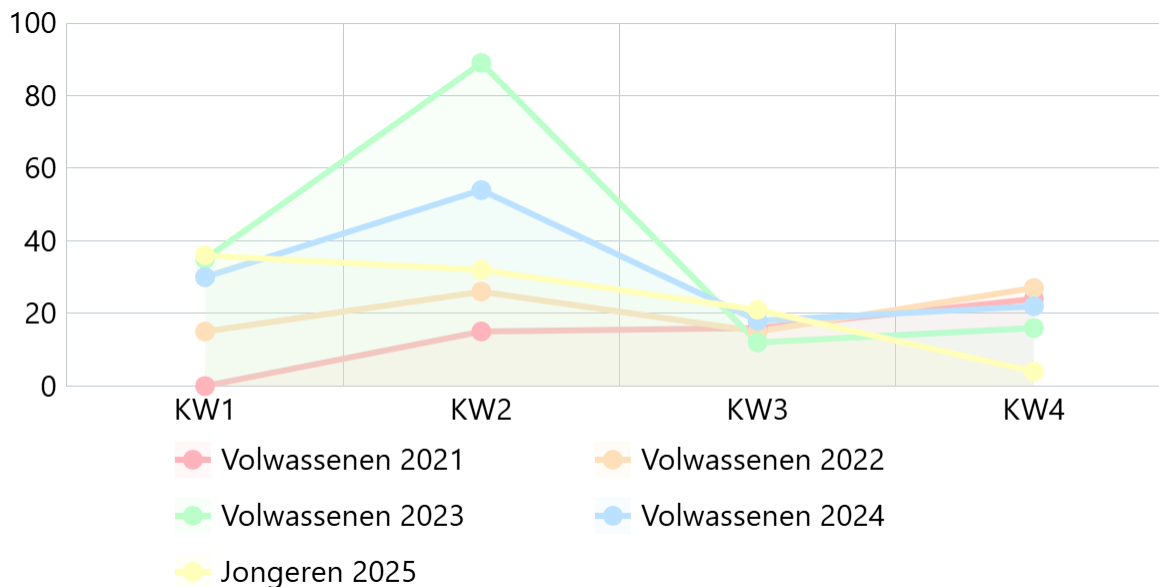
Aantal warme maaltijden LDC (semester)



Bron: LDC

Jaartal	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal warme maaltijden LDC 2022	702	421	395	398
Aantal warme maaltijden LDC 2023	372	388	277	385
Aantal warme maaltijden LDC 2024	523	565	574	656
Aantal warme maaltijden LDC 2025	811	790	943	773

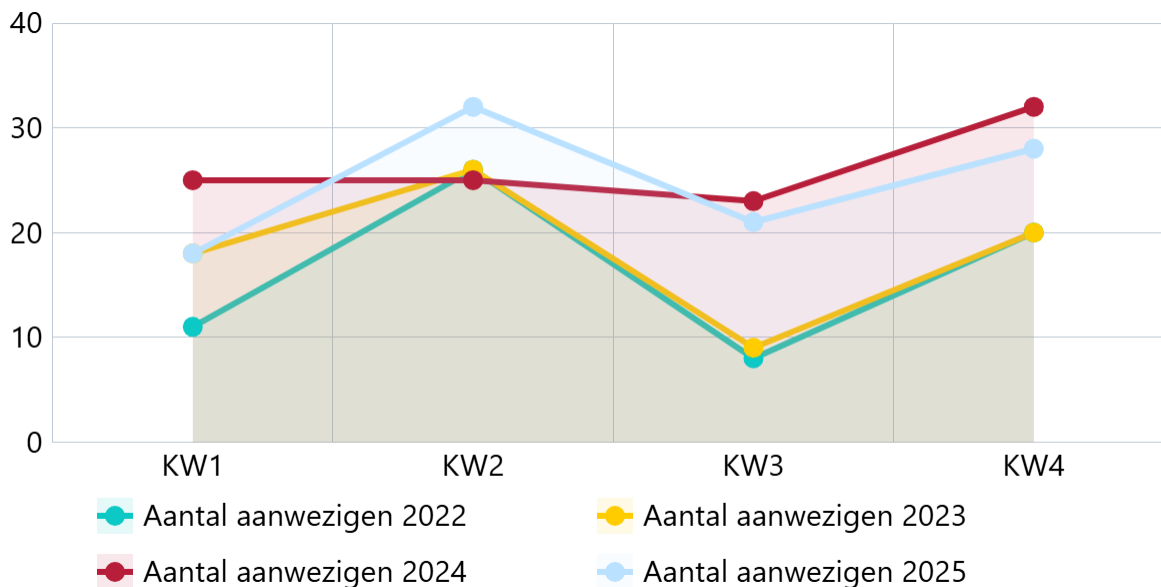
Aantal psychologische consults (kwartaal)



Bron: Isabelle Schepens/Sarah Youssef

Categorie	KW1	KW2	KW3	KW4
Volwassenen 2021	0	15	16	24
Volwassenen 2022	15	26	15	27
Volwassenen 2023	35	89	12	16
Volwassenen 2024	30	54	18	22
Jongeren 2025	36	32	21	4

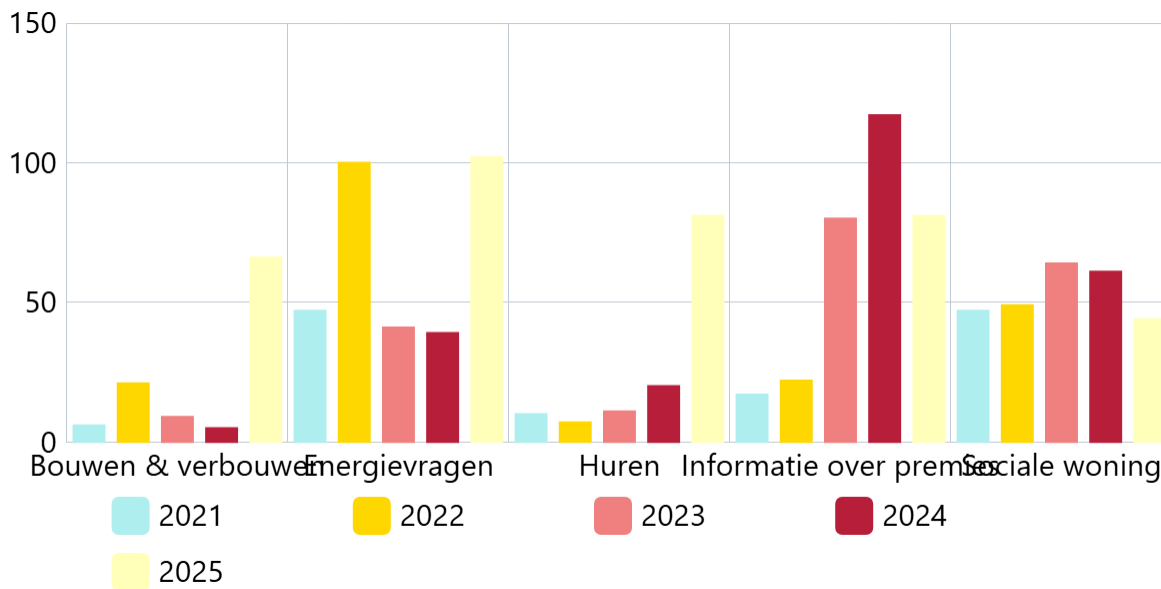
Aantal aanwezigen gezondheidsconsult (kwartaal)



Bron: Sociale Dienst

Gezondheidsconsulten - aantal aanwezigen	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal aanwezigen 2022	11	26	8	20
Aantal aanwezigen 2023	18	26	9	20
Aantal aanwezigen 2024	25	25	23	32
Aantal aanwezigen 2025	18	32	21	28

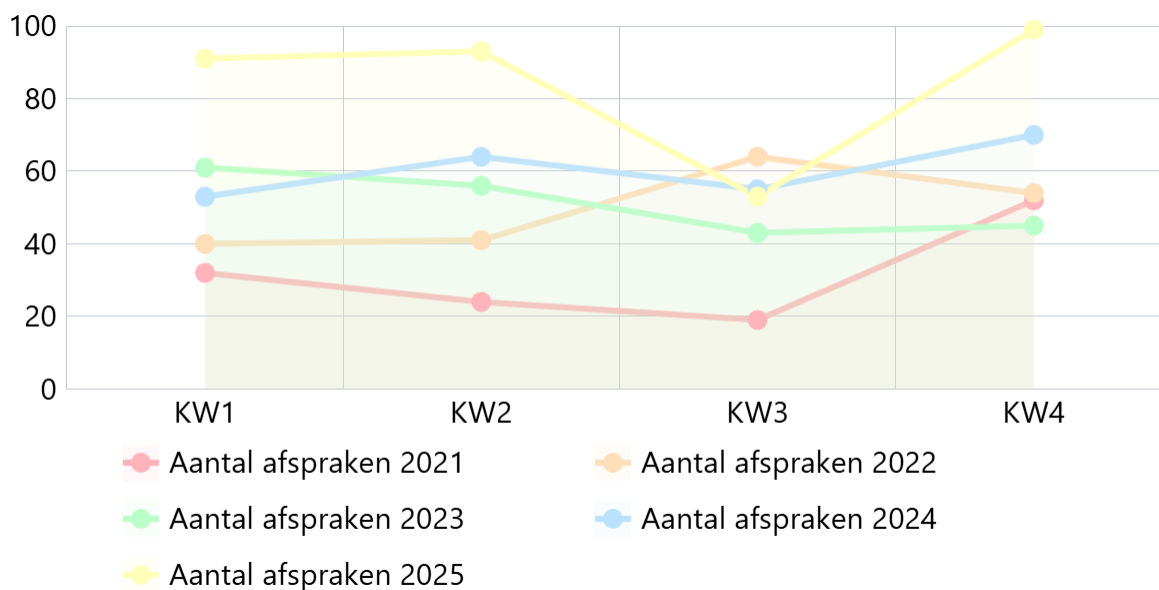
Vragen burger woon- en energieloket (kwartaal)



Bron: Timeblockr

Jaar	Bouwen & verbouwen	Energievragen	Huren	Informatie over premies	Sociale woning
2021	6	47	10	17	47
2022	21	100	7	22	49
2023	9	41	11	80	64
2024	5	39	20	117	61
2025	66	102	81	81	44

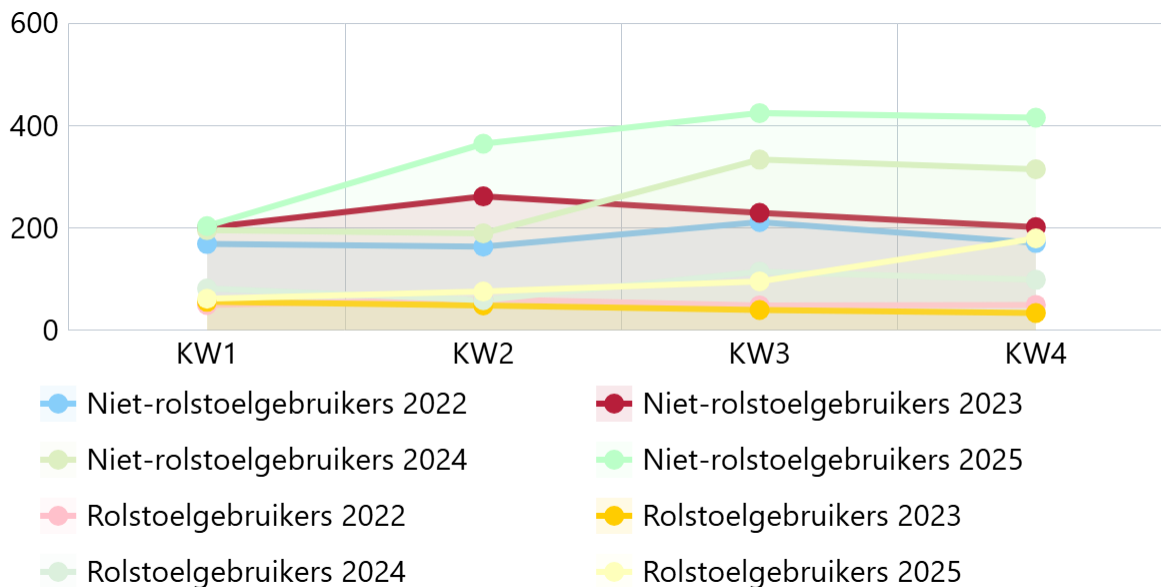
Aantal afspraken woon- en energieloket (kwartaal)



Bron: Timeblockr

Aantal	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal afspraken 2021	32	24	19	52
Aantal afspraken 2022	40	41	64	54
Aantal afspraken 2023	61	56	43	45
Aantal afspraken 2024	53	64	55	70
Aantal afspraken 2025	91	93	53	99

MMC: aantal ritten



MMC ritten	KW1	KW2	KW3	KW4
Niet-rolstoelgebruikers 2022	168	163	211	170
Niet-rolstoelgebruikers 2023	200	261	229	201
Niet-rolstoelgebruikers 2024	195	189	333	314
Niet-rolstoelgebruikers 2025	203	364	424	415
Rolstoelgebruikers 2022	49	60	48	49
Rolstoelgebruikers 2023	55	48	39	33
Rolstoelgebruikers 2024	81	58	114	98
Rolstoelgebruikers 2025	61	75	95	179

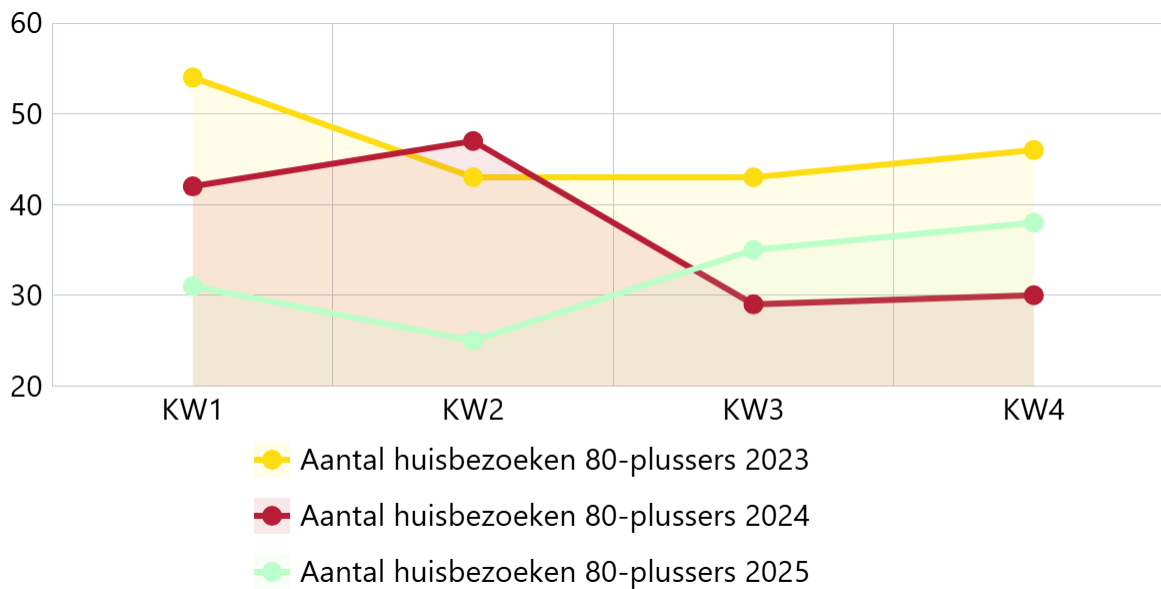
Rap op stap aantal boekingen



Bron: Sociaal Huis

Aantal boekingen	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal boekingen daguitstappen 2023	3	25	28	8
Aantal boekingen daguitstappen 2024	4	2	-	-
Aantal boekingen evenementen 2023	1	2	1	4
Aantal boekingen evenementen 2024	2	6	-	-
Aantal boekingen vakanties 2023	0	3	6	0
Aantal boekingen vakanties 2024	7	3	-	-
Aantal contactmomenten daguitstappen 2025	23	83	-	-
Aantal contactmomenten evenementen 2025	3	4	-	-
Aantal contactmomenten vakanties 2025	2	0	-	-

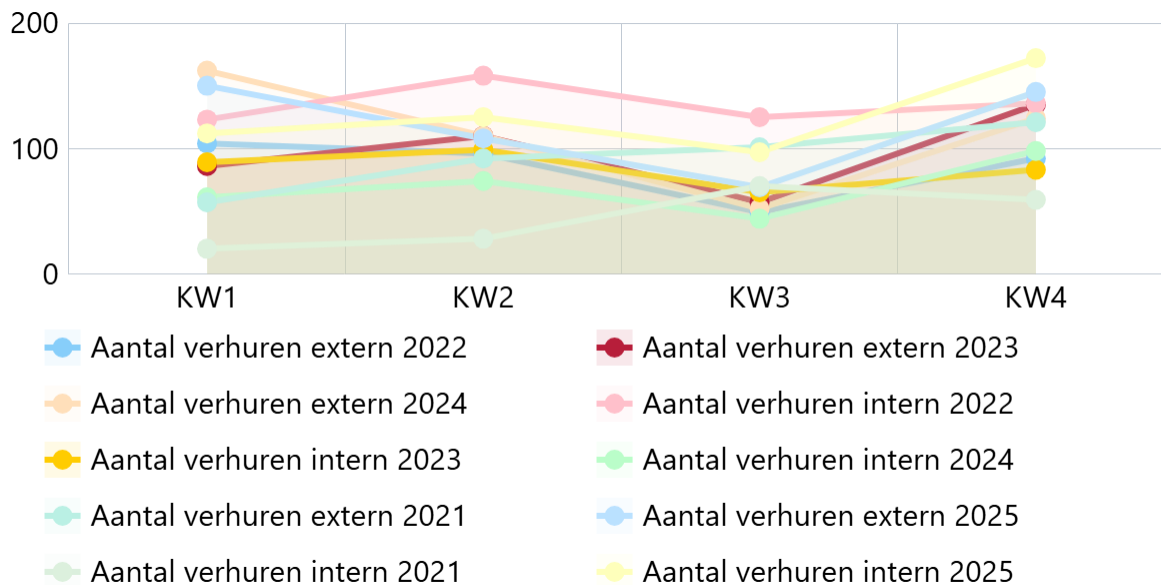
Aantal huisbezoeken 80-jarigen (kwartaal)



Bron: Sociaal Huis

Aantal huisbezoeken	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2023	54	43	43	46
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2024	42	47	29	30
Aantal huisbezoeken 80-plussers 2025	31	25	35	38

Zaalverhuur Oud St. Jozef

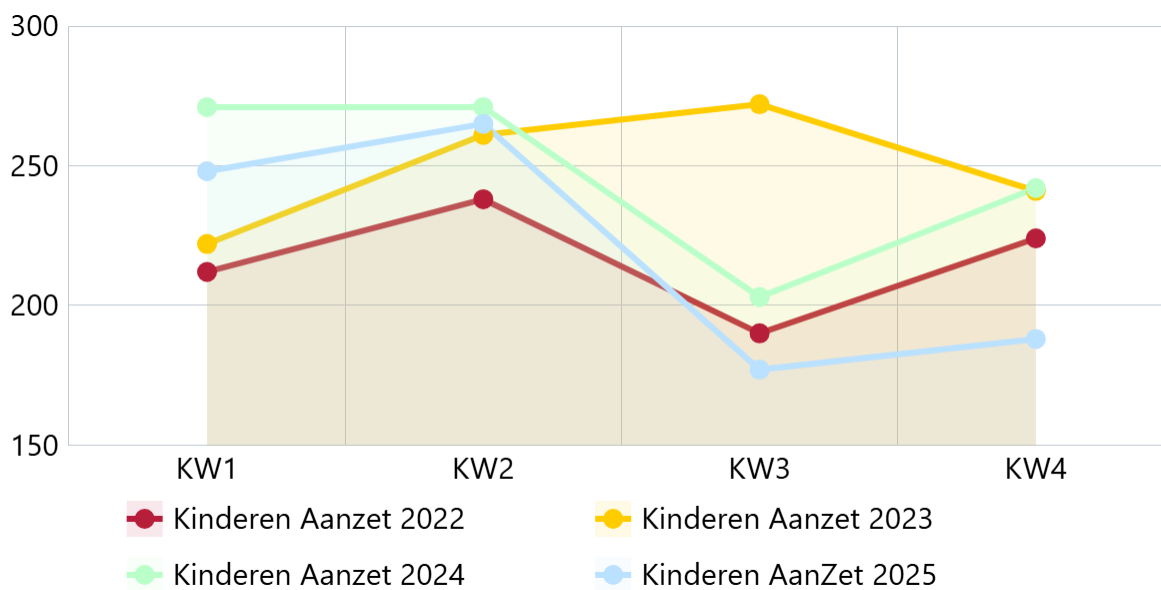


Bron: LDC

Aantal verhuren	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal verhuren extern 2022	104	96	49	92
Aantal verhuren extern 2023	86	110	57	135
Aantal verhuren extern 2024	162	110	52	124
Aantal verhuren intern 2022	123	158	125	136
Aantal verhuren intern 2023	89	99	65	83
Aantal verhuren intern 2024	61	74	44	98
Aantal verhuren extern 2021	57	92	101	121
Aantal verhuren extern 2025	150	108	69	145
Aantal verhuren intern 2021	20	28	70	59
Aantal verhuren intern 2025	112	125	97	172

Sociale zaken

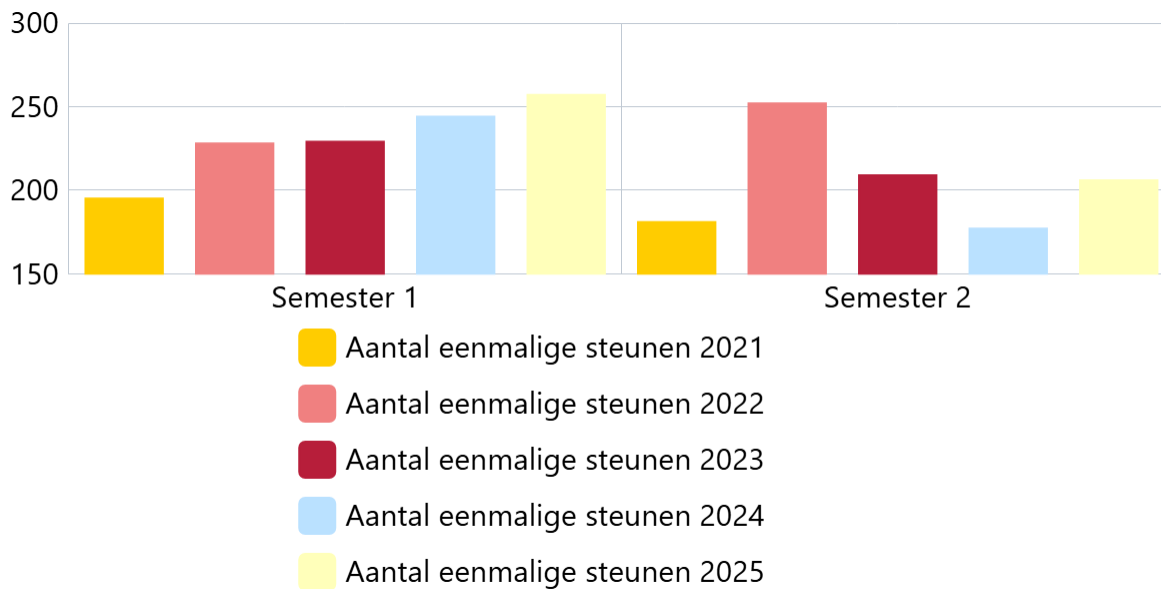
Kinderen Aanzet



Bron: Cevi NH

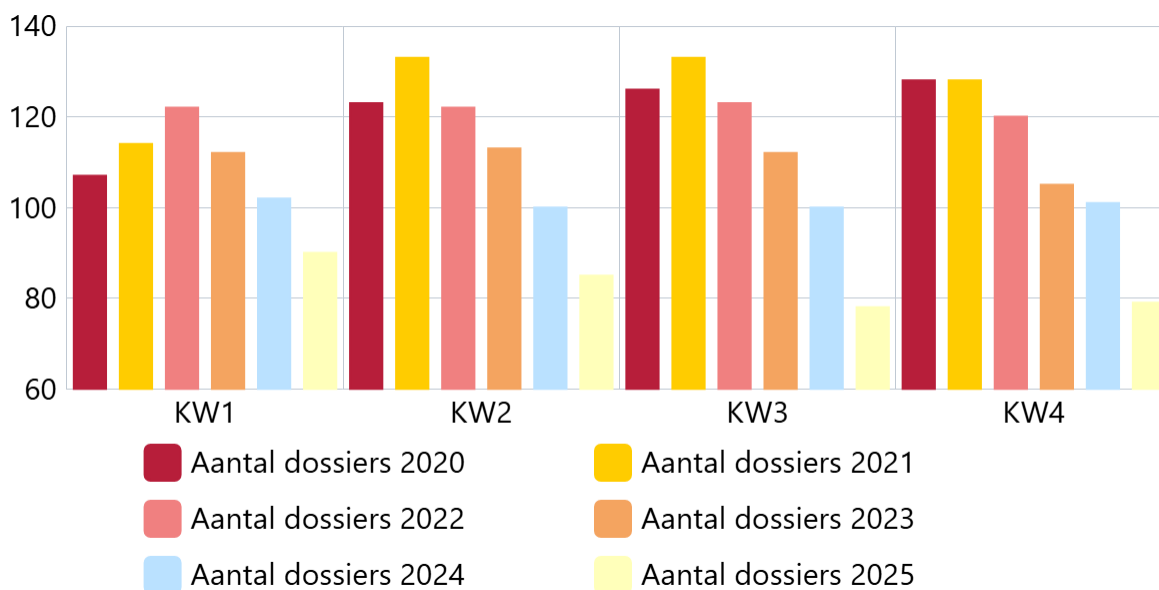
Kinderen Aanzet	KW1	KW2	KW3	KW4
Kinderen Aanzet 2022	212	238	190	224
Kinderen Aanzet 2023	222	261	272	241
Kinderen Aanzet 2024	271	271	203	242
Kinderen Aanzet 2025	248	265	177	188

Eenmalige steunen: totaal aantallen



Aantal eenmalige steunen	Semester 1	Semester 2
Aantal eenmalige steunen 2021	195	181
Aantal eenmalige steunen 2022	228	252
Aantal eenmalige steunen 2023	229	209
Aantal eenmalige steunen 2024	244	177
Aantal eenmalige steunen 2025	257	206

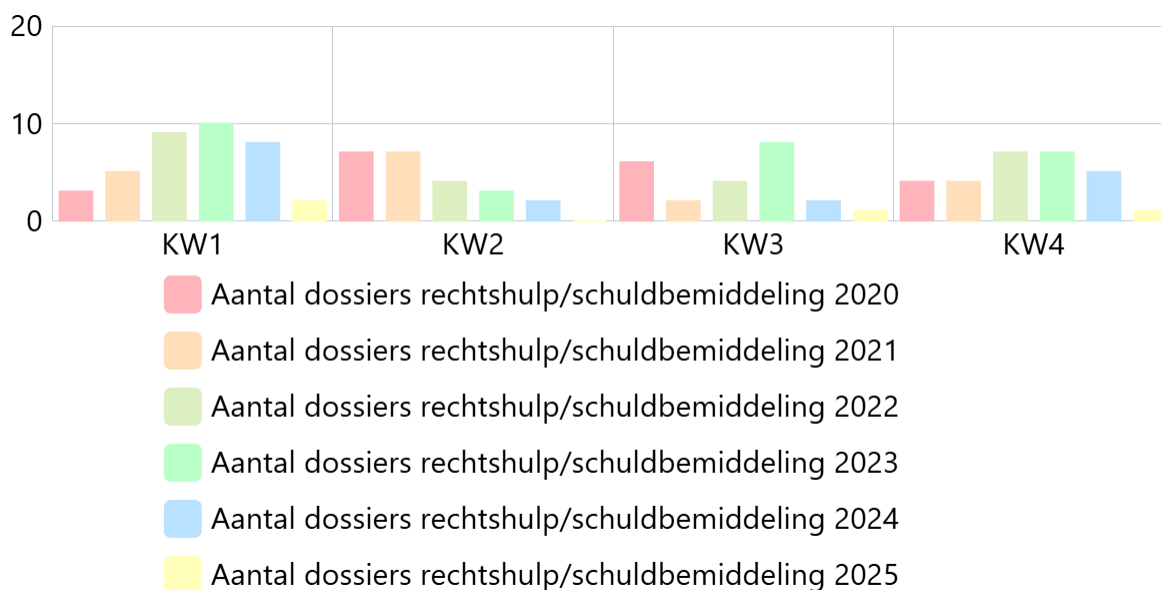
Aantal dossiers budgetbeheer/begeleiding (kwartaal)



Bron: Cevi NH

Budgetbeheer/begeleiding	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal dossiers 2020	107	123	126	128
Aantal dossiers 2021	114	133	133	128
Aantal dossiers 2022	122	122	123	120
Aantal dossiers 2023	112	113	112	105
Aantal dossiers 2024	102	100	100	101
Aantal dossiers 2025	90	85	78	79

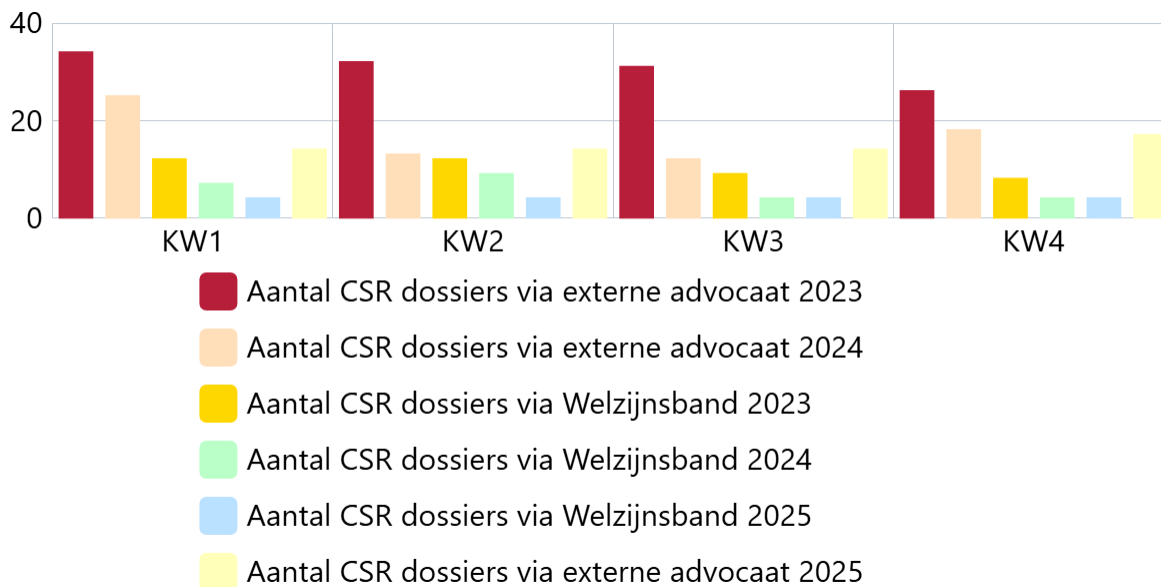
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling (kwartaal)



Bron: Welzijnsband

Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2020	3	7	6	4
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2021	5	7	2	4
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2022	9	4	4	7
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2023	10	3	8	7
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2024	8	2	2	5
Aantal dossiers rechtshulp/schuldbemiddeling 2025	2	0	1	1

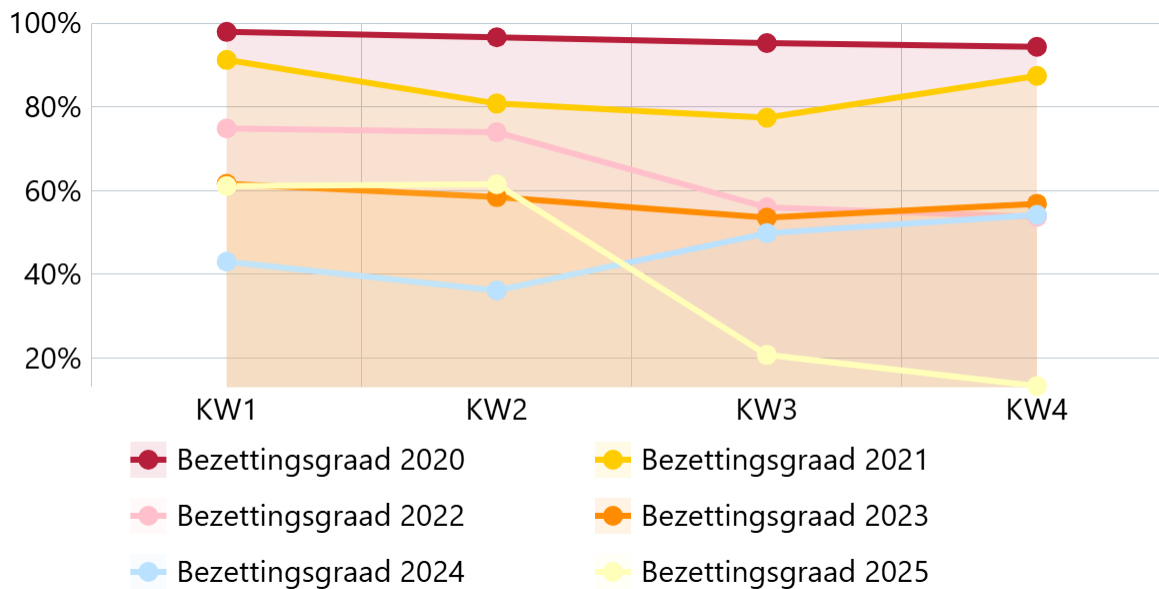
Collectieve schuldenregeling (CSR) dossiers (kwartaal)



Bron: Welzijnsband

Aantal CSR dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Aantal CSR dossiers via externe advocaat 2023	34	32	31	26
Aantal CSR dossiers via externe advocaat 2024	25	13	12	18
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2023	12	12	9	8
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2024	7	9	4	4
Aantal CSR dossiers via Welzijnsband 2025	4	4	4	4
Aantal CSR dossiers via externe advocaat 2025	14	14	14	17

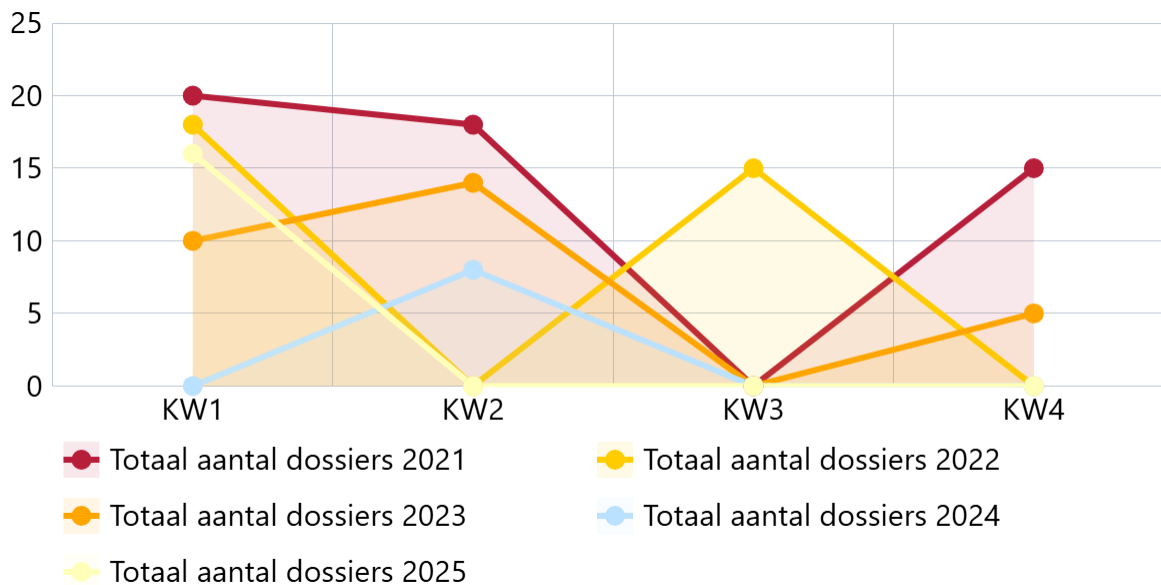
Bezettingsgraad LOI



Bron: Cevi NH

Bezetting LOI	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezettingsgraad 2020	98%	97%	95%	94%
Bezettingsgraad 2021	91%	81%	77%	87%
Bezettingsgraad 2022	75%	74%	56%	54%
Bezettingsgraad 2023	62%	58%	54%	57%
Bezettingsgraad 2024	43%	36%	50%	54%
Bezettingsgraad 2025	61%	61%	21%	13%

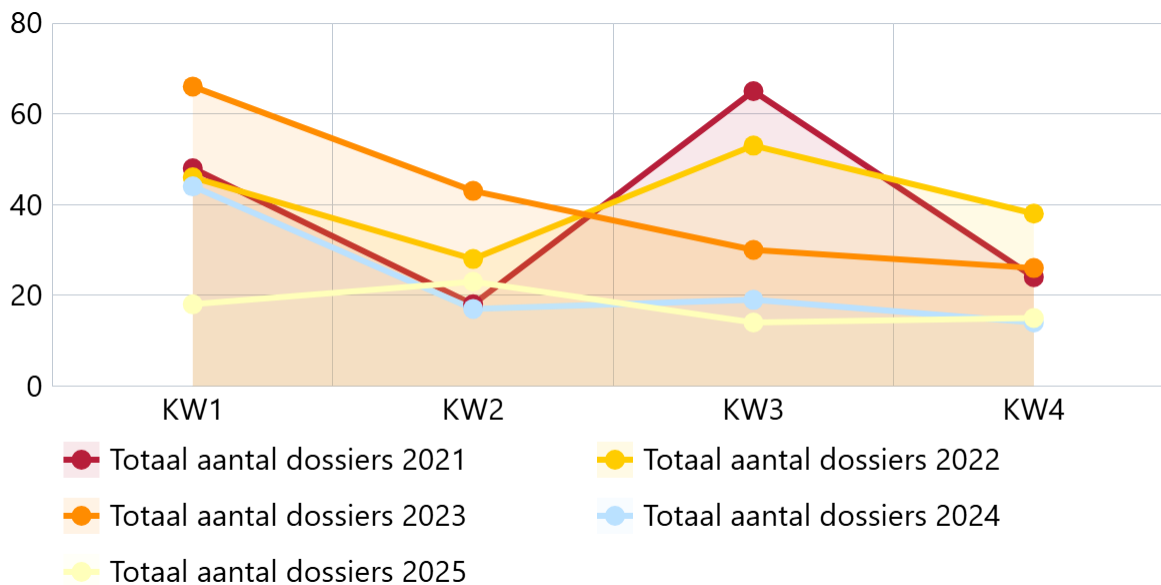
LAC De Watergroep aantal dossiers (kwartaal)



Bron: LAC

Totaal aantal dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Totaal aantal dossiers 2021	20	18	0	15
Totaal aantal dossiers 2022	18	0	15	0
Totaal aantal dossiers 2023	10	14	0	5
Totaal aantal dossiers 2024	0	8	0	0
Totaal aantal dossiers 2025	16	0	0	0

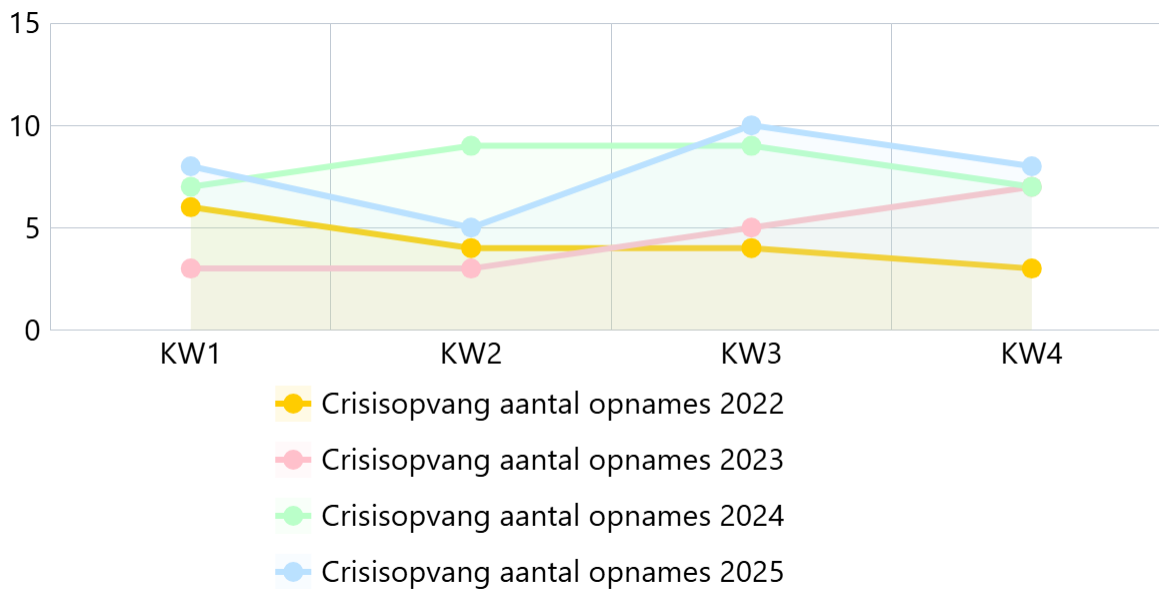
LAC Fluvius aantal dossiers (kwartaal)



Bron: Fluvius

Aantal dossiers	KW1	KW2	KW3	KW4
Totaal aantal dossiers 2021	48	18	65	24
Totaal aantal dossiers 2022	46	28	53	38
Totaal aantal dossiers 2023	66	43	30	26
Totaal aantal dossiers 2024	44	17	19	14
Totaal aantal dossiers 2025	18	23	14	15

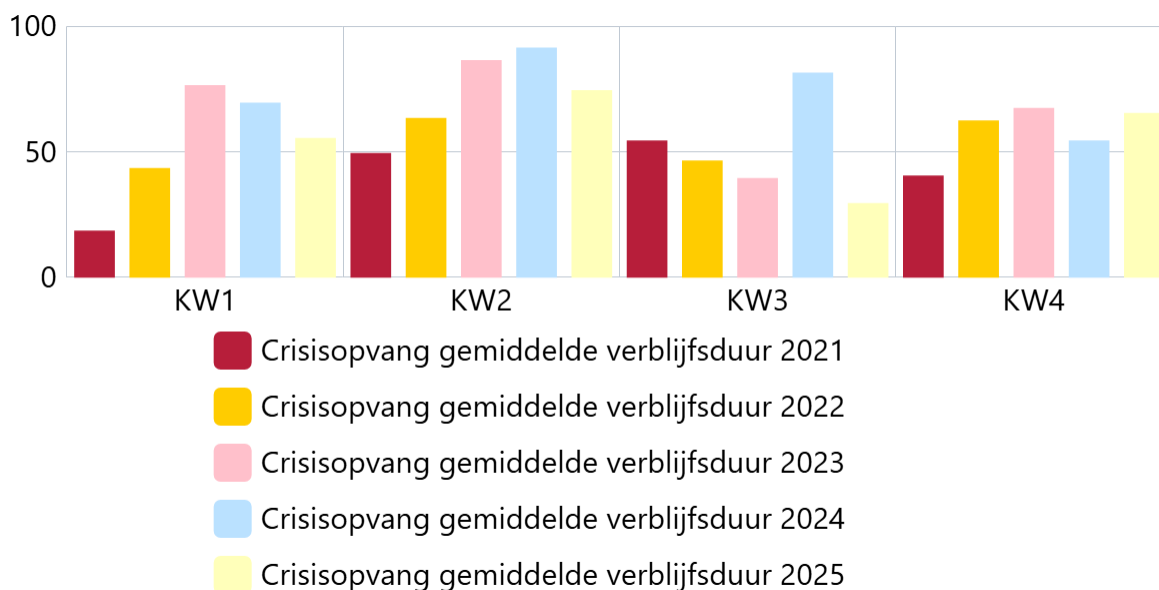
Crisisopvang aantal opnames



Bron: NH

Crisisopvang aantal opnames	KW1	KW2	KW3	KW4
Crisisopvang aantal opnames 2022	6	4	4	3
Crisisopvang aantal opnames 2023	3	3	5	7
Crisisopvang aantal opnames 2024	7	9	9	7
Crisisopvang aantal opnames 2025	8	5	10	8

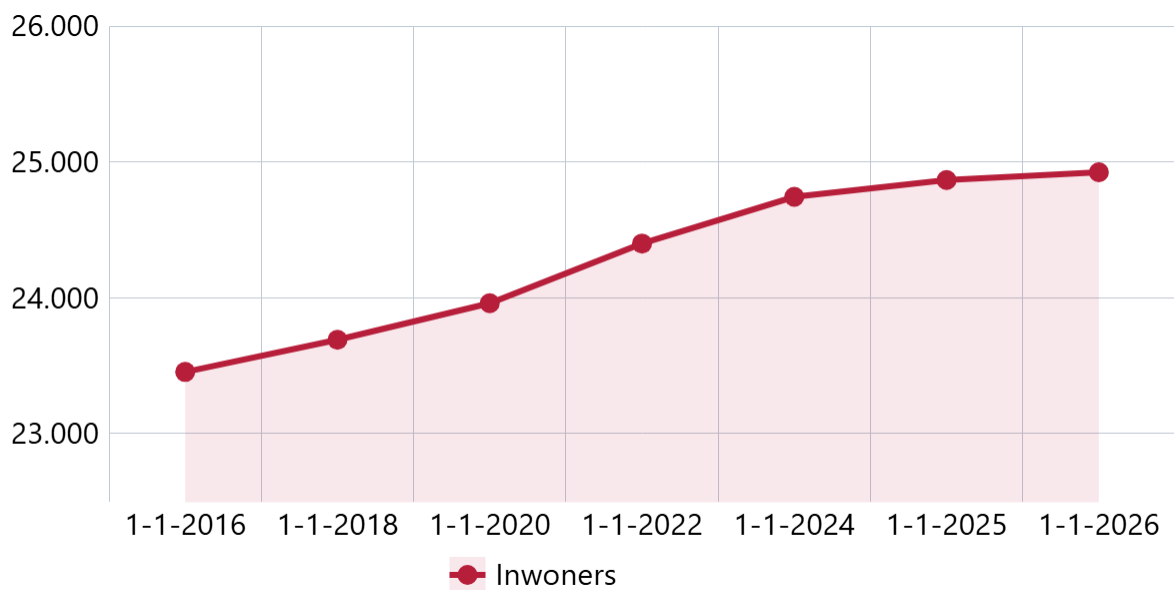
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur



Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur	KW1	KW2	KW3	KW4
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur 2021	18	49	54	40
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur 2022	43	63	46	62
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur 2023	76	86	39	67
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur 2024	69	91	81	54
Crisisopvang gemiddelde verblijfsduur 2025	55	74	29	65

Burgerzaken

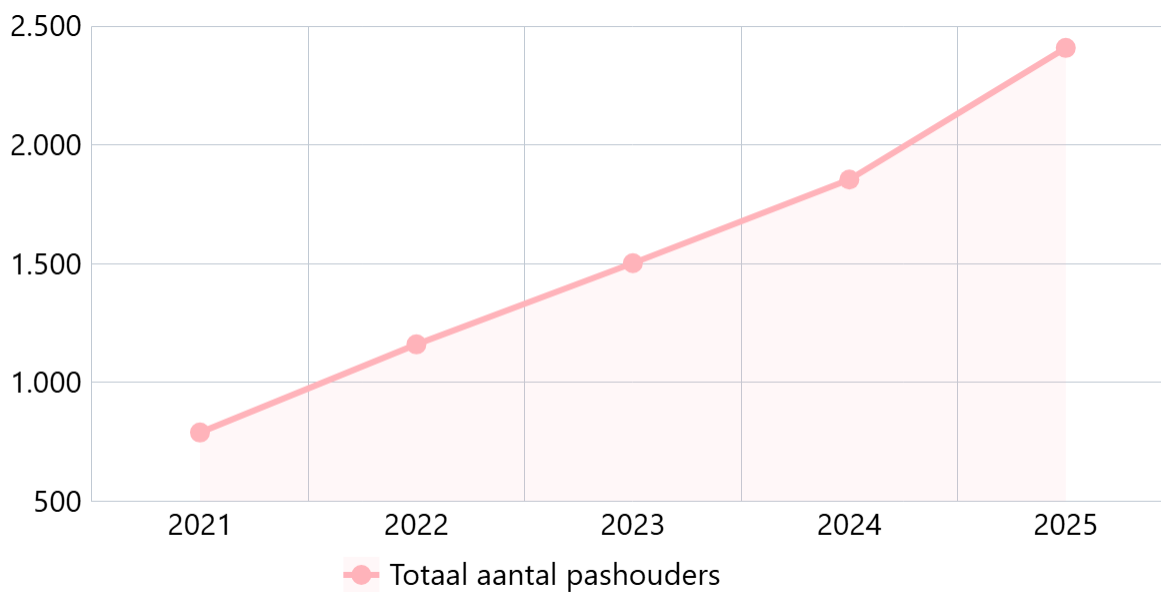
Aantal inwoners



Bron: Remmicom

inwoners	1-1-2016	1-1-2018	1-1-2020	1-1-2022	1-1-2024	1-1-2025	1-1-2026
Inwoners	23.452	23.689	23.958	24.398	24.742	24.866	24.923

Aantal pashouders UiTpas (jaar)



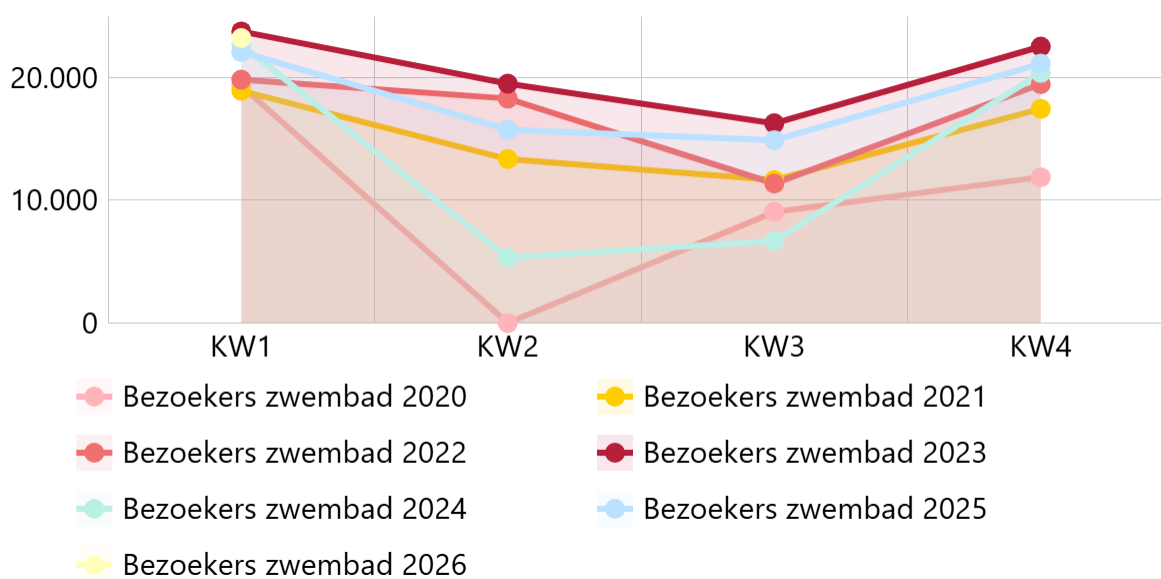
Bron: Publiq

Aantal pashouders	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal pashouders	789	1.160	1.502	1.854	2.408

Beleven

Sport en jeugdwerk

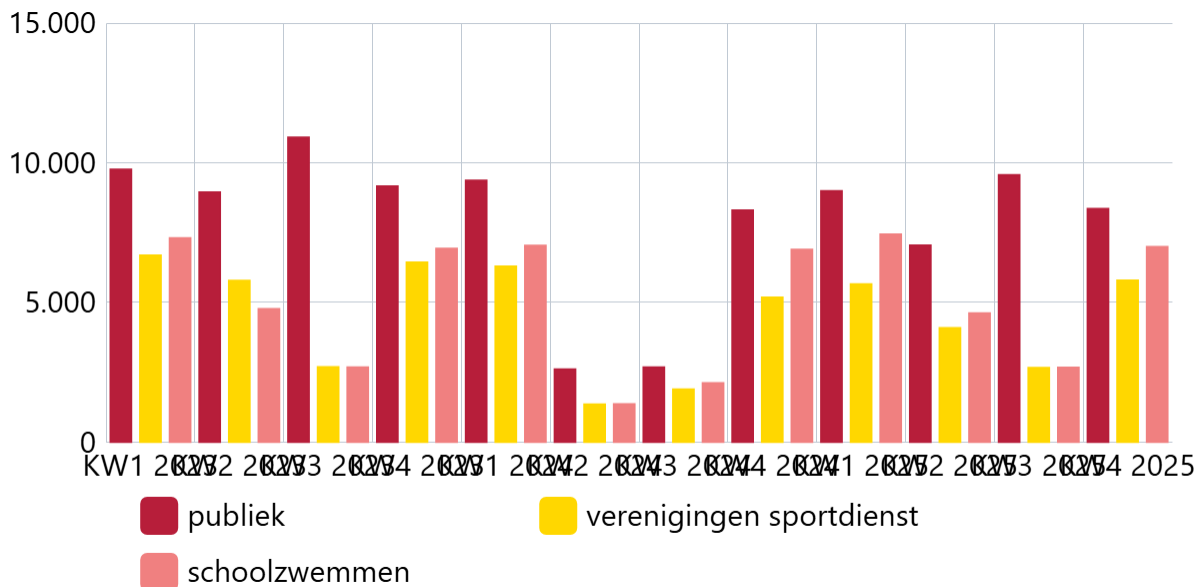
Aantal bezoekers zwembad (kwartaal)



Bron: Recreatex

Jaar	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezoekers zwembad 2020	19.332	0	9.039	11.873
Bezoekers zwembad 2021	18.913	13.350	11.638	17.437
Bezoekers zwembad 2022	19.823	18.281	11.356	19.453
Bezoekers zwembad 2023	23.745	19.492	16.260	22.512
Bezoekers zwembad 2024	22.686	5.317	6.679	20.361
Bezoekers zwembad 2025	22.076	15.740	14.884	21.122
Bezoekers zwembad 2026	23.206	-	-	-

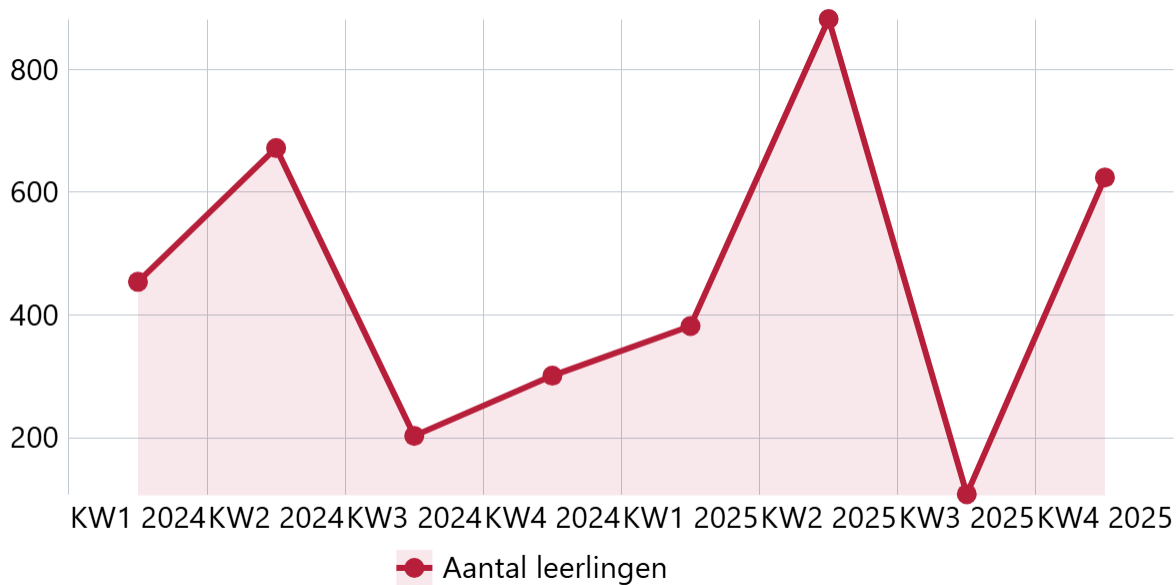
Aantal bezoekers zwembad per categorie (kwartaal)



Bron: Recreatex

Categorie	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
publiek	9.758	8.944	10.905	9.153	9.363	2.602	2.675	8.299	8.985	7.045	9.559	8.349
verenigingen sportdienst	6.683	5.779	2.681	6.431	6.290	1.352	1.889	5.176	5.652	4.081	2.659	5.782
schoolzwemmen	7.304	4.769	2.674	6.928	7.033	1.363	2.115	6.886	7.439	4.614	2.666	6.991

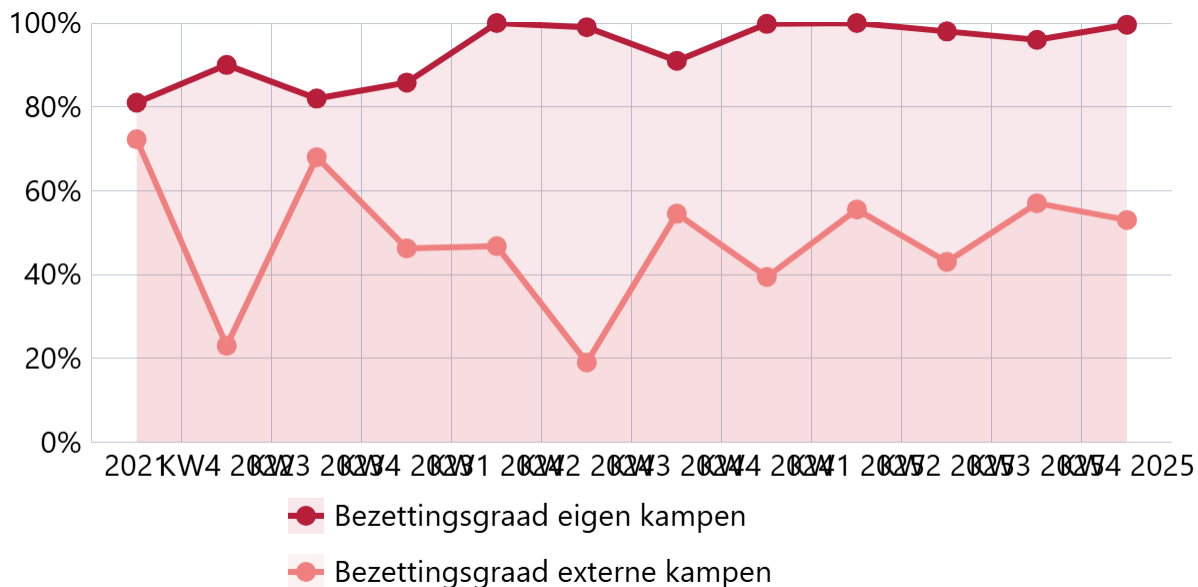
Aantal leerlingen schoolsportdagen (kwartaal)



Bron: Sportdienst

Aantal leerlingen	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Aantal leerlingen	454	672	203	301	382	882	108	624

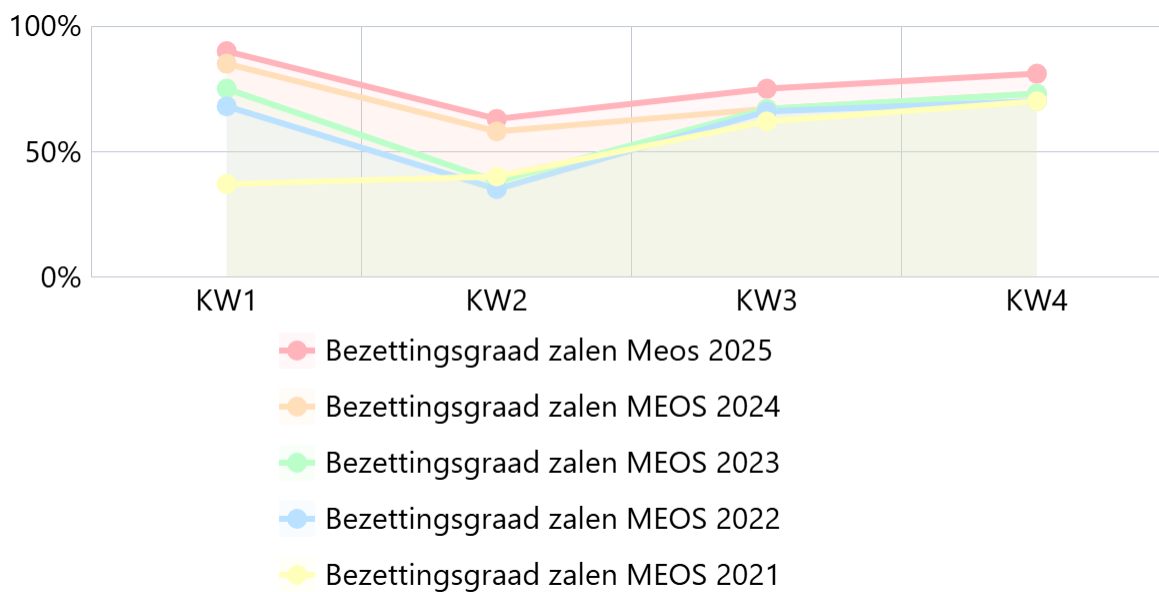
Bezettingsgraad sportkampen (kwartaal)



Bron: Sportdienst

Categorie	2021	KW4 2022	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Bezettingsgraad eigen kampen	81%	90%	82%	86%	100%	99%	91%	100%	100%	98%	96%	100%
Bezettingsgraad externe kampen	72%	23%	68%	46%	47%	19%	55%	39%	56%	43%	57%	53%

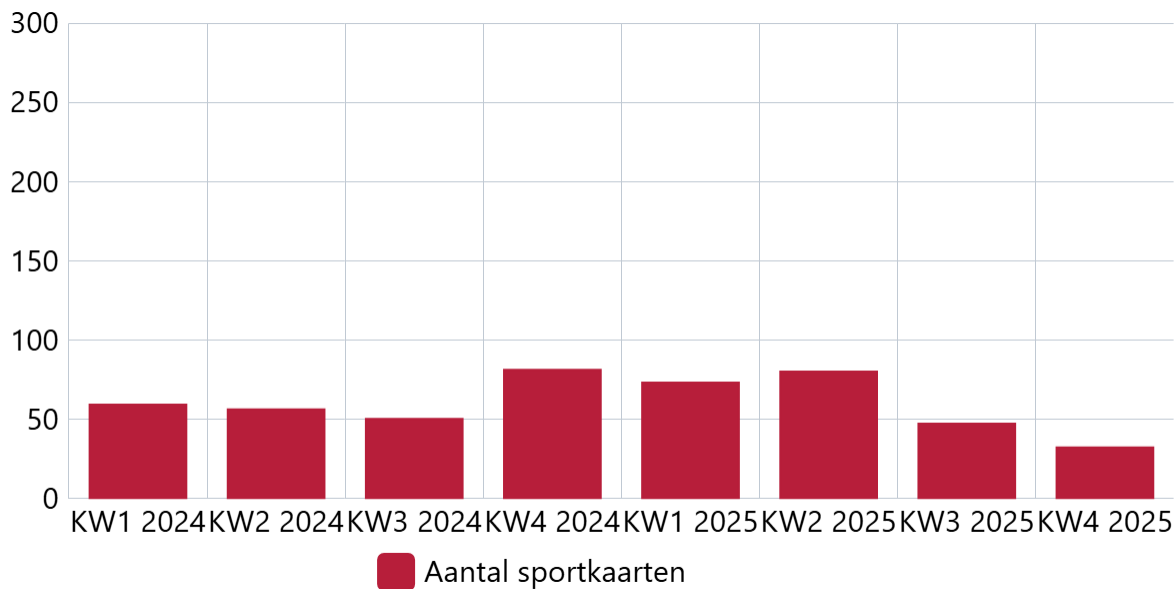
Bezettingsgraad zalen MEOS



Bron: Sportdienst

Bezettingsgraad zalen MEOS	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezettingsgraad zalen Meos 2025	90%	63%	75%	81%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2024	85%	58%	67%	73%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2023	75%	38%	67%	73%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2022	68%	35%	66%	70%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2021	37%	40%	62%	70%

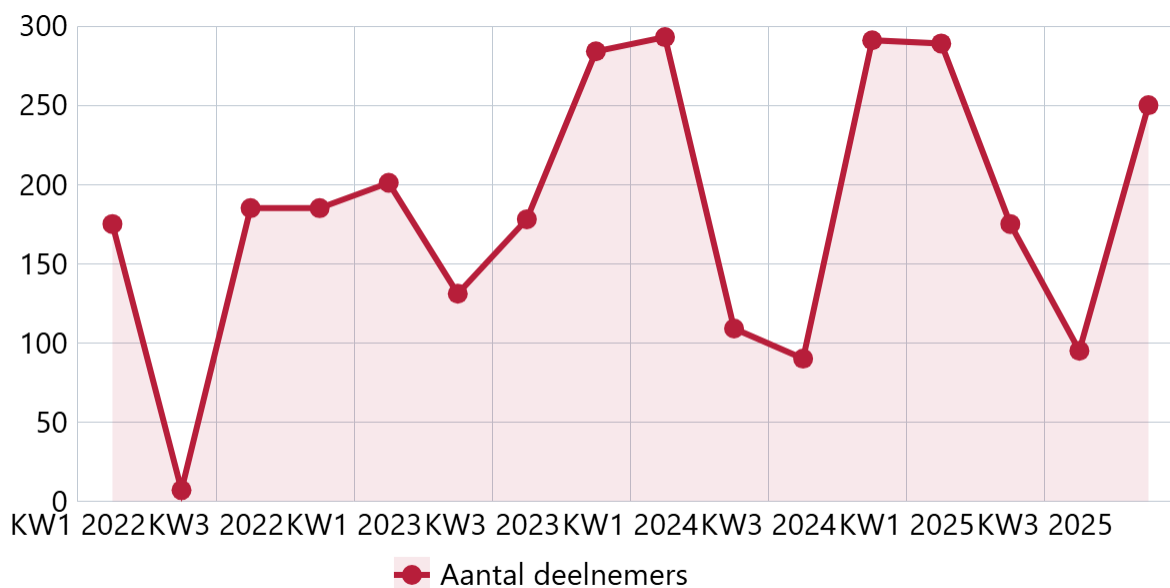
Aantal verkochte sportkaarten (kwartaal)



Bron: Recreatex

Aantal sportkaarten	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Aantal sportkaarten	59	56	50	81	73	80	47	32

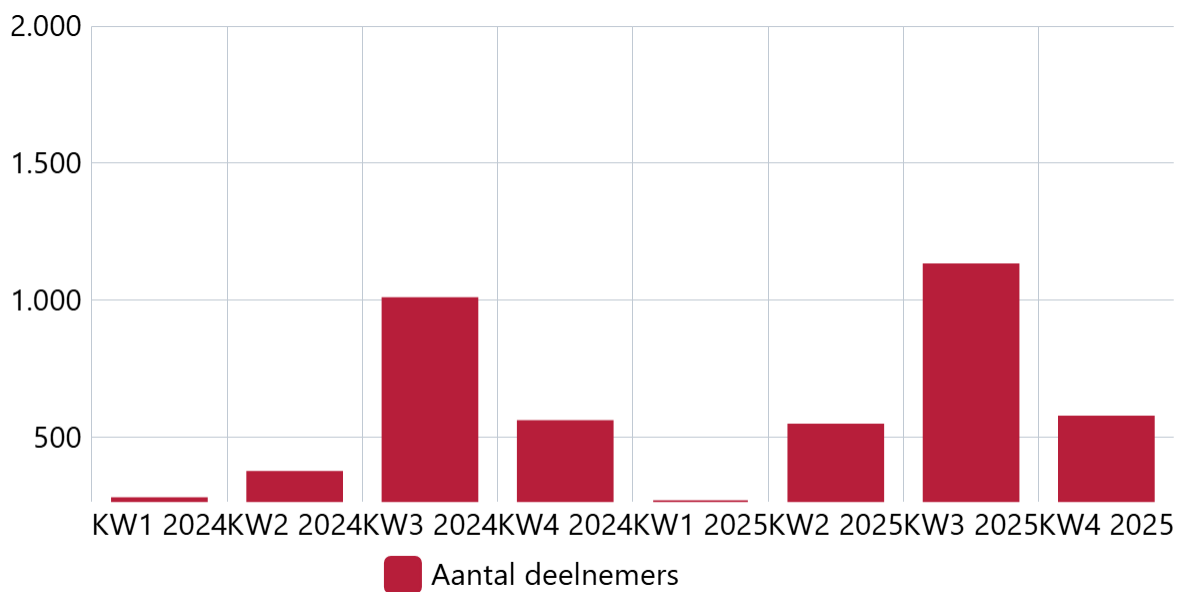
Aantal deelnemers eigen lesreeks kinderen (kwartaal)



Bron: Sportdienst

Aantal deelnemers	KW1 2022	KW2 2022	KW3 2022	KW4 2022	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Aantal deelnemers	175	7	185	185	201	131	178	284	293	109	90	291	289	175	95	250

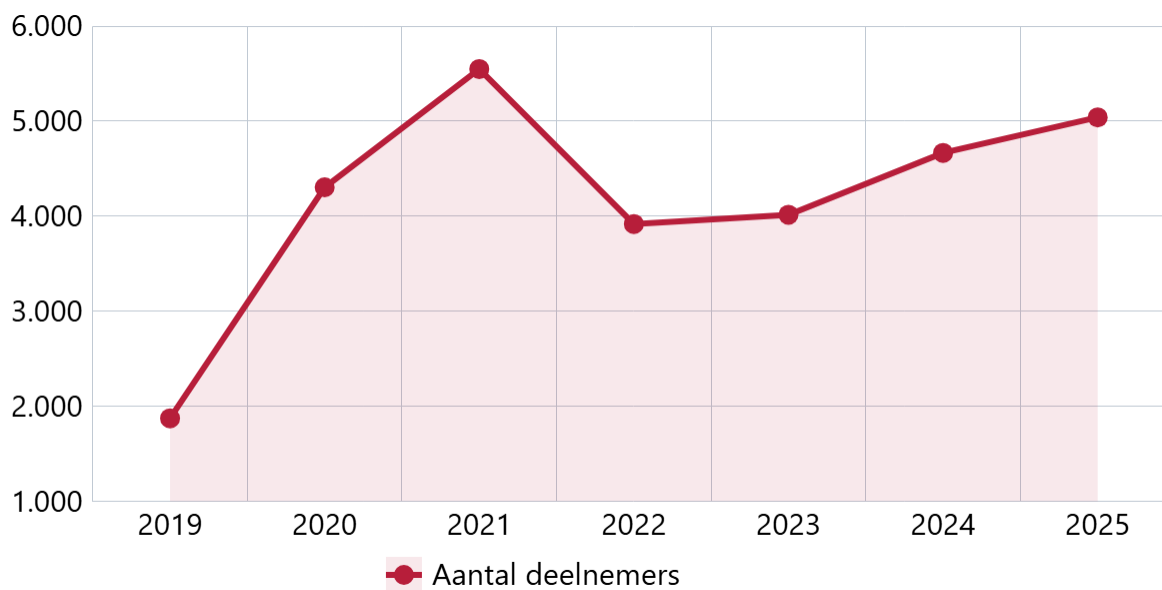
Aantal deelnemers sportkampen (kwartaal)



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	KW1 2024	KW2 2024	KW3 2024	KW4 2024	KW1 2025	KW2 2025	KW3 2025	KW4 2025
Aantal deelnemers	279	374	1.008	560	268	547	1.131	576

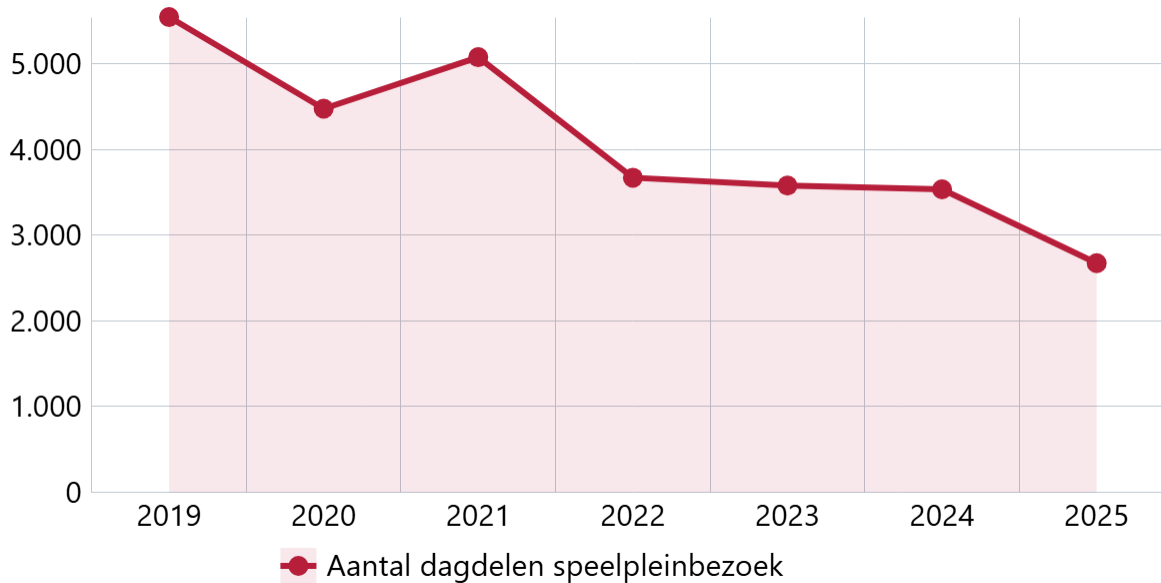
Aantal deelnemers speelpleinwerking Adegem (jaar)



Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers	1.872	4.303	5.548	3.917	4.014	4.665	5.039

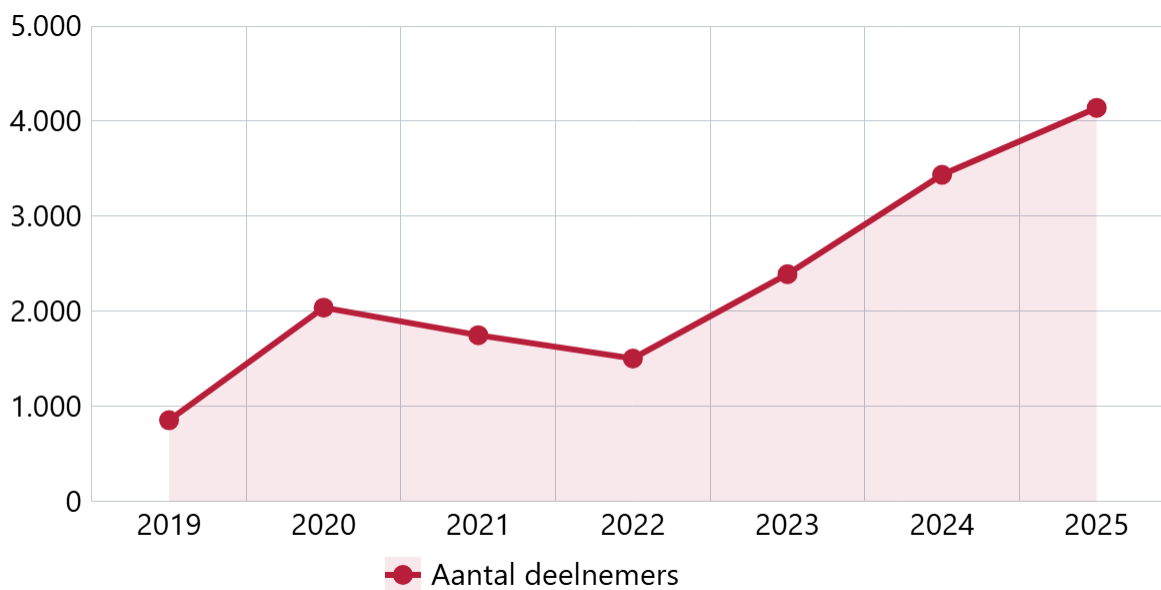
Aantal deelnemers speelpleinwerking vzw Oranje (jaar)



Bron: vzw Oranje

Aantal dagdelen speelpleinbezoek	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal dagdelen speelpleinbezoek	5.546	4.476	5.077	3.671	3.579	3.535	2.673

Aantal deelnemers speelpleinwerking Kleit (jaar)

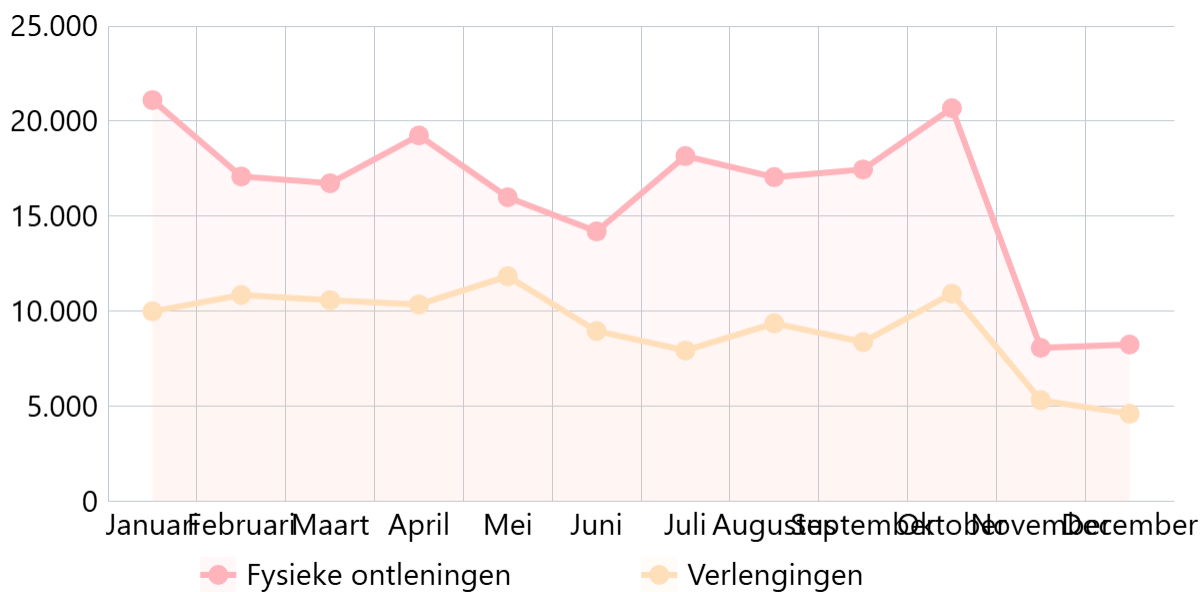


Bron: Recreatex

Aantal deelnemers	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal deelnemers	852	2.037	1.747	1.501	2.389	3.435	4.139

Cultuur, erfgoed, toerisme & bib

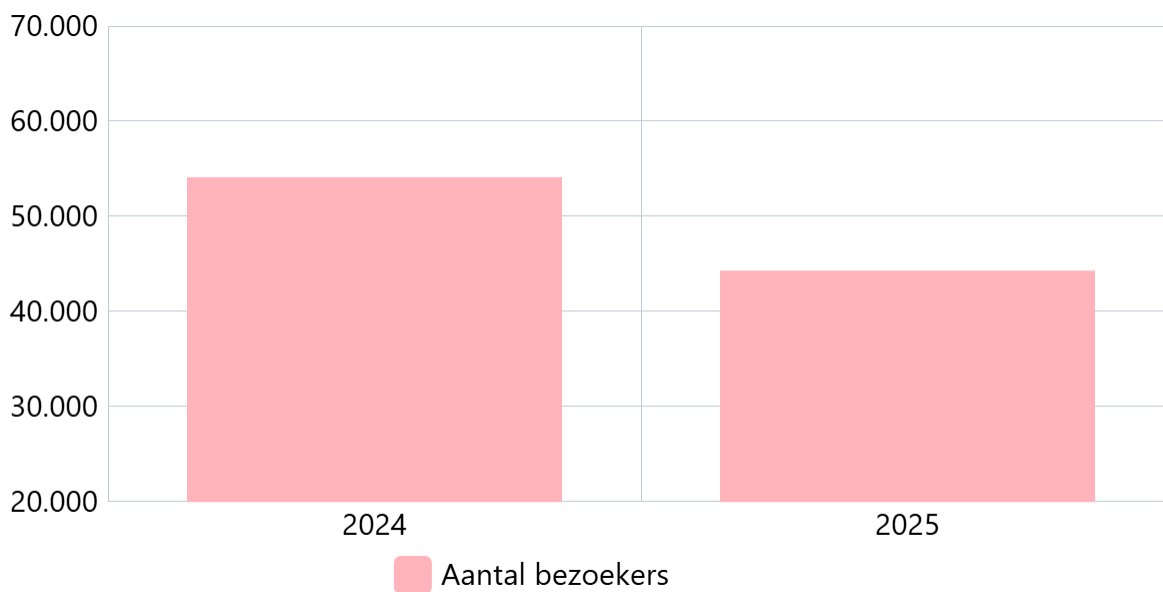
Totaal aantal uitleningen bibliotheek (jaar)



Bron: Bibliotheek

Type uitlening	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December
Fysieke ontleningen	21.106	17.087	16.732	19.245	15.988	14.194	18.159	17.050	17.457	20.680	8.068	8.240
Verlengingen	9.989	10.848	10.580	10.354	11.833	8.955	7.929	9.358	8.371	10.920	5.312	4.601

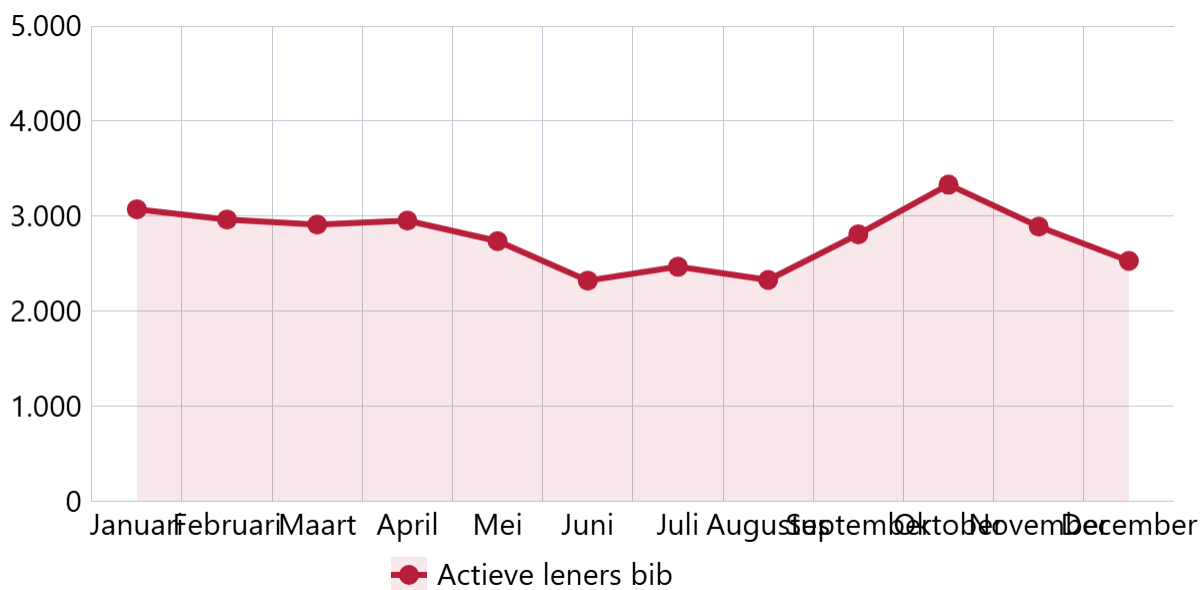
Aantal bezoekers bib



Bron: Bib teller

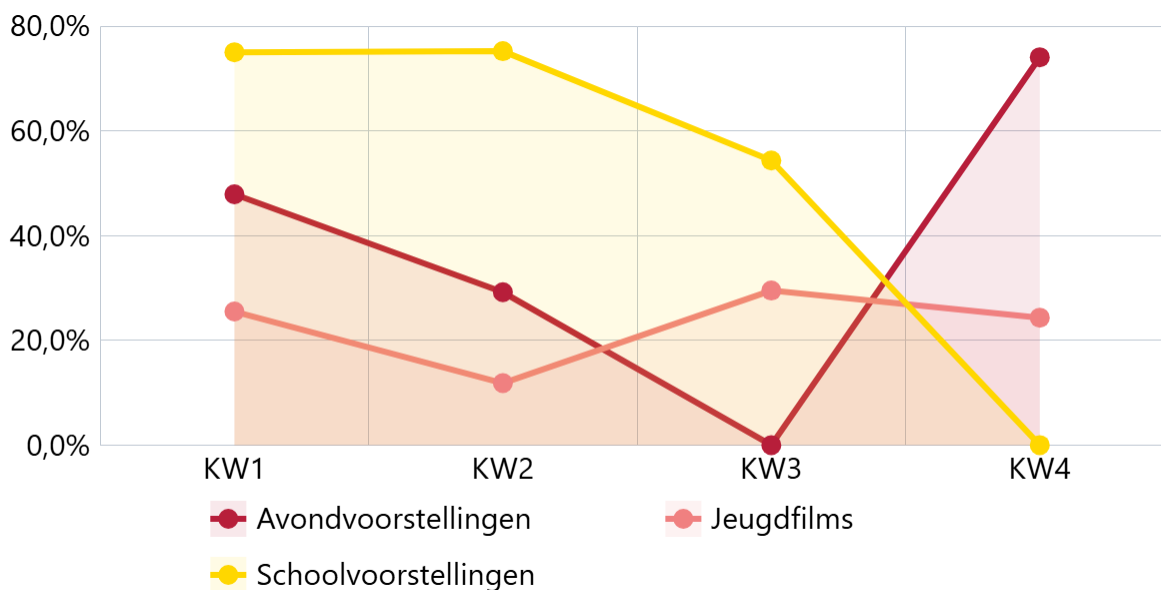
Aantal bezoekers	2024	2025
Aantal bezoekers	53.980	44.159

Aantal actieve leners bibliotheek (jaar)



Bron: Bibliotheek

Bezettingsgraad voorstellingen DHP (verkochte tickets tov beschikbare plaatsen)

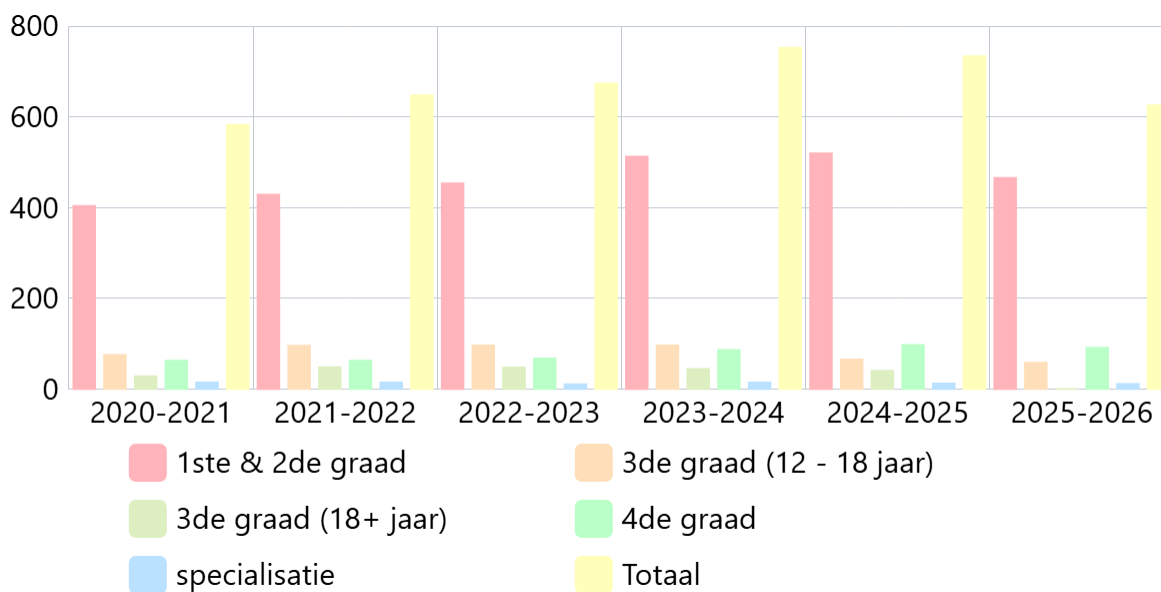


Bron: Cultuurdienst

Type voorstelling	KW1	KW2	KW3	KW4
Avondvoorstellingen	47,9%	29,2%	0,0%	74,0%
Jeugdfilms	25,5%	11,8%	29,5%	24,3%
Schoolvoorstellingen	75,0%	75,2%	54,3%	0,0%

KUMA

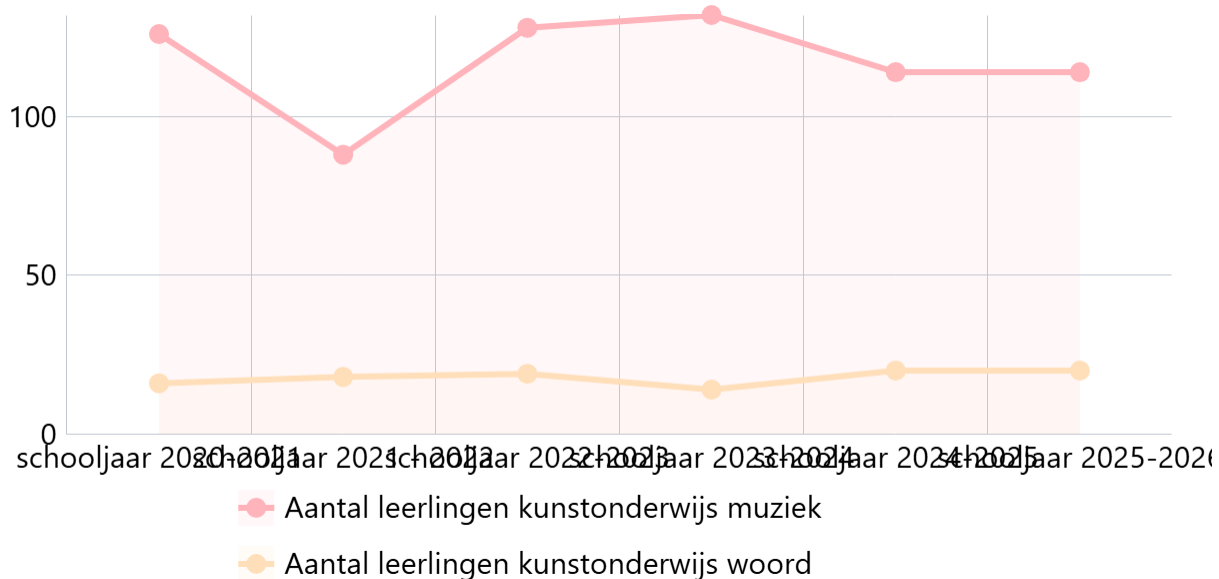
Aantal leerlingen kunstonderwijs (jaar)



Bron: KUMA

Aantal leerlingen kunstonderwijs	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1ste & 2de graad	403	428	453	512	519	465
3de graad (12 - 18 jaar)	75	95	96	96	65	58
3de graad (18+ jaar)	28	48	47	44	40	0
4de graad	62	62	67	86	97	91
specialisatie	14	14	10	14	12	11
Totaal	582	647	673	752	733	625

Aantal leerlingen muziek & woord (jaar)



Bron: KUMA

Aantal leerlingen	schooljaar 2020-2021	schooljaar 2021 - 2022	schooljaar 2022-2023	schooljaar 2023-2024	schooljaar 2024-2025	schooljaar 2025-2026
Aantal leerlingen kunstonderwijs muziek	126	88	128	132	114	114
Aantal leerlingen kunstonderwijs woord	16	18	19	14	20	20

