




Jaarrekening 2023 AGB



maldegem

 Gemeentebestuur Maldegem: Marktstraat 7, 9990 Maldegem

 050 72 89 30 |  info@maldegem.be |  www.maldegem.be

 OCMW Maldegem: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem |  050 72 72 10 |  info@maldegem.be |  www.ocmwmaldegem.be



Inhoudsopgave

Jaarrekening 2023 AGB	1
Inhoudsopgave	3
Voorwoord	4
Beleidsevaluatie.....	5
Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en Levendig Maldegem	6
Beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemners dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.....	6
Financiële nota	8
Doelstellingenrekening (J1)	8
Staat financieel evenwicht (J2).....	10
Realisatie van de kredieten (J3)	12
Balans (J4).....	14
Staat van opbrengsten en kosten (J5).....	15
Toelichting	17
Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1).....	17
Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2).....	20
Investeringsprojecten (T3)	23
Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4).....	30
Toelichting bij de balans (T5).....	32
Financiële risico's	35
Waarderingsregels.....	36
Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen	40
Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven	40
Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/ tekort van het boekjaar	43
Overzicht niet aangewende kredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar.....	44
Rapport dagelijkse werking.....	46
Sporthal MEOS.....	46
Sint-Annazwembad	51
Parkcross	57
Documentatie	59
Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties	59
Overzicht investeringen.....	61
Verbonden entiteiten/Personeelsinzet/Toegestane subsidies/Belastingen.....	63
Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden	63
Jaarverslag	66
Rapport financieel directeur	67

Voorwoord

Voorwoord

Beste bestuursleden,

Jaarlijks wordt de jaarrekening voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad van Maldegem in haar rol van algemene vergadering. De cijfers geven aan hoe we het voorbije jaar gepresteerd hebben.

De jaarrekening bestaat uit volgende onderdelen.

Het eerste hoofdstuk bevat de **beleidsevaluatie**.

In het tweede hoofdstuk wordt de **financiële nota** besproken. De financiële nota geeft de financiële gevolgen weer van het beleid dat het bestuur het voorbije jaar gevoerd heeft. Ze bestaat uit 5 onderdelen namelijk de doestellingenrekening, de staat van financieel evenwicht, de realisatie van de kredieten, de balans en de staat van opbrengsten en kosten. De eerste drie schema's zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. De balans en staat van opbrengsten en kosten zijn samenvattende documenten over de algemene boekhouding.

Het derde hoofdstuk omvat de **toelichting**. Die bevat alle verplichte bijlagen die zijn opgelegd door de wetgever en die een verdere specifieke duiding geven over de evolutie van de cijfers van het afgelopen boekjaar.

Het vierde hoofdstuk bevat informatie over de **dagelijkse werking**.

Het vijfde hoofdstuk bevat de **verplichte documentatie**. Hier kan o.a. een overzicht van alle doelstellingen, actieplannen en acties teruggevonden worden .

De jaarrekening volgens het NBB schema, alsook het jaarverslag van Moore die de controle op de jaarrekening heeft uitgevoerd zijn te raadplegen in de bijlagen.

Beleidsvaluatie

Beleidsvaluatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem heeft ervoor gekozen om met beperkt aantal prioritaire acties te werken.

Per beleidsdoelstelling met prioritaire acties geeft de beleidsvaluatie het volgende weer:

- Omschrijving en verwachte ontvangsten en uitgaven (prioritaire acties, actieplannen en beleidsdoelstellingen);
- Totaal verwachte ontvangsten en uitgaven niet-prioritaire acties en niet-prioritaire actieplannen.

Een **overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties**, met bijhorende ramingen van ontvangsten en uitgaven is terug te vinden in de documentatie van dit rapport.

Strategische Beleidsdoelstelling: 2025-6: Zorgzaam en Levendig Maldegem

Omschrijving

We zijn warm en zorgzaam. We zetten in op een levendig Maldegem met gezonde inwoners en een toegankelijk lokaal bestuur voor elke doelgroep.

Totaal van strategische beleidsdoelstelling 2025-6

	Budget 2023	Aangerekend 2023	Ontvangst 2023	Impact 2023
Exploitatie				
Ontvangsten	121.541	0	121.541	121.541
Uitgaven	-180.051	-189.271	0	-189.271
Totaal Exploitatie	-58.511	-189.271	121.541	-67.730
Investing				
Uitgaven	-40.343	-31.435	0	-31.435
Totaal Investing	-40.343	-31.435	0	-31.435
Totaal	-98.853	-220.706	121.541	-99.165

Beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden

Omschrijving

Dit percentage bedraagt 93% in 2020.

Totaal van beleidsdoelstelling 2025-6-1

	Budget 2023	Aangerekend 2023	Ontvangst 2023	Impact 2023
Exploitatie				
Ontvangsten	121.541	0	121.541	121.541
Uitgaven	-180.051	-189.271	0	-189.271
Totaal Exploitatie	-58.511	-189.271	121.541	-67.730
Investing				
Uitgaven	-40.343	-31.435	0	-31.435
Totaal Investing	-40.343	-31.435	0	-31.435
Totaal	-98.853	-220.706	121.541	-99.165

Actieplannen

Actieplan: 2025-6-1-2: Optimaliseren sportinfrastructuur.

We optimaliseren de sportinfrastructuur.

Actie

A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

Omschrijving (toelichting)

We optimaliseren en bouwen de sportinfrastructuur verder uit. We maken het sportpark nog aantrekkelijker met nieuwe sportvoorzieningen en optimaliseren de bestaande accommodaties.

Startdatum

01-01-2020

Einddatum

31-12-2027

Stand van zaken

Het ontwerp voor de herinrichting van de cafetaria van de MEOS werd verder uitgewerkt. Daarnaast werden er noodzakelijke werken uitgevoerd in zwembad.

Financiële cijfers AGB 2023

	Budget 2023	Aangerekend 2023	Ontvangst 2023	Impact 2023
I Investering				
Uitgaven	-40.342,76	-31.434,50	0,00	-31.434,50
Totaal Investering	-40.342,76	-31.434,50	0,00	-31.434,50
	-40.342,76	-31.434,50	0,00	-31.434,50

Schepen

Peter Van Hecke

Totaal van niet-prioritaire actieplannen in beleidsdoelstelling 2025-6-1

2025-6-1-7: Maldegem organiseert en faciliteert evenementen.

	Budget 2023	Aangerekend 2023	Ontvangst 2023	Impact 2023
Exploitatie				
Ontvangsten	121.541	0	121.541	121.541
Uitgaven	-180.051	-189.271	0	-189.271
Totaal Exploitatie	-58.511	-189.271	121.541	-67.730
Totaal	-58.511	-189.271	121.541	-67.730

Financiële nota

De financiële nota van het meerjarenplan bestaat uit:

- Het financieel doelstellingenplan (M1)
- De staat van het financieel evenwicht (M2)
- Het overzicht van de kredieten (M3).

Doelstellingenrekening (J1)

Schema J1: Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft een samenvatting van de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire acties of actieplannen in kaderen.

 <p>autonoom gemeentebedrijf maldegem</p>	J1: Doelstellingenrekening	
	2023	
Journaalvolgnommern: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / EK Budg. 8289		
Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)	Algemeen directeur: Britt Schouppe	
Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Financieel directeur: Isabelle Dombret	

Prioritaire beleidsdoelstelling: 2025-6-1: Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	189.271	180.051
Ontvangst	121.541	121.541
Saldo	-67.730	-58.511
Investing		
Uitgave	31.435	40.343
Ontvangst	0	0
Saldo	-31.435	-40.343
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	12.004	32.150
Ontvangst	0	0
Saldo	-12.004	-32.150
Financiering		

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	766.870	605.909
Ontvangst	1.286.591	1.200.973
Saldo	519.721	595.064
Investering		
Uitgave	13.946	13.946
Ontvangst	0	0
Saldo	-13.946	-13.946
Financiering		
Uitgave	364.495	364.495
Ontvangst	80.000	80.000
Saldo	-284.495	-284.495

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	956.141	785.960
Ontvangst	1.408.131	1.322.513
Saldo	451.990	536.553
Investering		
Uitgave	57.384	86.438
Ontvangst	0	0
Saldo	-57.384	-86.438
Financiering		
Uitgave	364.495	364.495
Ontvangst	80.000	80.000
Saldo	-284.495	-284.495

Staat financieel evenwicht (J2)

Schema J2: Staat van het financieel evenwicht

Dit rapport vergelijkt de gerealiseerde financiële evenwichten van de jaarrekening met de geplande evenwichten uit het meerjarenplan Dit volgens de drie gekende indicatoren: het beschikbaar budgettair resultaat, de autofinancieringsmarge en de gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

	<h2>J2: Staat van het financieel evenwicht</h2>
	<p>2023</p> <p>Journalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / EK Budg. 8289</p>
<p>Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)</p> <p>Marktstraat 7, 9990 Maldegem</p>	<p>Algemeen directeur: Britt Schoupe</p> <p>Financieel directeur: Isabelle Dombret</p>

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Exploitatiesaldo	451.990	536.553	-84.563
a. Ontvangsten	1.408.131	1.322.513	85.618
b. Uitgaven	956.141	785.960	170.181
II. Investeringsaldo	-57.384	-86.438	29.054
a. Ontvangsten	0	0	0
b. Uitgaven	57.384	86.438	-29.054
III. Saldo exploitatie en investeringen	394.606	450.115	-55.509
IV. Financieringsaldo	-284.495	-284.495	0
a. Ontvangsten	80.000	80.000	0
b. Uitgaven	364.495	364.495	0
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	110.111	165.620	-55.509
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig	98.883	98.883	0
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	208.995	264.504	-55.509
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	208.995	264.504	-55.509

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Exploitatiesaldo	451.990	536.553	-84.563
II. Netto periodieke aflossingen	364.495	364.495	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	364.495	364.495	0
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0	0
III. Autofinancieringsmarge	87.495	172.058	-84.563

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Autofinancieringsmarge	87.495	172.058	-84.563
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-100.704	-100.704	0
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	364.495	364.495	0
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	465.199	465.199	0
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-13.209	71.354	-84.563

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Autonoom gemeentebedrijf	208.995	264.504	-55.509
- Gemeente & OCMW Maldegem	5.587.102	1.908.558	3.678.544
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	5.796.097	2.173.062	3.623.035
II. Autofinancieringsmarge			
- Autonoom gemeentebedrijf	87.495	172.058	-84.563
- Gemeente & OCMW Maldegem	7.594.143	5.937.524	1.656.619
Totale Autofinancieringsmarge	7.681.638	6.109.582	1.572.056
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Autonoom gemeentebedrijf	-13.209	71.354	-84.563
- Gemeente & OCMW Maldegem	8.184.489	7.889.307	295.182
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	8.171.280	7.960.661	210.619

Realisatie van de kredieten (J3)

Schema J3: Realisatie van de kredieten

Dit rapport bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven (jaarrekening), de kredieten die voor dat jaar opgenomen waren in het meerjarenplan 2023 (eindkredieten) en de kredieten zoals opgenomen in de meerjarenplanaanpassing van 2022 (initiële kredieten).


 autonoom gemeentebedrijf maldegem	J3: Realisatie van de kredieten		2023	
	Journaalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / IK Budg. 7848 EK Budg. 8289 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem		Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret	

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	956.141	1.408.131	785.960	1.322.513	873.971	1.293.728
Investeringen	57.384	0	86.438	0	890.981	0
Financiering	364.495	80.000	364.495	80.000	364.495	900.000
Leningen en leasings	364.495	80.000	364.495	80.000	364.495	900.000

Balans (J4)

Schema J4: Balans

De balans geeft het overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het jaar in vergelijking met het vorige jaar. Ze bevat alle activa en passiva. De activa zijn de bezittingen van het bestuur, er wordt een onderscheid gemaakt tussen vaste en vlottende activa. De passiva zijn de financieringsbronnen, ze zijn ingedeeld in de schulden en het netto-actief. Het netto-actief is het verschil tussen de activa en de schulden.

	J4: Balans
	2023
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / JR-1 Budg. 83096 Alg. 6784
Autonomo gemeentebedrijf (0870.672.097)	Algemeen directeur: Britt Schoupe
Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Financieel directeur: Isabelle Dombret

	2023	2022
ACTIVA	6.004.116	6.203.211
I. Vlottende activa	2.138.677	2.092.443
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	243.849	125.138
B. Vorderingen op korte termijn	221.940	257.905
1. Vorderingen uit ruiltransacties	141.940	197.751
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	80.000	60.154
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	4.226
D. Overlopende rekeningen van het actief	1.672.888	1.705.173
II. Vaste activa	3.865.439	4.110.768
B. Financiële vaste activa	1.250	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	0
C. Materiële vaste activa	3.824.616	4.098.633
1. Gemeenschapsgoederen	3.824.616	4.098.633
a. Terreinen en gebouwen	3.799.017	4.068.422
c. Installaties, machines en uitrusting	20.533	24.377
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	5.067	5.835
D. Immateriële vaste activa	39.573	12.135
PASSIVA	6.004.116	6.203.211
I. Schulden	5.805.044	6.115.463
A. Schulden op korte termijn	613.046	664.971
1. Schulden uit ruiltransacties	262.426	54.812
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	262.426	54.812
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	1.616	237.356
3. Overlopende rekeningen van het passief	10.509	8.309
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	338.495	364.495
B. Schulden op lange termijn	5.191.997	5.450.492
1. Schulden uit ruiltransacties	5.191.997	5.450.492
b. Financiële schulden	5.191.997	5.450.492
II. Nettoactief	199.072	87.748
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	167.755	177.721
B. Gecumuleerd overschot of tekort	31.317	-89.974

Staat van opbrengsten en kosten (J5)

Schema J5: Staat van opbrengsten en kosten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt de opbrengsten en de kosten van het jaar en vergelijkt die met het vorige jaar. Er wordt onderscheid gemaakt tussen de operationele en de financiële kosten en opbrengsten. Het verschil tussen de totale opbrengsten en de totale kosten resulteert in het overschot of tekort van het boekjaar.

Er zal, na goedkeuring van de raad, over 2023 een dividend van 191.878 euro aan de gemeente worden betaald.



J5: Staat van opbrengsten en kosten

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / JR-1 Budg. 83096 Alg. 6784

Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097)
Marktstraat 7, 9990 Maldegem

Algemeen directeur: Britt Schouppe
Financieel directeur: Isabelle Dombret

	2023	2022
I. Kosten	1.104.929	1.138.451
A. Operationele kosten	993.989	1.018.306
1. Goederen en diensten	688.913	711.820
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	301.955	303.862
8. Andere operationele kosten	3.122	2.625
B. Financiële kosten	110.940	120.145
II. Opbrengsten	1.418.097	1.048.477
A. Operationele opbrengsten	1.408.129	1.038.511
1. Opbrengsten uit de werking	1.403.629	1.018.943
3. Werkingssubsidies	4.500	4.339
b. Specifieke werkingssubsidies	4.500	4.339
6. Andere operationele opbrengsten	0	15.230
B. Financiële opbrengsten	9.968	9.966
III. Overschot of tekort van het boekjaar	313.168	-89.974
A. Operationeel overschot of tekort	414.140	20.205
B. Financieel overschot of tekort	-100.971	-110.179
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	313.168	-89.974
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	191.878	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	121.291	-89.974

Toelichting

De toelichting van het meerjarenplan bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

De toelichting bestaat uit:

- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard (schema T1);
- een overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2);
- de investeringsprojecten (schema T3);
- een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4);
- een overzicht van de financiële risico's: een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken;
- een beschrijving van de grondslagen en assumpties die gehanteerd werden voor de opmaak van het meerjarenplan en de wijzigingen daarvan ten opzichte van het vorige beleidsrapport.
- Verwijzing naar plaats waar documentatie beschikbaar is.

Overzicht ontvangsten en uitgaven - functioneel (T1)

Schema T1: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

 <p>autonoom gemeentebedrijf maldegem</p>	T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard		2023
	<p>Journaalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / EK Budg. 8298 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem</p>		<p>Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret</p>

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	244.419	179.338	88.177	271.615	79.800	70.316	61.077
Ontvangsten	393.199	102.426	0	0	0	0	0
Saldo	148.780	-76.912	-88.177	-271.615	-79.800	-70.316	-61.077
Financiering							
Uitgaven	505.208	430.122	393.127	364.495	364.495	338.495	465.895
Ontvangsten	91.895	165.383	50.000	80.000	80.000	1.274.000	4.362.000
Saldo	-413.313	-264.739	-343.127	-284.495	-284.495	935.505	3.896.105
Interne werking en veiligheid							
Exploitatie							
Uitgaven	52.035	47.768	59.424	73.230	73.625	93.002	94.651
Ontvangsten	25.798	24.963	25.442	29.252	29.421	43.730	44.665
Saldo	-26.237	-22.805	-33.982	-43.977	-44.205	-49.272	-49.986
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	1.250	10.000	10.000
Saldo	0	0	0	-1.250	-1.250	-10.000	-10.000

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Publieke Ruimte							
Exploitatie							
Ontvangsten	0	0	6.208	2.320	5.000	5.000	5.000
Saldo	0	0	6.208	2.320	5.000	5.000	5.000
Vrije Tijd en Vorming							
Exploitatie							
Uitgaven	466.026	443.379	657.159	611.297	632.535	671.330	634.098
Ontvangsten	736.154	904.206	1.006.861	1.376.559	1.288.092	1.124.917	1.252.674
Saldo	270.128	460.827	349.702	765.262	655.558	453.587	618.576
Investerings							
Uitgaven	54.838	63.574	66.032	56.134	56.134	1.293.302	4.352.100
Saldo	-54.838	-63.574	-66.032	-56.134	-56.134	-1.293.302	-4.352.100



Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard (T2)

Schema T2: Overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard

 <p>autonoom gemeentebedrijf maldegem</p>	T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard		2023
	Journaalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 / EK Budg. 8298 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Britt Schoupe Financieel directeur: Isabelle Dombret	

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	517.112	491.146	716.583	685.168	706.802	764.333	728.748	715.795
1. Goederen en diensten	515.513	490.166	713.959	682.047	703.711	761.833	726.248	713.295
5. Andere operationele uitgaven	1.599	981	2.625	3.122	3.091	2.500	2.500	2.500
B. Financiële uitgaven	107.449	97.215	88.177	79.095	79.158	70.316	61.077	52.037
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	106.500	97.188	88.123	79.083	79.083	70.241	61.002	51.962
- aan financiële instellingen	106.500	97.188	88.123	79.083	79.083	70.241	61.002	51.962
2. Andere financiële uitgaven	949	26	54	12	75	75	75	75
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	137.919	82.124	0	191.878	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.155.151	1.031.585	1.038.511	1.408.129	1.322.513	1.173.648	1.302.339	1.416.645
1. Ontvangsten uit de werking	751.962	923.815	1.018.943	1.403.629	1.318.013	1.169.648	1.298.339	1.412.645
3. Werkingssubsidies	403.189	107.760	4.339	4.500	4.500	4.000	4.000	4.000
a. Algemene werkingssubsidies	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	393.199	102.426	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.990	5.334	4.339	4.500	4.500	4.000	4.000	4.000
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	4.500	0	0	0	0
- van andere entiteiten	9.990	5.334	4.339	0	4.500	4.000	4.000	4.000
5. Andere operationele ontvangsten	0	11	15.230	0	0	0	0	0
B. Financiële ontvangsten	0	9	0	2	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	392.671	361.110	233.751	451.990	536.553	338.999	512.513	648.813

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	1.250	1.250	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	1.250	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	52.773	34.808	55.920	24.700	24.700	939.510	4.052.100	4.012.100
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	52.773	34.808	55.920	24.700	24.700	939.510	4.052.100	4.012.100
a. Terreinen en gebouwen	37.968	23.818	55.920	24.700	24.700	939.510	4.052.100	4.012.100
c. Roerende goederen	14.805	10.990	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	2.065	28.767	10.112	31.435	31.435	363.792	310.000	100.000
III. Investeringsaldo	-54.838	-63.574	-66.032	-57.384	-57.384	-1.303.302	-4.362.100	-4.112.100
Saldo exploitatie en investeringen	337.833	297.536	167.719	394.606	479.169	-964.302	-3.849.587	-3.463.287


I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	505.208	430.122	393.127	364.495	364.495	338.495	465.895	640.375
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leaseings	505.208	430.122	393.127	364.495	364.495	338.495	465.895	640.375
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025	2026
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	91.895	165.383	50.000	80.000	80.000	1.274.000	4.362.000	4.112.000
- opname van leningen en leaseings bij andere entiteiten	91.895	165.383	50.000	80.000	80.000	1.274.000	4.362.000	4.112.000
III. Financieringsaldo	-413.313	-264.739	-343.127	-284.495	-284.495	935.505	3.896.105	3.471.625
Budgettair resultaat van het boekjaar	-75.480	32.797	-175.408	110.111	194.674	-28.797	46.518	8.338

De resultaten van de jaren 2024-2026 zijn gebaseerd op de cijfers zoals ze voorzien waren in meerjarenplanaanpassing 4 2020-2025.



Investeringsprojecten (T3)

Schema T3: Investeringsprojecten

 <p>autonoom gemeentebedrijf maldegem</p>	T3: Investeringsproject		2023
	Journaalvolnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret	

PRIO IP-G162: Optimaliseren omgeving Meos door de gemeente.

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	27.950	0	0	0	27.950
B. Investerings in materiële vaste activa	0	27.950	0	0	0	27.950
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	27.950	0	0	0	27.950
a. Terreinen en gebouwen	0	27.950	0	0	0	27.950

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	24.590	0	3.360	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	24.590	0	3.360	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige mva	24.590	0	3.360	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	24.590	0	3.360	0	0	0

PRIO PR-0030: Aanpassing cafetaria sporthal MEOS

A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	28.797	0	224.992	0	253.789
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	214.264	0	214.264
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	214.264	0	214.264
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	214.264	0	214.264
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	28.797	0	10.728	0	39.524

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	8.750	10.112	9.935	224.992	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	214.264	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige mva	0	0	0	0	214.264	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	214.264	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	8.750	10.112	9.935	10.728	0

PRIO PR-0056: Aanpassingswerken technische installaties zwembad
A-6-1-2-01: Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	39.380	0	340.064	0	379.445
B. Investerings in materiële vaste activa	0	17.880	0	297.000	0	314.880
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	17.880	0	297.000	0	314.880
a. Terreinen en gebouwen	0	17.880	0	297.000	0	314.880
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	21.500	0	43.064	0	64.564

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	17.880	21.500	340.064	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	17.880	0	297.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige mva	0	0	17.880	0	297.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	17.880	0	297.000	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	21.500	43.064	0

PRIO PR-0129: Vernieuwen theatertechnieken CC Den Hoogen Pad

A-6-1-9-03: We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	377.000	0	377.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	357.000	0	357.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	357.000	0	357.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	357.000	0	357.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	20.000	0	20.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	10.000	10.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	10.000	10.000

PRIO PR-0149: Nieuwbouw gemeenschapscentrum Den Hoogen Pad
A-6-1-9-03: We bouwen een gemeenschapscentrum op maat van de leefkern Adegem

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	8.343.000	0	8.343.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.643.000	0	7.643.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.643.000	0	7.643.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	7.643.000	0	7.643.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	700.000	0	700.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	300.000	4.300.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	4.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige mva	0	0	0	0	0	4.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	4.000.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	300.000	300.000

Reeds geschrapte investeringsprojecten:

PRIO PR-0005: Cultuurcentrum Maldegem centrum

A-6-1-8-02: Cultuurcentrum in Maldegem centrum (geschrapd vanaf 2022).

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	20.017	0	0	0	20.017
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	20.017	0	0	0	20.017

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	20.017	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	20.017	0	0	0	0



Overzicht van de evolutie van de financiële schulden (T4)

Schema T4: Overzicht van de evolutie van de financiële schulden

De financiële schulden in het schema T4 geven een overzicht van alle financiële schulden ten laste van het Autonoom Gemeentebedrijf Maldegem en ten laste van derden.

De evolutie geeft een zicht op nieuwe leningen en bijbehorende periodieke aflossingen en interesten (periodieke leningslasten).

De jaren 2024 tot en met 2026 werden overgenomen op basis van het voorstel meerjarenplanaanpassing nr 5 2020-2027 omdat reeds gekend is dat de nieuwe leningen zoals voorzien in meerjarenplanaanpassing 4 niet in die mate zullen worden opgenomen.


	T4: Evolutie van de financiële schulden	2023
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 97625 Alg. 4672 Autonoom gemeentebedrijf (0870.672.097) Marktstraat 7, 9990 Maldegem	Algemeen directeur: Britt Schouppe Financieel directeur: Isabelle Dombret

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	5.992.731	5.764.987	5.450.492	5.191.997	6.090.103	5.754.208	5.384.213
1. Financiële schulden op 1 januari	6.361.589	5.992.731	5.764.987	5.450.492	5.191.997	6.090.103	5.754.208
2. Nieuwe leningen	91.895	165.383	50.000	80.000	1.374.000	150.000	122.000
4. Overboekingen	-460.753	-393.127	-364.495	-338.495	-475.895	-485.895	-491.995
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	430.122	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895	491.995
1. Financiële schulden op 1 januari	474.577	430.122	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895
2. Aflossingen	-505.208	-430.122	-393.127	-364.495	-338.495	-475.895	-485.895
3. Overboekingen	460.753	393.127	364.495	338.495	475.895	485.895	491.995
Totaal financiële schulden	6.422.853	6.158.114	5.814.987	5.530.492	6.565.997	6.240.103	5.876.208



Toelichting bij de balans (T5)

Schema T5: de toelichting bij de balans

 <p>Schema T5: De toelichting bij de balans AGB Maldegem Marktstraat 7 - 9990 Maldegem Ondernemingsnr.: 0870.672.097</p>

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C. Materiële vaste activa	€ 4.098.633,40	€ 24.699,62	€ 0,00	€ 0,00		€ 298.717,28	€ 0,00	€ 3.824.615,74
1. Gemeenschapsgoederen	€ 4.098.633,40	€ 24.699,62	€ 0,00	€ 0,00		€ 298.717,28	€ 0,00	€ 3.824.615,74
a. Terreinen en gebouwen	€ 4.068.421,50	€ 24.699,62	€ 0,00	€ 0,00		€ 294.104,59	€ 0,00	€ 3.799.016,53
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 24.376,63	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.844,09	€ 0,00	€ 20.532,54
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 5.835,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 768,60	€ 0,00	€ 5.066,67
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 12.135,09	€ 31.434,50	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.996,53	€ 0,00	€ 39.573,06

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 177.721,24	€ 0,00	€ 9.965,82	€ 0,00	€ 167.755,42
Totaal	€ 177.721,24	€ 0,00	€ 9.965,82	€ 0,00	€ 167.755,42
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ -89.973,70	€ 121.290,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.316,84
Totaal	€ -89.973,70	€ 121.290,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.316,84
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
AGB	€ 87.747,54			€ 111.324,72	€ 199.072,26
Totaal	€ 87.747,54			€ 111.324,72	€ 199.072,26

Financiële risico's

Financiële risico's

De financiële risico's betreffen een overzicht van de belangrijkste financiële risico's die een bestuur loopt en hoe het bestuur denkt deze al dan niet onder controle te krijgen. Hierin zitten niet de klassieke financiële risico's die we beheren vanuit het organisatiebeheersing systeem.

Risico's inzake het schuldbeheer:

- het renterisico: het risico op hogere rentelasten omwille van de wijzigende rente-omgeving.
- het aflossingsrisico: het risico dat verband houdt met de terugbetaling van leningen en certificaten of hogere aflossingen omwille van de wijzigende omgeving;
- Er werden geen nieuwe bankleningen opgenomen en de lopende leningen zijn vast waardoor er geen herziening is van de interest en er dus geen risico's is.

Maatregelen:

Het bestuur doet aan actief schuldbeheer waardoor op regelmatige tijdstippen de krediet portefeuille samen met de banken wordt geanalyseerd om zo tot eventuele besparingen te komen, of minder risico's in te bouwen door bijvoorbeeld een vaste rentevoet voor een langere looptijd te nemen.

Alle leningen hebben een vaste rentevoet.

Het AGB Maldegem heeft van de gemeente een waarborg ter dekking van de bankleningen gekregen. Deze is per 31/12/2023 2.211.048,14 euro.

Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten:

- Borgstellingen: de gemeente staat borg voor de leningen van het AGB Maldegem (2.211.048,14 euro per 31/12/2023)
- Toegestane leningen (het risico op niet-terugbetaling): er zijn enkel toegestane leningen t.a.v. het AGB Maldegem

Risico's inzake de evolutie van de exploitatie-uitgaven en ontvangsten:

- Het debiteuren risico is het risico dat een debiteur niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Dit wordt nauwgezet opgevolgd door de financiële dienst, en waar nodig tijdig actie ondernomen.

Risico's inzake geschillen

Er is een ondergronds lek in de douches van de sporthal MEOS. Er werd hiervoor een schadedossier ingediend. De verantwoordelijkheid werd nog niet vastgesteld. Er werden in 2019 reeds herstellingen uitgevoerd zodat het lek niet nog meer schade zou veroorzaken. Er werd een tijdelijke oplossing voorzien. De procedure zal ten gronde worden gevoerd. De verzekering zal tussenkomen in het herstel van 2 kleedkamers.

Risico: Fraude in betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betaalverkeer van lokale besturen vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen gekend bij andere besturen waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters, die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met dien verstande dat het rekeningnummer werd aangepast. Op die manier tracht men grote sommen te onderscheppen.

Er zijn interne procedures vastgelegd om dit risico te minimaliseren. Er kunnen maar een beperkt aantal medewerkers bankrekeningen toevoegen of wijzigen en wordt er steeds via een externe bron een controle uitgevoerd.

Ook CFO-fraude is een gekend fenomeen in de sector. De oplichter geeft zich in dit geval uit als een gezaghebbende persoon of tracht op een sluiske wijze te achter halen wie welke tekenbevoegdheid heeft. Op basis van mooie praatjes wordt vervolgens geprobeerd om medewerkers aan te zetten lot het uitvoeren van financiële transacties richting de bankrekening van de oplichter.

Ook 'hacking' (het ongeoorloofd binnentreden in computersystemen of het versleutelen van bestanden om deze dan tegen betaling opnieuw vrij te geven) en phishing (valse e-mail berichten versturen met de bedoeling om de ontvanger aan te zetten tot de verrichting van een financiële transactie of het vrijgeven van codes) zijn een gekend fenomeen. Regelmatig worden de diensten op de hoogte gebracht van dit risico door de ICT dienst en de DPO.

Naast risico's rond fraude zijn er ook de gekende risico's met betrekking tot de inhoudingsplicht in het kader van overheidsopdrachten. In verschillende fases van de overheidsopdracht wordt dit gecontroleerd via een centrale site van de RSZ.

Waarderingsregels

De waarderingsregels

Artikel 1:

Het directie comité stelt de waarderingsregels vast als volgt:

•Algemene waarderingsregels

Als algemene regel geldt dat elk actief bestanddeel wordt gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans wordt opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen. Evenwel worden de vorderingen in principe gewaardeerd tegen hun nominale waarde.

•Rubriek 21 – Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt en al dan niet aan waardeschommelingen actief zijn. Belangrijk is het "gebruiks"-aspect gedurende meerdere boekhoudperiodes. De kosten mogen dus niet ten laste genomen worden van het jaar waarin ze toevallig ontstaan.

Onder de immateriële vaste activa worden de volgende subrubrieken opgenomen:

1° de kosten van onderzoek en ontwikkeling;

2° de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;

3° de goodwill;

4° de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa *;

5° de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten, die geen deel uitmaken van een materieel vast activum.

Voorstel van afschrijvingsritme: 5 jaar

* Vooruitbetalingen worden niet afgeschreven tot op het moment dat het gebruiksklaar is, vervolgens worden deze overgeboekt naar de betreffende rubriek.

•Rubriek 22 – Terreinen, gebouwen, wegen en andere infrastructuur

De rubriek 22 omvat de terreinen en gebouwen die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel. Indien het kosteloze innames van gronden betreft waarvoor geen schatting is gebeurd, dan moet een gemiddelde waarde van 50 euro per m2 gebruikt worden.

De wegen en de overige infrastructuur behoren uitsluitend tot de categorie van de gemeenschapsgoederen.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- terreinen bebouwd en onbebouwd: NIHIL

- gebouwen: 30-33 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op terreinen en gebouwen: 15 jaar

- inrichting/installaties van terreinen en gebouwen (onroerend door zijn aard): 10-30 jaar

- toebehoren aan wegen (hydranten, duiker,...): 15 jaar

- wegen (grondwerken en verharding, zaten): 50 jaar

- wegen (slijtlaag, straatmeubilair, verkeerssignalisatie): 10-15 jaar

- waterwegen en waterbekkens: 30 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan wegen, nutsleidingen en riolering: 15 jaar

- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen aan slijtlaag: 5 jaar

- overige infrastructuur (bruggen, viaducten, openbare verlichting): 30 jaar

- overige infrastructuur (riolen, waterleidingen, andere nutsleidingen, , ...): 30-50 jaar

•Rubriek 23 – Installaties, machines en uitrusting

De rubriek 23 omvat de installaties, machines en uitrusting die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- installaties, machines en uitrusting: 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op installaties, machines en uitrusting: 5 jaar

•Rubriek 24 – Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

De rubriek 24 omvat de het meubilair, de kantooruitrusting en het rollend materieel die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- (kantoor)meubilair: 10-15 jaar
- informaticamaterieel : 5 jaar (dit bevat oa computer, beamer, camera, laptop, kopieermachine, printer, ...)
- rollend materieel (personenwagen, bestelwagens, brom- of motorfiets, fiets, aanhangwagen, ...): 5 jaar
- rollend materieel (vrachtwagen, bus, technische wagen, tractor, grasmaaier, ...): 10 jaar
- buitengewoon onderhoud en herstellingen op rollend materieel: 5 jaar

•Rubriek 25 – Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

De rubriek 25 omvat de vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht (erfpacht, recht van opstal) die behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Voor beide categorieën geldt dat de activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Voorstel van afschrijvingsritme:

- dito aan de afschrijvingsritmes zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

•Rubriek 26 – Overige materiële vaste activa

De rubriek 26 omvat de terreinen, gebouwen en roerende goederen die niet behoren tot de categorie gemeenschapsgoederen of de categorie bedrijfsmatige vaste activa. Deze activa worden niet gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het herwaarderingsmodel.

Wat kan onder deze rubriek vallen:

- bossen zonder maatschappelijke functie (niet toegankelijk voor publiek);
- niet-bebouwde bouwgronden die in de toekomst voor verkoop worden aangeboden op de particuliere markt;
- woningen, magazijnen die verhuurd worden;
- landbouwgronden die de gemeente in erfpacht geeft aan landbouwers

Voorstel van afschrijvingsritme:

- gronden (bebouwd- niet bebouwd): NIHIL
- woningen: 30-33 jaar
- uitzonderlijk onderhoud en herstellingen op woningen: 15 jaar
- overige roerende goederen: dito aan het afschrijvingsritme zoals opgenomen in de andere rubrieken (22-23-24)

Voorstel van herwaardering:

Volgens de BBC worden materiële vaste activa enkel geherwaardeerd wanneer zij behoren tot de overige materiële vaste activa. Na hun opname als een actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

•Rubriek 27 – Cultureel erfgoed

De rubriek 27 omvat het cultureel erfgoed en wordt verder opgedeeld volgens op opdeling roerend of onroerend. Het cultureel erfgoed behoort uitsluitend tot de categorie gemeenschapsgoederen wat inhoudt dat deze activa worden gebruikt voor de maatschappelijke dienstverlening. Als waardering geldt het kostprijsmodel.

Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk belang.

Waarderingsregels m.b.t. cultureel erfgoed:

Erfgoederen behoren tot de gemeenschapsgoederen en bijgevolg geldt het kostprijsmodel. In bepaalde gevallen wordt een goed behorende tot het erfgoed pro memorie opgenomen in de balans. Dit is het geval wanneer een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden. In deze gevallen bedraagt de aanschaffingswaarde 1 euro.

Erfgoederen zullen in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of ook weinig dienstenpotentieel inhouden. Conform de waarderingsregels van de materiële vaste activa, hebben deze goederen dus geen gebruikswaarde. Niettemin moet het bestuur aanzienlijke inspanningen leveren om deze goederen in stand te houden. Het bestuur treedt hier dus op als beheerder van deze goederen voor de toekomstige generaties. Daarom is het aangewezen deze goederen pro memorie op te nemen in de balans. Dit laat het bestuur toe om consistent een beleid te voeren inzake de rapportering van transacties in erfgoederen op een wijze dat het de gerapporteerde financiële performantie niet verdraait. Relevante informatie over deze erfgoederen kan via de toelichting worden verschaft.

•Rubriek 28 – Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten met de bedoeling om een duurzame band te creëren met deze entiteiten. Duurzaamheid is dan ook het criterium aan de hand waarvan wordt bepaald of de belangen en vorderingen thuishoren onder de financiële vaste activa dan wel onder de geldbeleggingen.

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde

De financiële vaste activa bestaan uit:

- de extern verzelfstandigde agentschappen;
- de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, intercommunales en soortgelijke samenwerkingsverbanden;
- de publiek-private samenwerkingsverbanden;
- verenigingen of vennootschappen van privaatrecht als vermeld in titel 8 van het OCMW-decreet van 19 december 2008;
- de andere financiële vaste activa.

Voorstel van afschrijvingsritme: NIET VAN TOEPASSING

Voorstel Herwaardering: op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (en dan vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde.

Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering

- eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen
- eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Voorstel waardevermindering: Concreet moet voor de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen tot waardevermindering worden overgegaan in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden

•Rubriek 29 – vorderingen op lange termijn

Onder de vorderingen op lange termijn, onderdeel van de vaste activa, worden de vorderingen opgenomen met een contractuele looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar niet invorderbaar zijn. De vorderingen of het gedeelte

van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die wel binnen het jaar invorderbaar zijn, moeten worden overgeboekt naar de rubriek 'I.E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen' van de vlottende activa. Vorderingen op lange termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de invorderbaarheid van een vordering op lange termijn twijfelachtig wordt, dan moet deze vordering worden overgeboekt naar een rekening dubieuze debiteuren. Op deze manier worden de moeilijk inbare vorderingen in de boekhouding afgezonderd zodat ze beter opvolgbaar worden.

Er zijn dus twee momenten waarop over een waardevermindering kan worden beslist:

- (1) Op het ogenblik dat zich een feit voordoet waaruit kan worden afgeleid dat de debiteur betalingsproblemen heeft. Een voorbeeld van zo'n feit is een veroordeling die deze debiteur oploopt omdat hij een betalingsverplichting ten opzichte van een andere schuldeiser niet nakwam;
- (2) Op balansdatum. Voor elk bestuur is het belangrijk zich per 31 december te bezinnen over de waarde van de vorderingen. Het gebeurt dat een bestuur, bijvoorbeeld bij het toekennen van een lening, nogal optimistisch oordeelt over de kans op terugvordering.

Rubriek 30 Voorraden

Indien de voorraden zouden toenemen, zal de FIFO-methode worden gebruikt.

•Rubriek 40 Vorderingen op ten hoogste een jaar

Vorderingen worden in de balans opgenomen tegen de nominale waarde. Er wordt een gepaste waardevermindering toegepast indien de betaling op de vervaldag geheel of gedeeltelijk onzeker is, of wanneer de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekwaarde.

Vorderingen in vreemde valuta worden omgerekend aan de officiële koers in voege op datum van de boeking van de factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze omgerekend aan de officiële koers op balansdatum.

Voorstel waardevermindering:

Als er meer dan 2 jaar verstreken is na de vervaldatum van de factuur :

100 % dubieuze klant.

Behalve wanneer de cliënt een Instelling is, de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenten, Parastatalen, Hospitalen, een Mutualiteit of dergelijke

Voor de vorderingen die meer dan 2 jaar verstreken zijn na de vervaldatum van de factuur zal de financieel directeur een waardevermindering inschatten voor het waarschijnlijke verlies per individuele vordering, naargelang kostensoort, bedrag, type cliënt.

- Indien ouder dan 2 jaar: 25 %
- Indien ouder dan 3 jaar: 50 %
- Indien ouder dan 5 jaar: 100 %

Er kan steeds afgeweken worden van bovenstaande regels indien er voldoende reden kan vastgesteld worden om af te wijken.

Er wordt een minderwaarde geboekt bij ontheffing.

•Rubriek 50 Geldbeleggingen en liquide middelen

De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

De liquide middelen en geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten worden onmiddellijk ten laste van het resultaat geboekt. Er worden waardeverminderingen geboekt indien de realisatiewaarde op balansdatum lager is dan het voordien geboekte bedrag.

•Rubriek 44 Schulden op meer dan een jaar en op ten hoogste een jaar
De schulden worden in de balans opgenomen voor hun nominale waarde. De handelsschulden in vreemde valuta worden omgerekend tegen de koers op de dag van de boeking van de inkomende factuur. Op het einde van het boekjaar worden ze herberekend aan de officiële koers op balansdatum.

•Rubriek 6 – 7 Resultatenrekening
Kosten en opbrengsten worden toegerekend op de periode waarop ze betrekking hebben.

Rechten en verplichtingen die niet in de balans zijn opgenomen

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De gemeente Maldegem heeft een recht van opstal gegeven aan het AGB Maldegem op de gronden waar de sporthal MEOS nu staat. De overeenkomst loopt gedurende 49 jaar en is ingegaan op 1 juli 2008 en eindigt op 30 juni 2057. Het recht van opstal wordt verleend tegen een betaling van een jaarlijkse vergoeding van 5.863 euro (basis). De vergoeding is van rechtswege gekoppeld aan de index van de consumptieprijzen. De gronden mogen uitsluitend bestemd worden voor activiteiten vermeldt in de statuten.

Het opstalrecht werd geboekt op klasse 0. De openstaande verplichting is per 31/12/2023 194.723,31 euro ten aanzien van de gemeente Maldegem.

Het AGB Maldegem heeft van de gemeente een waarborg ter dekking van de bankleningen gekregen. Deze is per 31/12/2023 2.211.048,14 euro.

Rechten en verplichtingen wel opgenomen in de balans

In het kader van de uitoefening van de activiteiten voor de ontwikkeling van sport in de gemeente heeft het Autonoom Gemeentebedrijf met de gemeente een erfpachtcontract afgesloten voor het Sint-Anna zwembad (enkel het gebouw). De overeenkomst loopt gedurende 99 jaar en is ingegaan op 1 december 2004. De contante vergoeding voor de erfpacht bedraagt 3.650.000 euro. De vergoeding dient in jaarlijkse schijven betaald te worden, zonder intrest. De jaarlijkse vergoeding bedraagt 36.868,69 euro en omvat de aflossing van kapitaal. Het erfpachtcontract omvat de gebouwen gelegen aan de Gidsenlaan gebouwd op het perceel bij het kadaster gekend onder sectie H nr. 1187N met een oppervlakte van 3.938 m2. Het recht van erfpacht wordt niet gevestigd op de grond. Het zwembad wordt gebruikt om conform de statuten en het beleidsplan permanent voldoende aanbod van sportfaciliteiten te bieden.

De erfpacht werd opgenomen in de balans onder de rubriek overlopen rekeningen van het actief.

Verklaring van de materiële verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

Verklaring van de verschillen tussen gerealiseerde en geraamde ontvangsten en uitgaven

In onderstaande tabellen is "MJP 2023" de meerjarenplaanpassing goedgekeurd door de raad in december 2023.

Algemene diensten

Deze indeling bevat de kosten en opbrengsten van het beleidsdomein interne werking.



	2022	MJP 2023	2023	verschil
Algemene diensten	-34.904	-47.083	-46.749	334
Investerings	-	-1.250	-1.250	-
Exploitatie	-34.904	-45.833	-45.499	334

Het saldo van de werking is bijna gelijk aan budget. Hierin zat wel een overschrijding van het budget van de presentiegelden van 8.725 euro, maar ook een overschot op budget van de kosten van het onderhoudscontract voor de software van Schaubroeck van 7.314 euro.

Sporthal

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Sporthal	25.112	3.971	57.555	53.584
Investerings	-13.472	-47.448	-22.630	24.818
Exploitatie	38.584	51.419	80.185	28.766
Uitgaven	-145.934	-126.545	-111.637	14.908
Ontvangsten	184.518	177.964	191.822	13.858

De investeringen in MEOS omvatten een studieopdracht rond de aanpassingswerken van de MEOS cafetaria (9.934 euro) en een nieuw digitaal sluitsysteem voor de sporthal (12.696 euro). Het niet opgebruikte investeringskrediet werd overgedragen naar volgend boekjaar.

De energiekosten waren hoger dan gebudgetteerd, maar onderhoud en materiaal gebouwen zijn lager dan budget. Ook het budget voorzien voor advocaten werd niet volledig aangewend.

De ontvangsten zijn hoger dan het budget door hogere ontvangsten vanuit de gemeente.

Zwembad

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Zwembad	-288.632	-200.774	-159.393	41.381
Investerings	-48.557	-37.740	-33.504	4.236
Exploitatie	-240.075	-163.034	-125.889	37.145
Uitgaven	-382.597	-310.353	-292.905	17.448
Ontvangsten	142.522	147.319	167.016	19.697

In het zwembad werden volgende investeringen uitgevoerd:

- Herstelling lek: 4.854 euro
- Led-verlichting: 7.150 euro
- Studie Artabel: 21.500 euro

Het niet opgebruikte investeringskrediet werd overgedragen naar volgende boekjaar.

De kosten voor onderhoud gebouwen zijn lager dan gebudgetteerd (-9.488 euro), voornamelijk door de kost van het poetsen die lager was dan verwacht. Ook de energiekosten waren iets lager dan gebudgetteerd.

De ontvangsten zijn hoger dan geraamd door het stijgend aantal bezoekers in 2023.

Cafetaria zwembad/MEOS

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Cafetaria zwembad/MEOS	33.098	7.362	8.170	808
Investerings	-	-	-	-
Exploitatie	33.098	7.362	8.170	808
Uitgaven	-21.389	-10.774	-13.873	-3.099
Ontvangsten	54.487	18.136	22.043	3.907

In 2023 was de cafetaria van het zwembad enkel in januari en februari in beheer van het AGB. Daarna was deze onder concessie.

Vanaf september 2023 werd de cafetaria in de MEOS uitgebaat door verenigingen. Deze dienen hiervoor een ter beschikkingstelling vergoeding te betalen. Zowel uitgaven als ontvangsten zijn hoger dan gebudgetteerd door een hoger volume van aangekochte en verkochte dranken.

Cross

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Cross	-27.234	-58.511	-67.730	-9.220
Uitgaven	-102.010	-180.051	-189.271	-9.220
Ontvangsten	74.776	121.541	121.541	-

De uitgaven in 2023 zijn hoger dan gebudgetteerd vanwege de facturen voor de organisatievergunning Parkcross 2024 die reeds in december 2023 werden ontvangen.

Tennisterreinen

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Tennisterreinen Dewaele	-4.643	1.200	2.482	1.282
Investerings	-4.003	-	-	-
Exploitatie	-640	1.200	2.482	1.282
Uitgaven	-4.362	-3.900	-2.743	1.157
Ontvangsten	3.722	5.100	5.225	125

De uitgaven waren lager dan budget, omdat er minder gravel werd aangekocht dan initieel verwacht. Ontvangsten liggen in lijn met budget.

Financiële lasten en ontvangsten

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Financiële lasten & ontvangsten	-431.250	-363.578	-363.578	-
Aflossingen& lasten kapitaalsubs.	-481.250	-443.578	-443.578	-
Toegestane lening	50.000	80.000	80.000	-

Prijssubsidies

	2022	MJP 2023	2023	verschil
Subsidies Gemeente	553.044	823.033	871.233	48.200
MEOS	144.818	194.769	199.950	5.181
Zwembad	396.246	579.994	622.454	42.460
Cafetaria	-	3.600	4.160	560
Cross	11.980	44.669	44.669	-0
Dividend	-		-191.878	-191.878

Het AGB Maldegem krijgt volgens het prijssubsidiereglement prijssubsidies toegekend. In 2023 werden volgende prijssubsidie factors toegepast tot september 2023:

- MEOS en tennisterreinen 1 jan-31 aug: factor 7
- Zwembad 1 jan-31 aug: factor 6,5
- Cross: 14,4 euro per bezoeker
- Cafetaria MEOS: 1 sept-31 dec: factor 8

Vanaf oktober werd er geen prijssubsidie meer betaald, gelet op de zeer positieve resultaten, door de veel lagere energiekosten en de vele bezoekers.

Volgens de statuten moet er een deel van de winst worden gereserveerd, het saldo van 191.878 euro moet worden uitgekeerd aan de gemeente als dividend.

Toelichting over kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/ tekort van het boekjaar

Toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar

Het exploitatiesaldo is 84.563 euro lager dan verwacht. Operationele uitgaven zijn 21.634 euro lager dan budget, met name door minder onderhoud en materiaal voor gebouwen. Ook de operationele ontvangsten zijn ruim 85K hoger dan gebudgetteerd vanwege meer prijssubsidies vanuit de gemeente. De grootste impact op het exploitatiesaldo is echter het uit te betalen dividend voor een bedrag van 191.878 euro.



Het investeringsaldo was met 29.054 euro positief door lagere uitgaven, deze kredieten zijn overgedragen naar 2024.

Overzicht niet aangewende kredieten die zijn overgedragen naar het volgende boekjaar

Overzicht overgedragen investeringskredieten

De laatste kolom geeft aan welke kredieten werden overgedragen naar volgend boekjaar

INVESTERINGEN 2023

prioritaire actie

Entiteit	omschr actie	Beleids ij	oms item	Rekeni chr	Inv. ng	Project BV	omschrijving	Budget MIPA 4	Aangerekend	Overdracht
							TOTAAL UITGAVEN	86.438	57.384	29.054
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium								20.000	4.854	15.146
AGB	A-1-2-1-02	Doelgeri	0742-01	Sportl	221000	IP-AGBH SB	aanpassingen MEOS	15.146	-	15.146
AGB	A-1-2-1-02	Doelgeri	0742-02	Zwem	221000	IP-AGBH SB	lek CV zwembad	4.854	4.854	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.								12.150	7.150	5.000
AGB	A-3-1-3-01	Optimali	0742-02	Zwem	221100	PR-0144 SB	ledverlichting zwembad	7.150	7.150	-
AGB	A-3-1-3-01	Optimali	0742-02	Zwem	221000	PR-0159 SB	zonnepanelen zwembad	5.000	-	5.000
2025-6-1: Maldegem is levendig								40.343	31.435	8.908
AGB	A-6-1-2-01	Optimali	0742-01	Sportl	214000	PR-0030 CJ	studie aanpassing cafetaria meos	19.607	9.935	8.908
AGB	A-6-1-2-01	Optimali	0742-02	Zwem	214000	PR-0056 CJ	studie Artabel zwembad	20.736	21.500	-
Algemene financiering								1.250	1.250	-
AGB	GBB-FIN	GBB-FIN	0111-00	Fiscal	281100	PR-AFIN DI2	aandelen TMVS - CREAT	1.250	1.250	-
Gelijkblijvend beleid								12.696	12.696	-
AGB	GBB-GBH	GBB Geb	0742-01	MEOS	221000	IP-AGBH SB	digitaal sluitsysteem MEOS	12.696	12.696	-

Rapport dagelijkse werking

Sporthal MEOS

Werking sporthal MEOS

In sporthal Meos gaan er zowel activiteiten door van de eigen sportdienst, van individuele sporters of van clubs en verenigingen.

Activiteiten sportdienst:

- Schoolspordagen
- Lessenreeksen: kleuterturnen, vast lessen danszaal, Kijk ik fiets, ...
- Sportkampen
- Evenementen

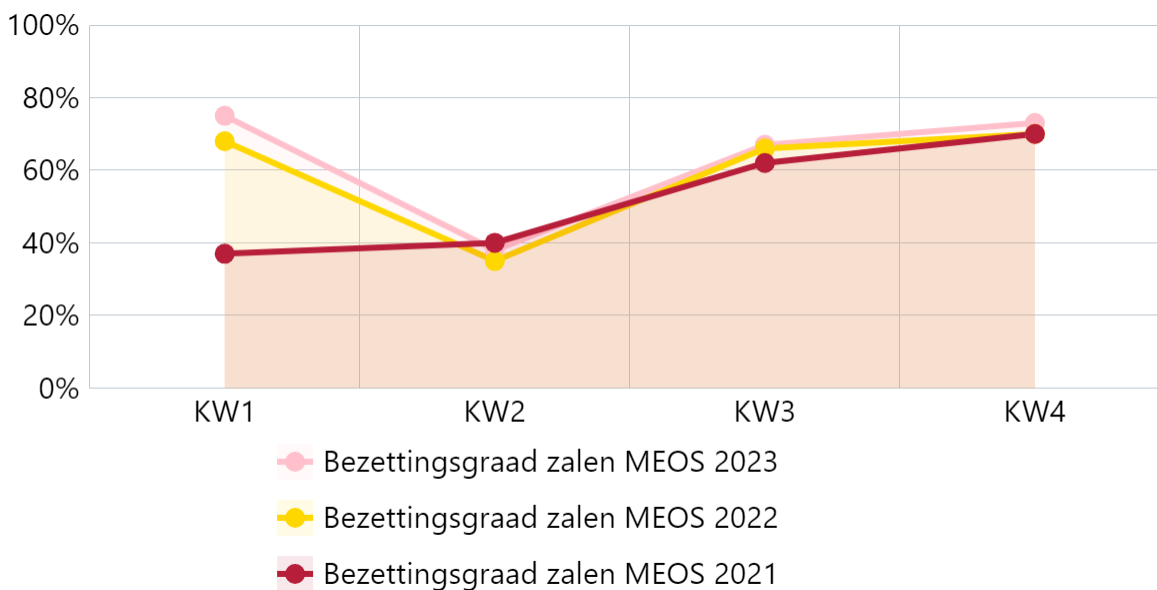
Gebruik individuele sporters:

- Tennis, badminton, tafeltennis, verjaardagsfeestjes, lessen op zelfstandige basis, ...

Gebruik clubs en verenigingen:

- Werking clubs: trainingen, wedstrijden, tornooien, ...
- Evenementen: danswedstrijden, turnwedstrijden, ...

Bezettingsgraad zalen MEOS



Bron: Sportdienst

Bezettingsgraad zalen MEOS	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezettingsgraad zalen MEOS 2023	75%	38%	67%	73%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2022	68%	35%	66%	70%
Bezettingsgraad zalen MEOS 2021	37%	40%	62%	70%

Geïndexeerde tarieven 2023

Elk jaar worden de tarieven geïndexeerd.

In onderstaande tabel vind je de meest gebruikte tarieven.

Voor jeugdwerking van erkende clubs is er een goedkoper tarief, namelijk de helft van het normale tarief.

Voor activiteiten op commerciële basis wordt 50% extra aangerekend bovenop het normale tarief.

Tarieven	
Grote sportzaal	
1/6 zaal	€6.50
1/3 zaal	€12.50
1/2 zaal	€18.50
1/1 zaal	€38.00
Danszaal	€18.50
Badmintonveldje	€4.00
Kleedkamer (zonder gebruik sporthal)	€7.50
Clubarena	€6.50
Evenement	€314.00
Verjaardagsfeestjes	
1/3 zaal	€31.00

1/2 zaal	€43.00
----------	--------

1/1 zaal	€49.00
----------	--------

Het volledige tariefreglement is op te vragen bij de sportdienst.

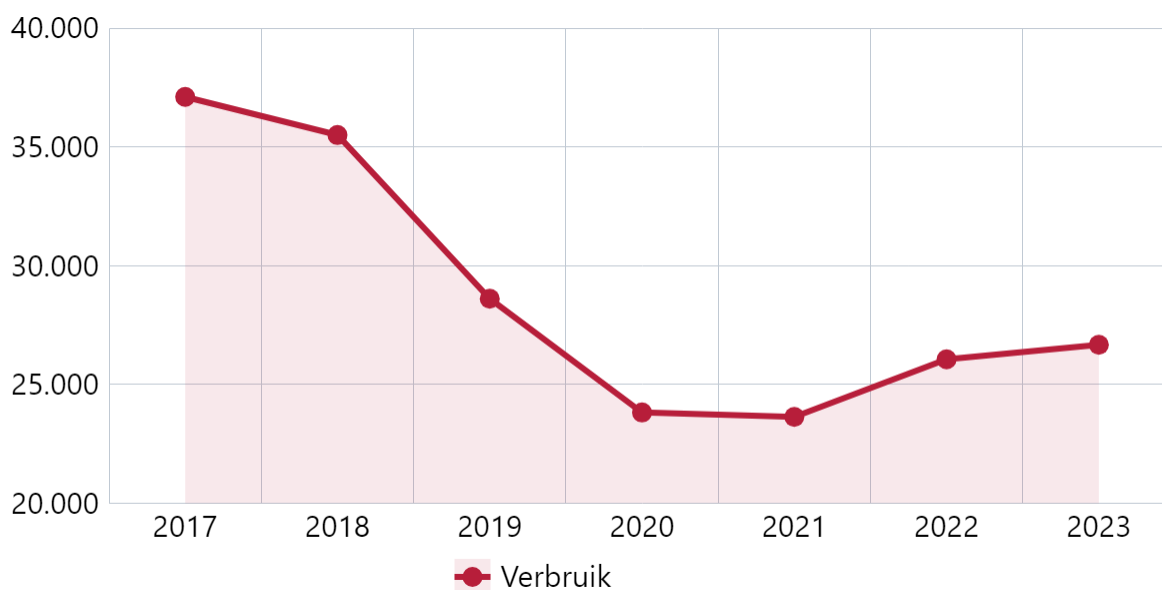
Energie

Het is heel moeilijk en tevens gevaarlijk grote conclusies te trekken uit deze grafieken.

Het energieverbruik hangt af van verschillende externe factoren en zal altijd wat schommelen.

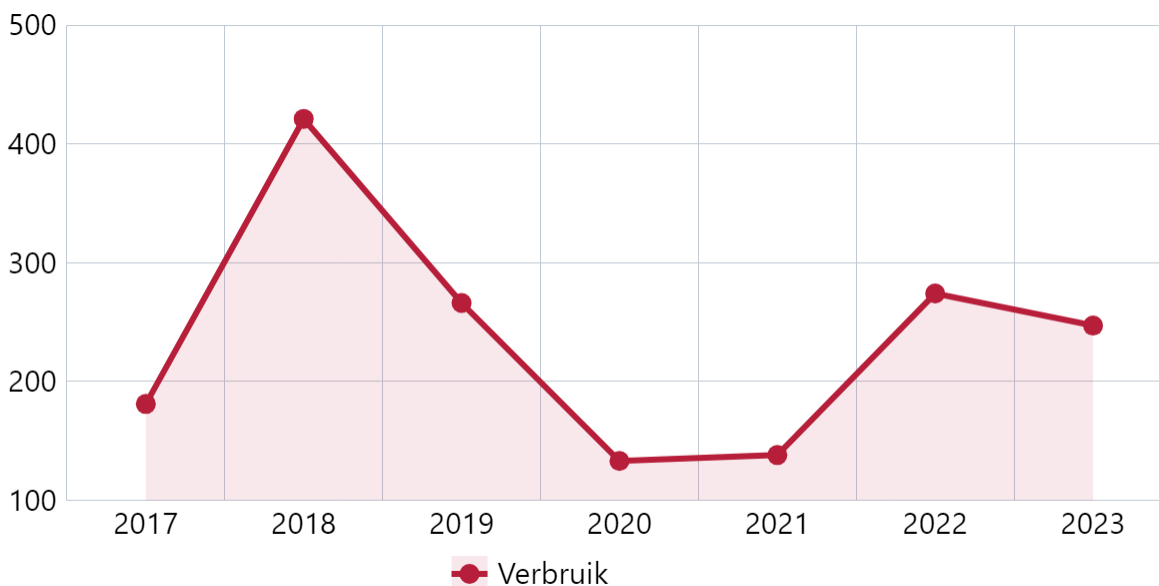
Een opwaardering of aanpassing aan het sturingsprogramma voor de verwarming is wel aangeraden. Momenteel is het een heel ingewikkeld en log systeem om de verwarming in de verschillende delen in te stellen.

Gasverbruik MEOS



Verbruik	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verbruik	37.101	35.497	28.606	23.818	23.632	26.054	26.667

Waterverbruik MEOS



Verbruik	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verbruik	181	421	266	133	138	274	247

Tennisterreinen

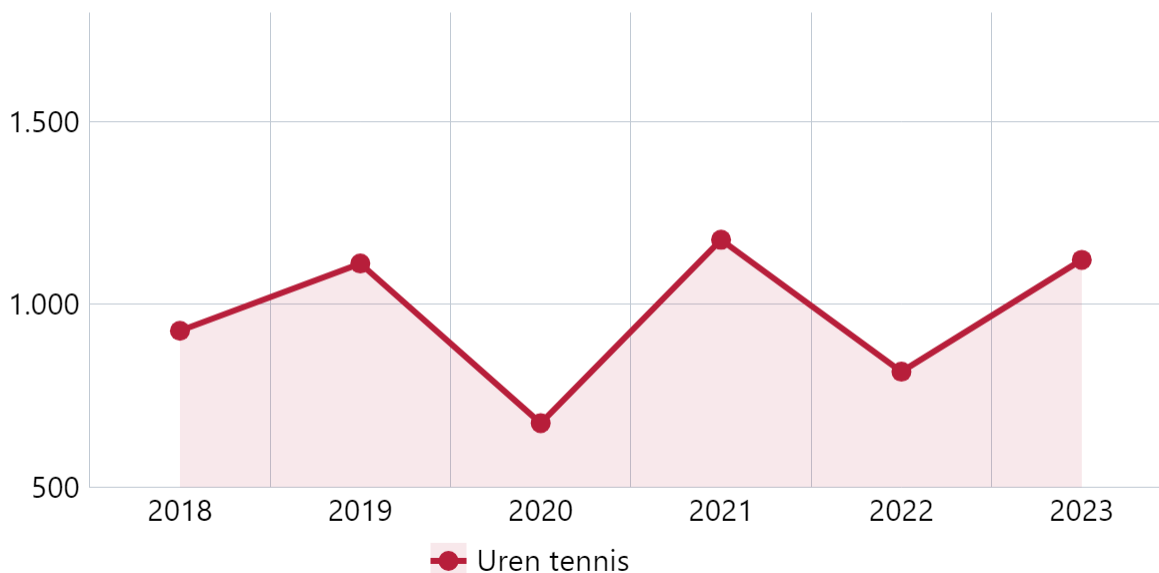
De tennisterreinen worden hoofdzakelijk gebruikt door: eigen sportdienst, scholen, losse individuele tennissers, tennissers met jaarabonnement en TC 't Lobbeke. Reserveren kan online of op de sportdienst, er moeten geen tennisstickers meer aangekocht worden.

Het onderhoud wordt voorzien door de toezichters van sporthal Meos en de medewerkers van het 'MOP team'. We doen de heraanleg met de middelen die er zijn, alle kosten moeten goed afgewogen worden t.o.v. het gebruik.

Tarieven:

- Losse beurt: € 12,50/uur
- Abonnement jeugd: € 95 (april-oktober)
- Abonnement volwassenen: € 126 (april-oktober)

Tennisterreinen gebruik in uren



Bron: Sportdienst

Uren in gebruik	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Uren tennis	928	1.112	675	1.177	816	1.122

Verslagen vergadering Equans

Jaarlijks wordt er om de 2 maanden een werkoverleg ingepland met de onderhoudsfirma om de werkpunten op korte, middellange en lange termijn te bespreken.

Telkens wordt hiervan ook een verslag opgemaakt die op te vragen zijn bij de sportdienst.

Onderhoud en attesten

De jaarlijkse nodige onderhoudskeuringen en attesten worden centraal bijgehouden door dienst Gebouwen.

Alle keuringen en attesten zijn in detail op te vragen bij dienst Gebouwen.

Werking cafetaria MEOS

Vanaf september 2023 werd de cafetaria in de MEOS uitgebaat door verenigingen. Deze dienen hiervoor een ter beschikkingstelling vergoeding te betalen.

Cafetaria MEOS 2023	Budget	Jaarrekening	Vershil
AGB	450	-696	-1.146
Ontvangsten	450	6.049	5.599
Verkoop drank & etenswaren		5.529	5.529
Ter beschikkingstelling aan verenigingen	450	520	70
Uitgaven		6.745	6.745
Drank & etenswaren		6.745	6.745
Eindtotaal	450	-696	-1.146

Sint-Annazwembad

Werking zwembad

Het zwembad wordt hoofdzakelijk gebruikt door recreatieve zwemmers (bezoekers); zwemclubs; scholen; lessen, activiteiten en evenementen eigen sportdienst; privé zwemlessen, ...

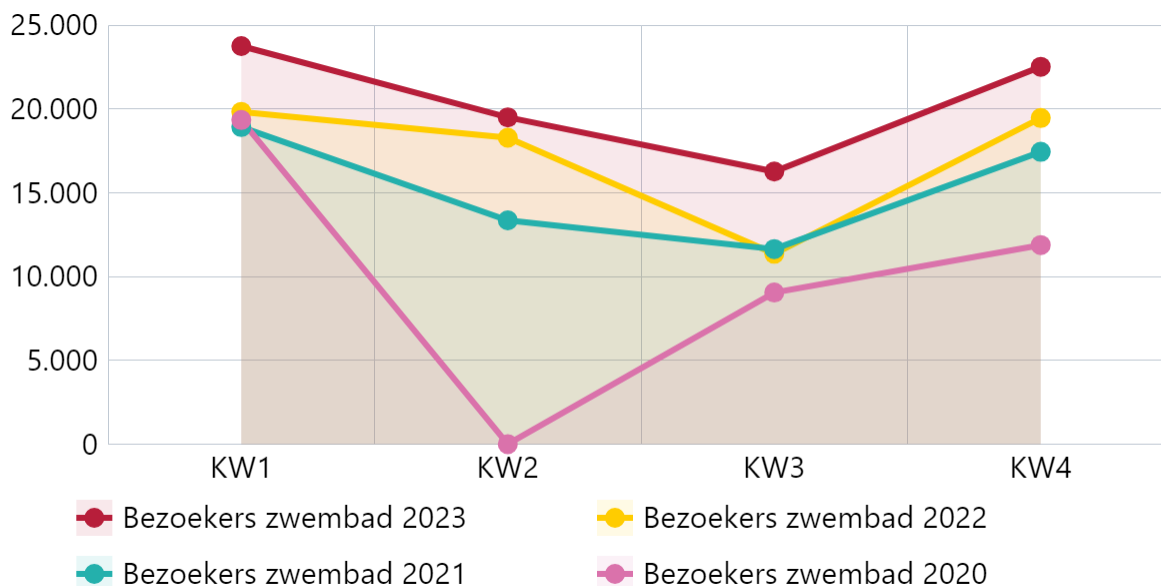
De functie van ons bad is voornamelijk gericht op gebruik voor scholen, zwemlessen en baantjeszwemmers.

Ongeacht er recreatieve elementen ontbreken proberen we met enkele acties toch gezinnen met kinderen aan te trekken, wat ook wel lukt.

	Schoolperiode		
	VM	NM	Avond
Maandag	7:00-9:00	-	-
Dinsdag	-	15:00-17:00	19:00-21:45
Woensdag	-	14:00-17:00	18:00-20:45
Donderdag	7:00-9:00	15:00-17:00	19:00-21:45
Vrijdag	11:30-13:00	15:00-17:00	18:30-20:00
Zaterdag	-	14:00-17:45	-
Zondag	8:00-12:00	-	-

	Vakantie		
	VM	NM	Avond
Maandag	7:00-9:00	14:00-17:45	-
Dinsdag	-	14:00-17:00	18:00-21:45
Woensdag	-	14:00-17:00	18:00-20:45
Donderdag	7:00-9:00	14:00-17:00	18:00-21:45
Vrijdag	11:30-13:00	14:00-17:00	18:00-20:00
Zaterdag	-	14:00-17:45	-
Zondag	8:00-12:00	-	-

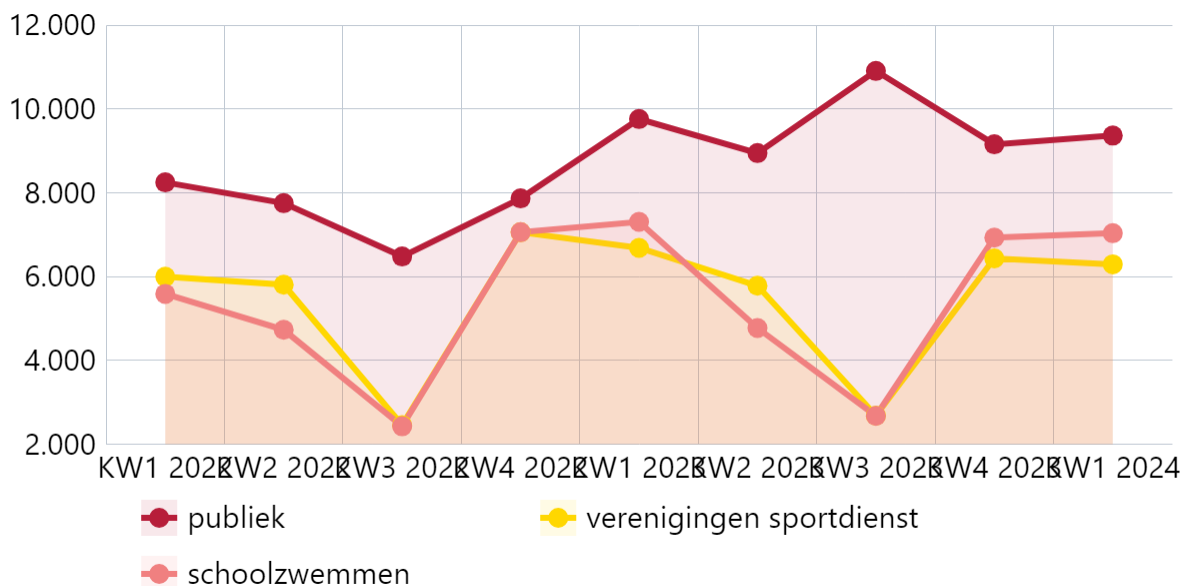
Aantal bezoekers zwembad 2020-2023



Bron: Recreatex

Aantal bezoekers	KW1	KW2	KW3	KW4
Bezoekers zwembad 2023	23.745	19.492	16.260	22.512
Bezoekers zwembad 2022	19.823	18.281	11.356	19.453
Bezoekers zwembad 2021	18.913	13.350	11.638	17.437
Bezoekers zwembad 2020	19.332	0	9.039	11.873

Aantal bezoekers zwembad per categorie



Bron: Recreatex

Categorie bezoekers	KW1 2022	KW2 2022	KW3 2022	KW4 2022	KW1 2023	KW2 2023	KW3 2023	KW4 2023	KW1 2024
publiek	8.245	7.750	6.477	7.863	9.758	8.944	10.905	9.153	9.363
verenigingen sportdienst	5.993	5.804	2.454	7.056	6.683	5.779	2.681	6.431	6.290
schoolzwemmen	5.585	4.727	2.425	7.056	7.304	4.769	2.674	6.928	7.033

Geïndexeerde tarieven 2023

Elk jaar worden de tarieven geïndexeerd.

In onderstaande tabel vind je de meest gebruikte tarieven.

Tarieven

Zwembeurt €3.50

10 Beurtenkaart €29.00

Jaarabonnement €164.00

Groepstarief 10 personen €3.00

Groepstarief schoolzwemmen	€2.00
-------------------------------	-------

Klein bad zonder redder	€32.00
----------------------------	--------

Klein bad met redder	€47.00
----------------------	--------

Groot bad zonder redder	€32.00
----------------------------	--------

Groot bad met redder	€47.00
-------------------------	--------

1/2 groot bad zonder redder	€16.00
--------------------------------	--------

1/2 groot bad met redder	€23.00
-----------------------------	--------

Zwembad zonder redder	€72.00
--------------------------	--------

Zwembad met redder	€94.00
-----------------------	--------

Competitiezwemmen	€11.50
-------------------	--------

Begeleiden zwemlessen per uur	€41.00
----------------------------------	--------

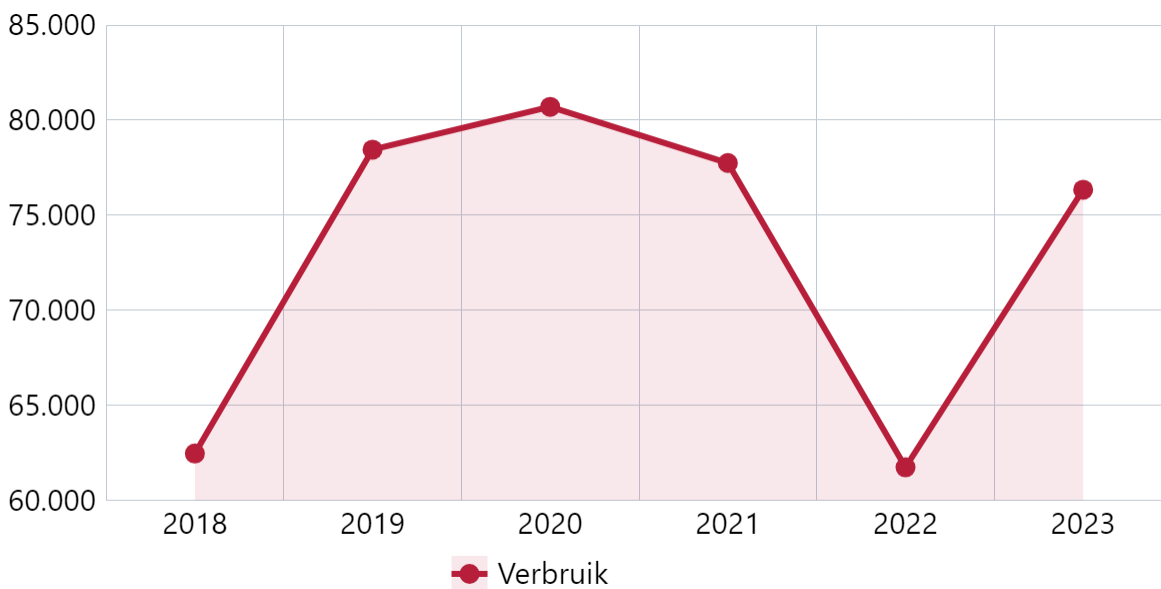
Diploma's	€0.50
-----------	-------

Het volledige tariefreglement is op te vragen bij de sportdienst.

Energie

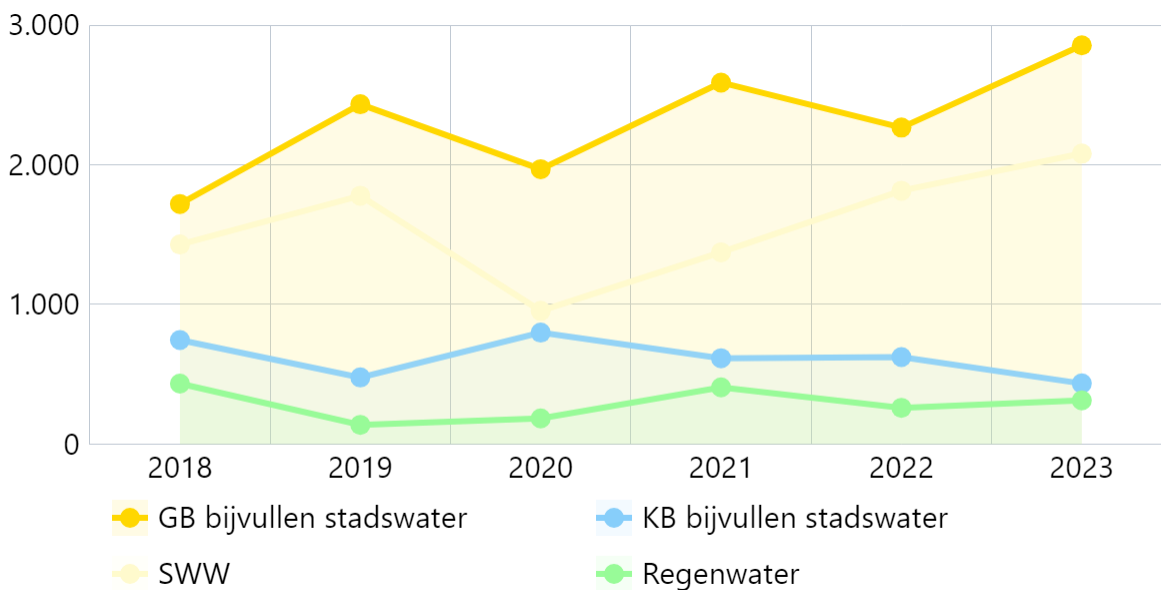
Het is heel moeilijk en tevens gevaarlijk grote conclusies te trekken uit deze grafieken.
Het energieverbruik hangt af van verschillende externe factoren en zal altijd wat schommelen.

Gasverbruik zwembad



Verbruik	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Verbruik	62.454	78.442	80.696	77.738	61.729	76.335

Waterverbruik zwembad



Verbruik	2018	2019	2020	2021	2022	2023
GB bijvullen stadswater	1.719	2.433	1.968	2.588	2.266	2.855
KB bijvullen stadswater	745	477	798	615	623	434
SWW	1.429	1.778	954	1.373	1.814	2.080
Regenwater	433	138	184	406	260	313

Werking cafetaria zwembad

In 2023 was de cafetaria in eigen beheer open t.e.m. februari.

Hieronder een overzicht van de kosten en opbrengsten.

Cafetaria zwembad 2023	Budget	Jaarrekening	Vershil
AGB	6.912	8.867	1.955
Ontvangsten	17.686	15.994	-1.691
Verkoop drank & etenswaren	12.773	12.619	-154
Concessie	4.628	3.306	-1.322
Terugvordering gemaakte kosten	285	70	-215
Uitgaven	10.774	7.128	-3.646
Doorgefactureerde kosten mrt-dec	4.628	3.306	-1.322
Drank & etenswaren	4.605	2.104	-2.502
Betaal/transactiekosten	196	374	178
FAVV	202	202	-
Huur+onderhoud koffiemachine	295	295	-
Sabam	847	847	-
Gemeente	-29.826	-21.233	8.593
Ontvangsten	80	60	-20
Personeelsbijdrage in MTC	80	60	-20
Uitgaven	29.906	21.293	-8.613
Personeelskosten	27.988	19.375	-8.613
Vrijwilligers	1.918	1.918	-0
Eindtotaal	-22.914	-12.366	10.548

Verslagen vergadering Cofely

Jaarlijks wordt er om de 2 maanden een werkoverleg ingepland met de onderhoudsfirma om de werkpunten op korte, middellange en lange termijn te bespreken.

Telkens wordt hiervan ook een verslag opgemaakt die op te vragen zijn bij de sportdienst.

Onderhoud en attesten

De jaarlijkse nodige onderhoudskeuringen en attesten worden centraal bijgehouden door dienst Gebouwen.

Alle keuringen en attesten zijn in detail op te vragen bij dienst Gebouwen.

Parkcross

Kidsparkcross

De kidsparkcross is een gratis aanbod voor de Maldegemse scholen, meer bepaald voor het 3de, 4de en 5de leerjaar. Voor dit evenement werken we samen met de Vlaamse Wielerschool.

Het is de bedoeling dat de kinderen met een doorschuifstelsel in 3 postjes werken:

1. Parcours verkennen met de fiets: de leerlingen verkennen een deel van het parcours van de Parkcross (moeilijke passages worden weggelaten).
2. Leerlingen krijgen uitleg rond gebruik fietsmateriaal
3. Estafettespelen fietsbehendigheid: de leerlingen spelen spelletjes en estafettespelen met de fiets

Het derde leerjaar is welkom op donderdagnamiddag. Vrijdagvoormiddag is het de beurt aan het vierde leerjaar. In de namiddag is het dan de beurt aan het vijfde leerjaar.

Deelname aan onze Kidsparkcross is volledig gratis! Voor de kinderen en begeleiders wordt er een drankje voorzien. Het enige wat de kinderen moeten meebrengen is een fiets, fluohesje en een helm.

Deelnemers 2023:

- 3de leerjaar: 99 kinderen
- 4de leerjaar: 155 kinderen
- 5de leerjaar: 98 kinderen

Statistieken

Aantal bezoekers: 3.200

In 2023 werd de Parkcross opnieuw volledig zelfstandig georganiseerd, waardoor er ook geen live uitzending op TV was.

Rennersbudgetten

Elite Heren: 27.775 euro

Elite Dames: 7.835 euro

TOTAAL: 35.610 euro

Financien

Cross 2023	Budget	Jaarrekening	Vershil
Ontvangsten	121.541	121.541	-
Sponsoring	65.018	65.018	-
Drankenverkoop	30.198	30.198	-
Kaartenverkoop	21.555	21.555	-
Subsidie Sport Vlaanderenn	4.500	4.500	-
Inschrijvingsgeld	270	270	-
Uitgaven	180.051	189.271	9.220
Benodigdheden; UCI, tent, Sabam, ...	117.582	126.802	9.220
Startgeld	35.610	35.610	-
Aankoop dranken	20.058	20.058	-
Bedanking vrijwilligers	1.695	1.695	-
Publicaties & drukwerk	4.796	4.796	-
Transactiekosten betalingen	310	310	-
Eindtotaal	-58.511	-67.730	-9.220



Documentatie

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties

Prioritaire actie	UITGAVEN					ONTVANGSTEN				
	MJP 2023	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING	MJP 2023	EXPLOITATIE	INVESTERING	FINANCIERING	JAARREKENING
Beleidsdoelstelling/actieplan/actie										
Totaal	252.544	189.271	43.439	-	232.710	121.541	121.541	-	-	121.541
2025-1 Efficiënt en vooruitstrevend Maldegem	20.000	-	4.854	-	4.854	-	-	-	-	-
2025-1-2 Doordacht omgaan met eigen patrimonium	20.000	-	4.854	-	4.854	-	-	-	-	-
2025-1-2-1 Doordacht patrimoniumbeleid	20.000	-	4.854	-	4.854	-	-	-	-	-
A-1-2-1-02 Doelgerichte renovaties uitvoeren	20.000	-	4.854	-	4.854	-	-	-	-	-
2025-3 Natuur en duurzaamheid in Maldegem	12.150	-	7.150	-	7.150	-	-	-	-	-
2025-3-1 Behalen doelstellingen Lokaal Energie en Klimaat Pact	12.150	-	7.150	-	7.150	-	-	-	-	-
2025-3-1-3 Jaarlijks minstens 3% energiebesparing op eigen infrastructuur	12.150	-	7.150	-	7.150	-	-	-	-	-
A-3-1-3-01 Optimalisaties gebouwen i.k.v. energiezuinige maatregelen	12.150	-	7.150	-	7.150	-	-	-	-	-
2025-6 Zorgzaam en Levendig Maldegem	220.394	189.271	31.435	-	220.706	121.541	121.541	-	-	121.541
2025-6-1 Het percentage aantal Maldegemmers dat graag in onze gemeente woont stabiel houden	220.394	189.271	31.435	-	220.706	121.541	121.541	-	-	121.541
2025-6-1-2 Optimaliseren sportinfrastructuur.	40.343	-	31.435	-	31.435	-	-	-	-	-
A-6-1-2-01 Optimaliseren en verder uitbouwen van de sportinfrastructuur.	40.343	-	31.435	-	31.435	-	-	-	-	-
2025-6-1-7 Maldegem organiseert en faciliteert evenementen.	180.051	189.271	-	-	189.271	121.541	121.541	-	-	121.541
A-6-1-7-01 Maldegem organiseert evenementen.	180.051	189.271	-	-	189.271	121.541	121.541	-	-	121.541



Overzicht investeringen

Investerings 2023

INVESTERINGEN 2023

prioritaire actie

Entiteit	omschr actie	Beleids ij	oms item	Rekeni chr	Inv. ng	Project	BV	omschrijving	Budget MIPA 4	Aangerekend	Overdracht
								TOTAAL UITGAVEN	86.438	57.384	29.054
2025-1-2: Doordacht omgaan met eigen patrimonium									20.000	4.854	15.146
AGB	A-1-2-1-02	Doelgeri	0742-01	Sportl	221000	IP-AGBH	SB	aanpassingen MEOS	15.146	-	15.146
AGB	A-1-2-1-02	Doelgeri	0742-02	Zwem	221000	IP-AGBH	SB	lek CV zwembad	4.854	4.854	-
2025-3-1: CO2 uitstoot verminderen met 20% tegen 2025.									12.150	7.150	5.000
AGB	A-3-1-3-01	Optimali	0742-02	Zwem	221100	PR-0144	SB	ledverlichting zwembad	7.150	7.150	-
AGB	A-3-1-3-01	Optimali	0742-02	Zwem	221000	PR-0159	SB	zonnepanelen zwembad	5.000	-	5.000
2025-6-1: Maldegem is levendig									40.343	31.435	8.908
AGB	A-6-1-2-01	Optimali	0742-01	Sportl	214000	PR-0030	CJ	studie aanpassing cafetaria meos	19.607	9.935	8.908
AGB	A-6-1-2-01	Optimali	0742-02	Zwem	214000	PR-0056	CJ	studie Artabel zwembad	20.736	21.500	-
Algemene financiering									1.250	1.250	-
AGB	GBB-FIN	GBB-FIN	0111-00	Fiscal	281100	PR-AFIN	DI2	aandelen TMVS - CREAT	1.250	1.250	-
Gelijkblijvend beleid									12.696	12.696	-
AGB	GBB-GBH	GBB Geb	0742-01	MEOS	221000	IP-AGBH	SB	digitaal sluitsysteem MEOS	12.696	12.696	-

Verbonden entiteiten/Personeelsinzet/Toegestane subsidies/Belastingen

Verbonden entiteiten

Gemeente Maldegem

Personeelsinzet

geen

Overzicht jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

geen

Toegestane werkings- en investeringssubsidies

geen

Overzicht beleidsdomeinen met beleidsvelden

Overzicht beleidsvelden

<u>Beleidsitem code</u>	<u>Beleidsitem omschrijving</u>
BD: 00 - Algemene financiering	
BV: 0020 - Fiscale aangelegenheden	
0020-00	Fiscale aangelegenheden
BV: 0030 - Financiële aangelegenheden	
0030-00	Financiële aangelegenheden
BV: 0040 - Transacties in verband met de openbare schuld	
0040-00	Transacties in verband met de openbare schuld
BV: 0050 - Patrimonium zonder maatschappelijk doel	
0050-00	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV: 0090 - Overige algemene financiering	
0090-00	Overige algemene financiering
BD: 01 - Interne werking en veiligheid	
BV: 0100 - Politieke organen	
0100-00	Politieke organen
BV: 0110 - Secretariaat	
0110-00	Secretariaat
0110-01	Juridische dienst
0110-02	Crisissituatie
BV: 0111 - Fiscale en financiële diensten	
0111-00	Fiscale en financiële diensten
BV: 0114 - Organisatiebeheersing	
0114-00	Organisatiebeheersing
0114-01	Beleid en strategie
0114-02	Dienstverleningsconcept
BV: 0119 - Overige algemene diensten	
0119-03	Poetsdienst
0119-02	Communicatie
0119-01	ICT
0119-00	Gebouwendienst
BV: 0190 - Overig algemeen bestuur	
0190-01	Algemene verzekeringen
BD: 03 - Grondgebonden zaken	
BV: 0350 - Klimaat en energie	
0350-00	Klimaat en energie
BV: 0630 - Watervoorziening	
0630-00	Watervoorziening
BV: 0640 - Elektriciteitsvoorziening	
0640-00	Elektriciteitsvoorziening
BV: 0650 - Gasvoorziening	
0650-00	Gasvoorziening
BD: 04 - Vrije Tijd en Vorming	
BV: 0740 - Sportsector- en verenigingsondersteuning	
0740-05	Diverse sportprojecten
0740-00	Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV: 0741 - Sportpromotie en -evenementen	
0741-07	Bricocross
0741-00	Sportdienst

Documentatie

De documentatie van de jaarrekening bevat:

- Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met alle bijbehorende actieplannen en acties, telkens met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven
- Overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies
- Overzicht van de beleidsdomeinen en beleidsvelden
- Overzicht van alle verbonden entiteiten
- Overzicht personeelsinzet
- Overzicht jaarlijkse opbrengst per soort van belasting

Jaarverslag

Jaarrekening volgens de vennootschapswetgeving

De jaarrekening volgens het NBB schema kan in het beleidsportaal in de bijlagen van dit document teruggevonden worden.

Rapport financieel directeur

Opdracht verlenen VISUM

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn hebben bepaald dat volgende aankopen zijn vrijgesteld van visumverplichting.

- alle aankopen met een bedrag lager dan 30.000 euro excl. btw

Er is een visumplicht voor volgende categorieën:

- de aanstelling van statutaire personeelsleden;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
- de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;
- de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000;
- de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan € 30.000

Er werd een visum gegeven voor perceel 2 en 3 van de renovatie van het zwembad. Er werden geen visums geweigerd.

Er wordt een financieel advies gegeven voor aankopen tussen 8.500 euro en 30.000 euro excl. btw.

Opdracht debiteurenbeheer

Niet-fiscale ontvangsten

De raad is bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen. De budgethouder is verantwoordelijk om de retributies aan te rekenen. De financieel directeur is bevoegd voor de inning van de ontvangsten.

Facturen worden door de diensten tijdig opgemaakt in overeenstemming met de reglementen van het AGB en in toepassing van het proces 'opmaken en opvolgen facturen'. De ontvangsten worden dagelijks ingeboekt. Minstens maandelijks worden aanmaningen verstuurd voor onbetaalde facturen door de financiële dienst.

Indien de betaling niet is gebeurd na één aanmaning, wordt de tweede aanmaning aangetekend verzonden. Voor de aangetekende aanmaning wordt 15 euro inningskost aangerekend. Indien na de tweede aanmaning blijkt dat de betrokkene nog steeds niet betaald heeft, wordt een advocaat aangesteld.

De algemene verjaringstermijn voor de meeste facturen is 10 jaar. Deze termijn kan gestuit worden door de betekening van een gerechtelijke titel.

Tabel met openstaande facturen in euro per boekjaar

Openstaande facturen in euro	2018	2019	2020	2021	2023	Totaal
Parkcross	375	-	-	-	-	375
Sporthal MEOS	-	120	-	-	22.262	22.382
Zwembad	-	-	-	-	10.188	10.188
Totaal	375	120	-	-	32.450	32.945

Het merendeel van de openstaande facturen uit boekjaar 2023 is reeds betaald in 2024.

Tabel vervallen facturen volgens aanmaningstoestand in euro

Vervallen facturen in euro	vervallen	vordering	1ste aanmaning	2de aanmaning	Deur waarder	wacht
Parkcross	375	-	-	-	-	375
Sporthal MEOS	213	-	-	213	-	
Zwembad	-	-	-	-	-	-
Totaal	588	-	-	213	-	375

Thesaurietoestand en liquiditeitsprognoses

Er wordt verwacht dat er in 2024 geen liquiditeitsproblemen zullen zijn. De investeringen zullen worden gefinancierd door een toegestane lening van de gemeente Maldegem.

